

Выдача разрешения на строительство индивидуального жилого дома, расположенного на земельном участке, предназначенном для индивидуального жилищного строительства

1. Обращаемся в администрацию города Владивостока для выдачи градостроительного плана земельного участка (г. Владивосток, Океанский пр-т, д. 15/3, режим работы: понедельник-четверг с 9.30 до 17, в пятницу с 9.30 до 16.00. Обед с 13.00 до 13.45 или Многофункциональные центры). Срок выдачи: в течение 10 дней со дня поступления заявления (если через МФЦ срок больше). Для получения Документов, необходимых для выдачи градостроительного плана земельного участка

НЕОБХОДИМЫЕ
ДОКУМЕНТЫ
И
ЗАЯВЛЕНИЯ

1) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка (прилагается);
2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
3) копия доверенности, копия документа, удостоверяющего личность представителя физического или юридического лица (если обращение осуществляется через доверенное лицо).

Заявителем в случае наличия также могут быть представлены следующие документы:
- правоустанавливающие документы на земельный участок (государственный акт, свидетельство о праве собственности, свидетельство о праве на наследство, договор аренды, решение исполнительного органа, уполномоченного распоряжаться землями, о предварительном согласовании места размещения объекта капитального строительства, и тому подобные документы);
- выписка о земельном участке, содержащая координаты земельного участка, поставленного на государственный кадастровый учет.
Если заявитель не представил указанные документы, они запрашиваются специалистом Управления градостроительства и архитектуры администрации города Владивостока самостоятельно посредством межведомственного информационного взаимодействия.

2. Заявитель самостоятельно изготавливает схему планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства или обращается в любую проектную организацию по выбору заявителя, имеющую свидетельство саморегулируемой организации о допуске к определенным видам работ по подготовке проектной документации. Схема должна быть разработана в соответствии с требованиями градостроительного плана земельного участка.

3. Обращаемся в администрации города Владивостока для выдачи разрешения для строительства индивидуального жилого дома (г. Владивосток, Океанский пр-т, д. 15/3, режим работы: понедельник-четверг с 9.30 до 17, в пятницу с 9.30 до 16.00. Обед с 13.00 до 13.45 или Многофункциональные центры (МФЦ)). Срок выдачи: в течение 7 дней со дня поступления заявления (если через МФЦ срок больше). Для получения необходимо представить документы

НЕОБХОДИМЫЕ
ДОКУМЕНТЫ
И
ЗАЯВЛЕНИЯ

1) заявление (прилагается)
2) правоустанавливающие документы на земельный участок (оригинал или нотариально заверенная копия)
3) градостроительный план земельного участка (оригинал или копия);
4) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства (оригинал или копия, заверенная выдавшей организацией)

Оформление в собственность индивидуального жилого дома, расположенного на земельном участке, предназначенном для индивидуального жилищного строительства

1. Обращаемся к кадастровому инженеру или в МКУ «Городские земли» (г. Владивосток, ул. Верхнепортовая, д. 76а, тел. 261 03 01, 261 03 05 (кадастровые инженеры) для получения Схемы расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории

2. Обращаемся в администрацию города Владивостока для присвоения адреса и получение Решения Управления о присвоении адреса (г. Владивосток, Океанский пр-т, д. 15/3, режим работы: понедельник-четверг с 9.30 до 17, в пятницу с 9.30 до 16.00. Обед с 13.00 до 13.45 или Многофункциональные центры);
Для получения информации - Отдел адресного плана управления градостроительства и архитектуры администрации города Владивостока: г. Владивосток ул. Западная, д. 15 тел. 2-527-844, 2-527-708)
Выдается в течение 18 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов». Для получения необходимо представить документы

НЕОБХОДИМЫЕ
ДОКУМЕНТЫ
И
ЗАЯВЛЕНИЯ

- Заявление (прилагается);
- Разрешение на строительство или правоустанавливающие документы на жилой дом;
- Правоустанавливающие документы на земельный участок;
- Схемы расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;
- Кадастровый паспорт на земельный участок;
- Кадастровый паспорт на здание (жилой дом).

3. Обращаемся в:
БТИ (г. Владивосток, ул. Алеутская, д. 12. Тел. 226-81-35, 226-82-65, 226-82-35. Часы приема: понедельник-четверг: 9.00-17.00, пятница: 9.00-16.00. Обед: 12.00-12.45.);
МКУ «Городские земли» (г. Владивосток, ул. Верхнепортовая, д. 76а, тел. 261 03 01, 261 03 05 (кадастровые инженеры) или кадастровому инженеру для получения технического плана (выдается на электронном носителе). Для получения необходимо представить документы

НЕОБХОДИМЫЕ
ДОКУМЕНТЫ
И
ЗАЯВЛЕНИЯ

1) Документ удостоверяющий личность
2) Правоустанавливающий документ на земельный участок
3) Разрешение на строительство
4) Справка о присвоении почтового адреса
5) заявление (заполняется на месте в момент обращения)
6) Документ с границами земельного участка (если есть кадастровый номер участка и уточнены границы-кадастровая выписка (гос. пошлина для физ. лиц: 400 руб. (если на бумажном носителе, 150 руб. - если на электронном носителе); если кадастровый номер есть, а границы не уточнены-обращаться к кадастровым инженерам, МУП «Муниципальные земли» для уточнения границ)

4. Обращаемся в Федеральную Кадастровую палату (г. Владивосток, ул. Приморская, д. 2) для получения кадастрового паспорта (или обговариваем с кадастровым инженером возможность сделать кадастровый паспорт через него). Выдается кадастровой палатой через 10 дней со дня обращения. Для получения необходимо представить документы

НЕОБХОДИМЫЕ
ДОКУМЕНТЫ
И
ЗАЯВЛЕНИЯ

1) технический план в электронном виде (на электронном носителе).
2) Заявление (заполняется на месте в момент обращения)

5. Обращаемся в Управление Росреестра по Приморскому краю (через многофункциональный центр либо филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Приморскому краю) с заявлением о государственной регистрации права собственности (телефон горячей линии 8 800 100 34 34). Проводится в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления и всех необходимых документов. Необходимо представить документы

НЕОБХОДИМЫЕ
ДОКУМЕНТЫ
И
ЗАЯВЛЕНИЯ

1) Заявление (в нем надо указать СНИЛС) (заполняется на месте в момент обращения);
2) Документ, удостоверяющий личность (представитель предъявляет также нотариально удостоверенную доверенность);
3) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (если предусмотрено использование земельного участка (дословно соответствует указанному в Налоговом кодексе Российской Федерации (далее – НК РФ) разрешенному использованию земельного участка, т.е. «для индивидуального жилищного строительства», размер государственной пошлины составит 350 руб. В противном случае размер государственной пошлины составит 2000 руб. (подпункт 22 пункта 1 статьи 333.33 НК РФ);
4) Документ о праве на землю (должен быть, можно не представлять);
5) Кадастровый паспорт (запрашивается органом по государственной регистрации прав самостоятельно)».