Документ предоставлен КонсультантПлюс

ДУМА ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ
от 20 мая 2010 г. N 234-МПА

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЧЛЕНОВ СВОЕЙ СЕМЬИ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЧЛЕНОВ СВОЕЙ СЕМЬИ

Принят
Думой города Владивостока
14 мая 2010 года

Список изменяющих документов
(в ред. Муниципальных правовых актов города Владивостока
от 27.02.2013 N 17-МПА, от 01.10.2013 N 61-МПА,
от 03.04.2014 N 103-МПА, от 06.06.2014 N 114-МПА,
от 02.10.2014 N 134-МПА, от 06.04.2015 N 180-МПА,
от 05.11.2015 N 224-МПА, от 27.12.2016 N 315-МПА,
от 01.08.2017 N 350-МПА)

На основании Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Закона Приморского края от 04.06.2007 N 82-КЗ "О муниципальной службе в Приморском крае", Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей Федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению":

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы города Владивостока, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи (прилагается).
(п. 1 в ред. Муниципального правового акта города Владивостока Думы г. Владивостока от 03.04.2014 N 103-МПА)

2. Исключен. - Муниципальный правовой акт города Владивостока Думы г. Владивостока от 03.04.2014 N 103-МПА.

2. Настоящий муниципальный правовой акт города Владивостока вступает в силу со дня его

официального опубликования.

Глава города
И.С.ПУШКАРЕВ

Приложение
к муниципальному
правовому акту
города Владивостока
от 20.05.2010 N 234-МПА

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ
ГРАЖДАНЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА,
А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЧЛЕНОВ СВОЕЙ СЕМЬИ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ
КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ
СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И
ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ
СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
ЧЛЕНОВ СВОЕЙ СЕМЬИ

Список изменяющих документов
(в ред. Муниципальных правовых актов города Владивостока
от 03.04.2014 N 103-МПА, от 06.06.2014 N 114-МПА,
от 02.10.2014 N 134-МПА, от 06.04.2015 N 180-МПА,
от 05.11.2015 N 224-МПА, от 27.12.2016 N 315-МПА,
от 01.08.2017 N 350-МПА)

1. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в Приморском крае, утвержденным Законом Приморского края от 04.06.2007 N 83-КЗ:

1) к высшей и главной группам должностей;

2) к ведущей и старшей группам должностей:

в администрации города Владивостока:

1. Управление охраны окружающей среды и природопользования администрации города Владивостока:

Отдел организации природоохранных мероприятий:

- главный специалист 1 разряда - 2*, 4*;

Отдел экологической безопасности:

- главный специалист 1 разряда - 1*, 4*;

Отдел экологического мониторинга:

- главный специалист 1 разряда - 2*, 4*.

2. Управление по исполнению программ по поддержке населения администрации города Владивостока:

Отдел реализации программных мероприятий:

- заместитель начальника отдела - 2*;

- главный специалист 1 разряда - 2*;

Финансово-экономический отдел:

- главный специалист 1 разряда - 2*, 4*;

Отдел по развитию общественного партнерства:

- главный специалист 1 разряда - 4*;

Отдел по реализации полномочий в сфере охраны здоровья:

- главный специалист 1 разряда - 4*.

3. Управление по работе с муниципальными учреждениями образования администрации города Владивостока:

Отдел по контролю за осуществлением закупок в МОУ:

- главный специалист 1 разряда - 4*;

- старший специалист 1 разряда - 4*;

Отдел дошкольного образования:

- главный специалист 1 разряда - 2*.

4. Управление градостроительства и архитектуры администрации города Владивостока:

Отдел земельного контроля и осмотра зданий, сооружений:

- заместитель начальника отдела - 1*, 2*, 3*;

- главный специалист 1 разряда - 1*, 2*, 3*;

Отдел адресного плана:

- заместитель начальника отдела - 2*;

- главный специалист 1 разряда - 2*;

Финансово-экономический отдел:

- заместитель начальника отдела - 1*, 4*;

Отдел геоинформационных систем:

- заместитель начальника отдела - 4*;

Отдел по выдаче разрешительной документации:

- заместитель начальника отдела - 1*, 2*, 4*;

- главный специалист 1 разряда - 1*, 2*, 4*;

Отдел подготовки и проведения публичных слушаний:

- заместитель начальника отдела - 1*;

Отдел топографии и геологии:

- главный специалист 1 разряда - 1*.

5. Отдел ЗАГС по Первореченскому району администрации города Владивостока:

- заместитель начальника отдела - 8*;

- главный специалист 1 разряда - 8*.

6. Специализированный отдел ЗАГС администрации города Владивостока:

- главный специалист 1 разряда - 8*;

- ведущий специалист 1 разряда - 8*.

7. Отдел ЗАГС по Советскому району администрации города Владивостока:

- главный специалист 1 разряда - 8*;

- старший специалист 1 разряда - 8*.

8. Отдел ЗАГС по Ленинскому району администрации города Владивостока:

- заместитель начальника отдела - 8*;

- главный специалист 1 разряда - 4*, 8*;

- ведущий специалист 1 разряда - 8*.

9. Отдел ЗАГС по Фрунзенскому району администрации города Владивостока:

- главный специалист 1 разряда - 8*.

10. Отдел ЗАГС по Первомайскому району администрации города Владивостока:

- заместитель начальника отдела - 8*;

- главный специалист 1 разряда - 8*;

- ведущий специалист 1 разряда - 8*;

- старший специалист 1 разряда - 8*.

11. Управление планирования и организационной работы администрации города Владивостока:

Отдел организационной и аналитической работы:

- главный специалист 1 разряда - 4*;

Наградной отдел:

- главный специалист 1 разряда - 1*.

12. Управление экономики и развития предпринимательства администрации города Владивостока:

Отдел развития малого и среднего предпринимательства:

- главный специалист 1 разряда - 4*;

Отдел прогнозирования и экономического анализа:

- главный специалист 1 разряда - 4*;

Отдел муниципального контроля торговой деятельности:

- главный специалист 1 разряда - 1*, 3*;

Отдел потребительского рынка:

- главный специалист 1 разряда - 1*, 2*, 4*;

Отдел стратегического развития и мониторинга:

- заместитель начальника отдела - 4*.

13. Управление муниципальной собственности г. Владивостока:

Отдел учета расходов:

- заместитель начальника отдела - 3*, 5*, 7*;

- главный специалист 1 разряда - 3*, 7*;

- ведущий специалист 1 разряда - 3*, 7*;

Отдел контрактной системы в сфере закупок:

- заместитель начальника отдела - 4*;

- главный специалист 1 разряда - 4*;

Отдел ведения бюджетного учета муниципального имущества:

- заместитель начальника отдела - 6*;

- главный специалист 1 разряда - 6*;

Отдел имущества муниципальных предприятий и учреждений:

- заместитель начальника отдела - 6*;

- главный специалист 1 разряда - 6*;

Отдел учета доходов:

- заместитель начальника отдела - 2*;

- главный специалист 1 разряда - 2*;

Отдел аренды муниципального имущества:

- заместитель начальника отдела - 2*, 6*;

- главный специалист 1 разряда - 2*, 6*;

Отдел по распоряжению муниципальными земельными участками:

- заместитель начальника отдела - 2*, 6*;

- главный специалист 1 разряда - 2*, 6*;

- ведущий специалист 1 разряда - 2*, 6*;

- старший специалист 1 разряда - 2*, 6*;

Отдел управления и распоряжения муниципальным имуществом:

- заместитель начальника отдела - 6*;

- главный специалист 1 разряда - 2*, 6*;

- ведущий специалист 1 разряда - 6*;

- старший специалист 1 разряда - 6*;

Отдел регистрации и ведения реестра муниципального имущества:

- заместитель начальника отдела - 2*, 6*;

- главный специалист 1 разряда - 2*, 6*.

14. Управление культуры администрации города Владивостока:

Отдел охраны историко-культурного наследия:

- главный специалист 1 разряда - 2*;

Отдел реализации целевых программ:

- главный специалист 1 разряда - 4*;

- старший специалист 1 разряда - 4*;

Отдел экономики и финансов:

- главный специалист 1 разряда - 4*.

15. Управление по вопросам топливно-энергетического комплекса администрации города Владивостока:

Отдел по теплоснабжению:

- заместитель начальника отдела - 1*, 4*;

- главный специалист 1 разряда - 4*;

- главный специалист 2 разряда - 1*, 4*;

Отдел по водоканализационному хозяйству:

- заместитель начальника отдела - 4*;

- главный специалист 1 разряда - 1*, 4*;

Отдел по электроснабжению:

- заместитель начальника отдела - 4*;

- главный специалист 1 разряда - 4*;

Отдел по энергосбережению и развитию систем коммунальной инфраструктуры:

- заместитель начальника отдела - 1*;

- главный специалист 1 разряда - 4*;

Отдел формирования и исполнения бюджетных ресурсов:

- заместитель начальника отдела - 4*;

- главный специалист 2 разряда - 4*.

16. Управление наружной рекламы и информации администрации города Владивостока:

Отдел договорной работы:

- главный специалист 1 разряда - 6*;

Отдел контроля за размещением средств наружной рекламы и информации:

- главный специалист 1 разряда - 1*, 3*, 4*.

17. Административно-территориальное управление Ленинского района администрации города Владивостока:

- главный специалист 1 разряда - 1*.

18. Административно-территориальное управление Фрунзенского района администрации города Владивостока:

Отдел мониторинга территории района:

- главный специалист 1 разряда - 1*;

- ведущий специалист 3 разряда - 1*;

Отдел по работе с населением с. Береговое:

- главный специалист 1 разряда - 1*;

Общий отдел:

- главный специалист 1 разряда - 1*;

Организационный отдел:

- главный специалист 1 разряда - 1*.

19. Административно-территориальное управление Советского района администрации города Владивостока:

главный специалист 1 разряда - 1*;

Отдел по работе с населением п. Трудовое:

- заместитель начальника отдела - 1*;

- главный специалист 1 разряда - 1*;

- ведущий специалист 1 разряда - 1*.

20. Административно-территориальное управление Первомайского района администрации города Владивостока:

Отдел по работе с населением п. Попова и п. Рейнеке:

- заместитель начальника отдела - 1*;

- старший специалист 1 разряда - 1*.

21. Административно-территориальное управление Первореченского района администрации города Владивостока:

- главный специалист 1 разряда - 1*.

22. Управление по взаимодействию с правоохранительными органами и исполнению административного законодательства администрации города Владивостока:

Отдел по взаимодействию с правоохранительными органами:

- главный специалист 1 разряда - 4*;

Отдел по исполнению административного законодательства:

- главный специалист 1 разряда - 1*, 3*, 4*.

23. Управление по учету и распределению жилой площади администрации города Владивостока:

Отдел учета и контроля жилой площади:

- главный специалист 1 разряда - 2*, 4*;

- ведущий специалист 1 разряда - 2*;

- старший специалист 1 разряда - 2*;

Отдел по реализации программ в жилищной сфере:

- главный специалист 1 разряда - 2*, 3*, 4*;

- старший специалист 1 разряда - 2*, 3*.

24. Контрольное управление администрации города Владивостока:

Отдел контроля в сфере закупок:

- главный специалист 1 разряда - 3*.

25. Управление финансов администрации города Владивостока:

Отдел закупок, заимствований и учета судебных актов:

- заместитель начальника отдела - 4*;

- главный специалист 1 разряда - 4*;

Информационно-архивный отдел:

- заместитель начальника отдела - 4*, 7*;

- главный специалист 1 разряда - 4*, 7*.

26. Управление по исполнению отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда администрации города Владивостока:

- главный специалист 1 разряда - 2*;

Отдел социального партнерства:

- главный специалист 1 разряда - 4*, 7*;

Отдел ведомственного контроля за исполнением трудового законодательства:

- главный специалист 1 разряда - 3*.

27. Управление дорог и благоустройства администрации города Владивостока:

Отдел реконструкции и капитального ремонта:

- заместитель начальника отдела - 1*, 3*, 4*;

- главный специалист 1 разряда - 1*, 3*;

Отдел организации дорожного движения и сохранности дорог:

- заместитель начальника отдела - 1*, 2*, 3*;

- главный специалист 1 разряда - 1*, 2*, 3*;

Отдел инженерных коммуникаций:

- заместитель начальника отдела - 1*, 3*, 4*;

- главный специалист 1 разряда - 1*, 3*;

Отдел ремонта объектов благоустройства:

- заместитель начальника отдела - 1*, 3*, 4*;

- главный специалист 1 разряда - 1*, 3*;

Отдел текущего содержания и озеленения:

- заместитель начальника отдела - 1*, 3*, 4*;

- главный специалист 1 разряда - 1*, 3*;

Отдел размещения муниципального заказа:

- заместитель начальника отдела - 4*;

- главный специалист 1 разряда - 1*, 4*;

Планово-экономический отдел:

- заместитель начальника отдела - 4*, 5*;

- главный специалист 1 разряда - 5*;

Отдел ценообразования и сметного нормирования:

- заместитель начальника отдела - 4*.

28. Управление содержания жилищного фонда администрации города Владивостока:

Отдел текущего содержания жилищного фонда:

- главный специалист 1 разряда - 1*, 3*;

Отдел формирования и подготовки муниципального заказа:

- главный специалист 1 разряда - 1*, 4*;

Отдел по вопросам жилищных отношений:

- главный специалист 1 разряда - 1*, 2*, 3*, 4*, 5*;

- главный специалист 2 разряда - 2*, 3*;

- ведущий специалист 1 разряда - 2*, 3*;

Отдел эксплуатации и капитального ремонта жилищного фонда:

- заместитель начальника отдела - 1*, 3*, 5*;

- главный специалист 1 разряда - 3*;

Планово-экономический отдел:

- заместитель начальника отдела - 2*, 5*;

- главный специалист 1 разряда - 5*;

Отдел правового обеспечения и муниципального жилищного контроля:

- главный специалист 1 разряда - 3*.

29. Управление конкурентной политики и закупок администрации города Владивостока:

Отдел определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

- заместитель начальника отдела - 4*;

- главный специалист 1 разряда - 4*;

Отдел планирования и мониторинга закупок:

- главный специалист 1 разряда - 4*;

Отдел формирования и методического обеспечения закупок:

- главный специалист 1 разряда - 4*;

Отдел сопровождения контрактной службы:

- заместитель начальника отдела - 4*;

- главный специалист 1 разряда - 4*;

- ведущий специалист 1 разряда - 4*.

30. Управление информационно-программного обеспечения администрации города Владивостока:

Отдел информационных систем:

- главный специалист 1 разряда - 4*.

31. Управление бухгалтерии администрации города Владивостока:

Отдел учета материальных ценностей и расчетов по обязательствам:

- главный специалист 1 разряда - 4*.

32. Управление по защите государственной тайны администрации города Владивостока:

Отдел информационной безопасности:

- главный специалист 1 разряда - 4*.

33. Правовое управление администрации города Владивостока:

Отдел по правовому обеспечению экономических отношений:

- заместитель начальника отдела - 4*.

34. Управление по делам молодежи администрации города Владивостока:

Отдел по взаимодействию с молодежными и детскими общественными объединениями:

- главный специалист 1 разряда - 4*.

35. Управление внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Владивостока:

Отдел контроля в сфере бюджетных правоотношений:

- заместитель начальника отдела - 3*;

- главный специалист 1 разряда - 3*;

Отдел контроля в сфере закупок:

- заместитель начальника отдела - 3*; 4*;

- главный специалист 1 разряда - 3*;

Отдел правового и методического сопровождения контрольной деятельности:

- заместитель начальника отдела - 3*;

- главный специалист 1 разряда - 3*.

36. Управление транспорта администрации города Владивостока:

Отдел организации транспортного обслуживания:

- главный специалист 1 разряда - 1*;

Отдел развития, экономики и мониторинга:

- главный специалиста 1 разряда - 4*;

(позиция в ред. Муниципального правового акта города Владивостока от 27.12.2016 N 315-МПА)

в Думе города Владивостока:

1. Общий отдел:

- заместитель начальника отдела - 1*;

2. Организационный отдел:

- заместитель начальника отдела - 1*; 3*;

3. Отдел бухгалтерского учета и отчетности:

- заместитель начальника отдела - 1*;

4. Правовой отдел:

- заместитель начальника отдела - 1*, 4*;

5. Отдел материально-технического обеспечения:

- заместитель начальника отдела - 1*, 4*;

- главный специалист 1 разряда - 4*, 7*.

(позиция в ред. Муниципального правового акта города Владивостока от 27.12.2016 N 315-МПА)

в Контрольно-счетной палате города Владивостока:

ведущий инспектор - 3*;

старший инспектор - 3*;

главный специалист 1 разряда - главный бухгалтер - 1*;

главный специалист 1 разряда - 3*, 4*;

(позиция в ред. Муниципального правового акта города Владивостока от 01.08.2017 N 350-МПА)

во Владивостокской городской муниципальной избирательной комиссии:

- главный специалист 1 разряда - главный бухгалтер - 1*, 7*.

Примечания:

Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в Приморском крае, утвержденным Законом Приморского края от 04.06.2007 N 83-КЗ, к ведущей и старшей группам, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

1* - осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

2* - предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;

3* - осуществление контрольных мероприятий;

4* - осуществление закупок для муниципальных нужд, выдача разрешений;

5* - подготовка и принятие решений о распределении средств бюджета Владивостокского городского округа;

6* - управление муниципальным имуществом;

7* - хранение и распределение материально-технических ресурсов;

8* - предоставление государственных услуг гражданам и организациям.