Конкурс на включение в кадровый резерв города Владивостока
Комиссия по формированию кадрового резерва города Владивостока
объявляет конкурс на включение в кадровый резерв города Владивостока.
Конкурс проводится по группам должностей муниципальной службы:
- «главные должности муниципальной службы»;
- «ведущие должности муниципальной службы».

Перечень документов, представляемых кандидатом на включение в
кадровый резерв города Владивостока:

а) личное заявление в свободной форме на бумажном носителе,
содержащее подпись кандидата и просьбу принять документы для участия в
конкурсе по конкретной группе (группам) должностей муниципальной службы
(далее личное заявление) на имя председателя комиссии (см.
рекомендованный образец);

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме,
установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от
26.05.2005 № 667-р, с приложением 1 цветной фотографии (3 х 4 см без овала и
уголка) ссылка для скачивания анкеты:

<http://old.vlc.ru/life_city/labor_and_employment/municipal_service/formy-dokumentov/>

в) копию паспорта гражданина Российской Федерации или гражданина
иностранного государства (заменяющий его документ) с предъявлением
оригинала;

г) документы, подтверждающие квалификацию:
для работающих - копию трудовой книжки, заверенную кадровой
службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие
трудовую (служебную) деятельность кандидата;
для неработающих - копию трудовой книжки с предъявлением оригинала или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность
 кандидата (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность
не осуществлялась);
копию документа об образовании с предъявлением оригинала.
Копирование документов управлением муниципальной службы и кадров
администрации города Владивостока не производится.
Кандидат представляет документы лично.
Гражданин может одновременно участвовать в конкурсе на включение в
кадровый резерв города Владивостока по нескольким группам должностей
муниципальной службы, о чем должно быть указано в личном заявлении на имя
председателя комиссии.
Прием документов осуществляется секретарем комиссии по
формированию кадрового резерва города Владивостока по адресу:
г. Владивосток, Краснознаменный переулок д. 3, 2 этаж, кабинет 2, домофон
№1, №2, №5, управление муниципальной службы и кадров администрации
города Владивостока, телефон 2-614-128.
ежедневно с 16.07.2018 по рабочим дням в течение срока приема
документов, кроме выходных праздничных дней, выпадающих на указанные
дни.
Время приема документов: с 09.00 до 12.30
Прием документов начинается со дня размещения информации о
проведении конкурса на включение