Конкурс на включение в кадровый резерв города Владивостока  
Комиссия по формированию кадрового резерва города Владивостока  
объявляет конкурс на включение в кадровый резерв города Владивостока.  
Конкурс проводится по группам должностей муниципальной службы:  
- «главные должности муниципальной службы»;  
- «ведущие должности муниципальной службы».

Перечень документов, представляемых кандидатом на включение в  
кадровый резерв города Владивостока:

а) личное заявление в свободной форме на бумажном носителе,  
содержащее подпись кандидата и просьбу принять документы для участия в  
конкурсе по конкретной группе (группам) должностей муниципальной службы  
(далее личное заявление) на имя председателя комиссии (см.  
рекомендованный образец);

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме,  
установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от  
26.05.2005 № 667-р, с приложением 1 цветной фотографии (3 х 4 см без овала и  
уголка) ссылка для скачивания анкеты:

<http://old.vlc.ru/life_city/labor_and_employment/municipal_service/formy-dokumentov/>

в) копию паспорта гражданина Российской Федерации или гражданина  
иностранного государства (заменяющий его документ) с предъявлением  
оригинала;

г) документы, подтверждающие квалификацию:  
для работающих - копию трудовой книжки, заверенную кадровой  
службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие  
трудовую (служебную) деятельность кандидата;  
для неработающих - копию трудовой книжки с предъявлением оригинала или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность  
 кандидата (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность  
не осуществлялась);  
копию документа об образовании с предъявлением оригинала.  
Копирование документов управлением муниципальной службы и кадров  
администрации города Владивостока не производится.  
Кандидат представляет документы лично.  
Гражданин может одновременно участвовать в конкурсе на включение в  
кадровый резерв города Владивостока по нескольким группам должностей  
муниципальной службы, о чем должно быть указано в личном заявлении на имя  
председателя комиссии.  
Прием документов осуществляется секретарем комиссии по  
формированию кадрового резерва города Владивостока по адресу:  
г. Владивосток, Краснознаменный переулок д. 3, 2 этаж, кабинет 2, домофон  
№1, №2, №5, управление муниципальной службы и кадров администрации  
города Владивостока, телефон 2-614-128.  
ежедневно с 16.07.2018 по рабочим дням в течение срока приема  
документов, кроме выходных праздничных дней, выпадающих на указанные  
дни.  
Время приема документов: с 09.00 до 12.30  
Прием документов начинается со дня размещения информации о  
проведении конкурса на включение