

**ДУМА ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ  
от 7 марта 2006 г. N 11-МПА**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ  
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА**

Принят  
Думой города Владивостока  
28 февраля 2006 года

Список изменяющих документов  
(в ред. Муниципальных правовых актов города Владивостока  
от 03.07.2006 [N 46-МПА](#), от 04.02.2008 [N 12-МПА](#),  
от 30.10.2008 [N 71-МПА](#), от 18.11.2010 [N 261-МПА](#),  
от 16.12.2011 [N 341-МПА](#), от 25.12.2014 [N 165-МПА](#),  
от 10.08.2015 [N 207-МПА](#), от 24.12.2015 [N 248-МПА](#),  
от 27.12.2016 [N 314-МПА](#), от 25.12.2017 [N 9-МПА](#),  
от 31.01.2019 [N 77-МПА](#), от 11.11.2019 [N 111-МПА](#))

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Законом](#) Приморского края от 04.06.2007 N 82-КЗ "О муниципальной службе в Приморском крае", [Законом](#) Приморского края от 04.06.2007 N 83-КЗ "О Реестре должностей муниципальной службы в Приморском крае" настоящее Положение устанавливает порядок оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления города Владивостока и Владивостокской городской муниципальной избирательной комиссии.

(в ред. Муниципального правового [акта](#) города Владивостока от 04.02.2008 N 12-МПА)

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

2. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

3. Оплата труда муниципального служащего, за исключением муниципального служащего, исполняющего обязанности по обеспечению переданных государственных полномочий, производится за счет средств бюджета Владивостокского городского округа. Оплата труда муниципального служащего, исполняющего обязанности по обеспечению переданных государственных полномочий, осуществляется за счет средств субвенций, передаваемых бюджету Владивостокского городского округа.

(п. 3 введен Муниципальным правовым [актом](#) города Владивостока от 24.12.2015 N 248-МПА)

**2. ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ**

1. Размер должностного оклада по должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления города Владивостока, Владивостокской городской муниципальной избирательной комиссии определяется согласно приложению.

(в ред. Муниципальных правовых актов города Владивостока от 03.07.2006 N 46-МПА, от 04.02.2008 N 12-МПА, от 18.11.2010 N 261-МПА, от 16.12.2011 N 341-МПА)

2. Исключен. - Муниципальный правовой акт города Владивостока от 25.12.2014 N 165-МПА.

3. В число дополнительных выплат, составляющих денежное содержание муниципального служащего, включаются: ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя (работодателем) с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования (максимальный размер не ограничивается), ежемесячное денежное поощрение, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

(в ред. Муниципального правового акта города Владивостока от 25.12.2014 N 165-МПА)

На денежное содержание и иные дополнительные выплаты начисляются районный коэффициент в размере 1,2 и процентная надбавка к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями в размере и порядке, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

(в ред. Муниципального правового акта города Владивостока от 11.11.2019 N 111-МПА)

Абзац исключен с 1 января 2020 года. - Муниципальный правовой акт города Владивостока от 11.11.2019 N 111-МПА.

(п. 3 в ред. Муниципального правового акта города Владивостока от 04.02.2008 N 12-МПА)

4. Исключен. - Муниципальный правовой акт города Владивостока от 04.02.2008 N 12-МПА.

5. Руководитель органа местного самоуправления города Владивостока, председатель Владивостокской городской муниципальной избирательной комиссии может самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края, настоящим муниципальным правовым актом города Владивостока:

(в ред. Муниципальных правовых актов города Владивостока от 25.12.2014 N 165-МПА, от 10.08.2015 N 207-МПА)

1) устанавливать муниципальным служащим надбавки к должностным окладам за особые условия муниципальной службы в следующих размерах:

(в ред. Муниципального правового акта города Владивостока от 25.12.2014 N 165-МПА)

по высшей группе должностей муниципальной службы - от 150 до 180 процентов должностного оклада,

по главной группе должностей муниципальной службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада,

по ведущей группе должностей муниципальной службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада,

по старшей группе должностей муниципальной службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада,

по младшей группе должностей муниципальной службы - до 60 процентов должностного оклада;

2) устанавливать муниципальным служащим ежемесячное денежное поощрение в следующих размерах:

по высшей группе должностей муниципальной службы - четыре должностных оклада,

по главной группе должностей муниципальной службы - от двух до четырех должностных окладов,

по ведущей группе должностей муниципальной службы - от двух до трех должностных окладов,

по старшей группе должностей муниципальной службы - два должностных оклада,

по младшей группе должностей муниципальной службы - два должностных оклада;

3) выплачивать муниципальным служащим в календарном году в пределах средств, предусмотренных фондом оплаты труда, единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальную помощь.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается по заявлению муниципального служащего в связи с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска в размере не более двух должностных окладов в год.

Материальная помощь выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска по заявлению муниципального служащего в размере не более одного должностного оклада в год.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь могут выплачиваться в течение и (или) в конце календарного года.

В течение календарного года по заявлению муниципального служащего выплата единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи осуществляется в следующем порядке:

для муниципальных служащих, поступивших на муниципальную службу в орган местного самоуправления города Владивостока, Владивостокскую городскую муниципальную избирательную комиссию до 1 января текущего года, - в полном объеме;

для муниципальных служащих, поступивших на муниципальную службу в орган местного самоуправления города Владивостока, Владивостокскую городскую муниципальную избирательную комиссию в текущем году, - пропорционально времени, истекшему с даты назначения на должность муниципальной службы в органе местного самоуправления города Владивостока, Владивостокской городской муниципальной избирательной комиссии до конца текущего календарного года.

Невыплаченные муниципальному служащему в течение календарного года единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и (или) материальная помощь подлежат выплате в конце календарного года в соответствии с правовым актом руководителя органа местного самоуправления Владивостокского городского округа, председателя Владивостокской городской муниципальной избирательной комиссии в порядке, установленном для осуществления указанных выплат при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим невыплаченные муниципальному служащему в течение календарного года единовременная выплата при предоставлении

ежегодного оплачиваемого отпуска и (или) материальная помощь подлежат выплате в день увольнения муниципального служащего в соответствии с правовым актом руководителя органа местного самоуправления Владивостокского городского округа, председателя Владивостокской городской муниципальной избирательной комиссии пропорционально времени, истекшему с даты назначения на должность муниципальной службы в органе местного самоуправления города Владивостока, Владивостокской городской муниципальной избирательной комиссии по день увольнения.

(в ред. Муниципального правового [акта](#) города Владивостока от 24.12.2015 N 248-МПА)

Периоды нахождения муниципального служащего в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет исключаются из времени работы, за которое начисляются единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

В пределах средств фонда оплаты труда муниципальному служащему может быть оказана материальная помощь в случаях и порядке, предусмотренных коллективным договором либо иным локальным актом органа местного самоуправления города Владивостока, Владивостокской городской муниципальной избирательной комиссии.

(пп. 3 в ред. Муниципального правового [акта](#) города Владивостока от 10.08.2015 N 207-МПА)

(п. 5 в ред. Муниципальных правовых актов города Владивостока от 04.02.2008 N 12-МПА, от 30.10.2008 N 71-МПА)

6. Ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу муниципальных служащих выплачивается в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет - 10 процентов к должностному окладу,

при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15 процентов к должностному окладу,

при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20 процентов к должностному окладу,

при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов к должностному окладу.

(п. 6 в ред. Муниципального правового [акта](#) города Владивостока от 30.10.2008 N 71-МПА)

7. Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы индексируются в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги в соответствии с муниципальными правовыми актами города Владивостока.

При индексации размеров должностных окладов по должностям муниципальной службы их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

(п. 7 в ред. Муниципального правового [акта](#) города Владивостока от 25.12.2014 N 165-МПА)

### **3. ФОНД ОПЛАТЫ ТРУДА**

(в ред. Муниципального правового [акта](#) города Владивостока от 04.02.2008 N 12-МПА)

При формировании фондов оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления города Владивостока сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

ежемесячная надбавка за выслугу лет - в размере четырех должностных окладов;

ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы - в размере семнадцати должностных окладов;

ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями,

составляющими государственную тайну, - в размере полутора должностных окладов;

премия за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере двух должностных окладов;

(в ред. Муниципального правового акта города Владивостока от 30.10.2008 N 71-МПА)

ежемесячное денежное поощрение - в размере тридцати семи должностных окладов;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов и материальная помощь в размере одного должностного оклада;

(в ред. Муниципального правового акта города Владивостока от 25.12.2014 N 165-МПА)

районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате;

иные выплаты, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Приморского края, муниципальными правовыми актами города Владивостока.

#### **4. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ НАСТОЯЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА**

Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города  
В.В.НИКОЛАЕВ

Приложение 1  
к муниципальному  
правовому акту  
города Владивостока  
от 07.03.2006 N 11-МПА

#### **РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА**

Исключено. - Муниципальный правовой акт города Владивостока от 04.02.2008 N 12-МПА.

Приложение 2  
к муниципальному  
правовому акту  
города Владивостока  
от 07.03.2006 N 11-МПА

**РАЗМЕРЫ**

**НАДБАВОК К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ  
ЗА КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ РАЗРЯД ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО  
МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ОРГАНОВ  
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА**

Исключено. - Муниципальный правовой акт города Владивостока от 04.02.2008 N 12-МПА.

Приложение  
к муниципальному  
правовому акту  
города Владивостока  
от 07.03.2006 N 11-МПА

**РАЗМЕР  
ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА ПО ДОЛЖНОСТЯМ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА, ВЛАДИВОСТОКСКОЙ ГОРОДСКОЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Муниципального правового акта города Владивостока  
от 11.11.2019 N 111-МПА)

Наименование должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления города Владивостока, Владивостокской городской муниципальной избирательной комиссии	Размер должностного оклада в рублях
Дума города Владивостока	
Руководитель аппарата Думы	9613
Помощник председателя Думы	9002
Советник председателя Думы	9002
Начальник отдела	9002
Заместитель начальника отдела	7774
Главный специалист 1 разряда	7264
Главный специалист 2 разряда	7160
Ведущий специалист 1 разряда	6957
Ведущий специалист 2 разряда	6855
Специалист 1 разряда	4503

Администрация города Владивостока	
Первый заместитель главы администрации	10636
Заместитель главы администрации	9819
Руководитель аппарата администрации	9613
Заместитель руководителя аппарата администрации	9613
Начальник управления	9613
Помощник главы администрации	9002
Советник главы администрации	9002
Начальник отдела	9002
Начальник отдела в управлении	8694
Заместитель начальника управления	9204
Заместитель начальника отдела	7774
Заместитель начальника отдела в управлении	7571
Главный специалист 1 разряда	7264
Главный специалист 2 разряда	7160
Ведущий специалист 1 разряда	6957
Ведущий специалист 2 разряда	6855
Ведущий специалист 3 разряда	6751
Старший специалист 1 разряда	5321
Старший специалист 2 разряда	5217
Специалист 1 разряда	4503
Контрольно-счетная палата города Владивостока	
Председатель Контрольно-счетной палаты города Владивостока	9819
Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты города Владивостока	9613
Аудитор Контрольно-счетной палаты города Владивостока	9204
Главный инспектор	9002
Ведущий инспектор	7264
Главный специалист 1 разряда	7264
Главный специалист 2 разряда	7160

Старший инспектор	6037
Старший специалист 1 разряда	5321
Специалист 1 разряда	4503
Владивостокская городская муниципальная избирательная комиссия	
Главный специалист 1 разряда	7264
Специалист 1 разряда	4503

---