ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

|  |
| --- |
| проекта постановления главы города Владивостока |
| «О внесении в Думу города Владивостока проекта решения Думыгорода Владивостока «О внесении изменений в приложение к решению Думы города Владивостока от 27.04.2023 № 169 «Об утверждении условий приватизации муниципального имущества в городе Владивостоке  на 2023-2024 годы» |

(наименование вопроса)

Сдано в управление делопроизводства \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .2024

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Фамилия, инициалы | | Замечания, подпись, дата | |
| Заместитель главы администрации | Сухов А.Н. | |  | |
| Начальник правового управления | Маркин А.А. | |  | |
| Постановление разослать:\* | |  | |
| Управление муниципальной собственности г. Владивостока – 3 экз. | | | |
|  | | | |
| Проект постановления подготовлен | | |  |
| Отделом регистрации и ведения реестра муниципального имущества Управления муниципальной собственности г. Владивостока | | | |

(отдел, управление, комитет)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Начальник Управления  муниципальной собственности г. Владивостока |  |  | Н.А. Стульнова |
|  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |

Леонова Елена Александровна

8 (423)2527-514

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Примечание: Управление делопроизводства рассылает копии постановлений и распоряжений в строгом соответствии со списком рассылки. Ответственность за качество списка рассылки несет лично руководитель органа администрации, внесшего проект правового акта.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_