|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению  главы города Владивостока  от №  Проект подготовлен  главой города Владивостока |

ДУМА ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

РЕШЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| О принятии муниципального правового акта города Владивостока «О внесении изменений в муниципальный правовой акт города Владивостока от 20.12.2006 № 67-МПА «О медали «За безупречный труд» |  |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5AAAC9F7179B2F53164EB1A3B85C0BF60E47D36A3AF8CB596AEAAAD099y2v0E) от 06.10.2003 № 131-ФЗ   
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 40 Регламента Думы города Владивостока Дума города Владивостока

РЕШИЛА:

1. Принять муниципальный правовой акт города Владивостока   
   «О внесении изменений в муниципальный правовой акт города Владивостока от 20.12.2006 № 67-МПА «О медали «За безупречный труд».
2. Направить указанный муниципальный правовой акт главе города Владивостока для подписания и обнародования.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы А.П. Брик

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ

ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

О внесении изменений в муниципальный правовой акт города Владивостока

от 20.12.2006 № 67-МПА «О медали «За безупречный труд»

Принят Думой города Владивостока «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года

1. Внести в муниципальный правовой акт города Владивостока от 20.12.2006 № 67-МПА «О медали «За безупречный труд» следующие изменения: приложение 1 изложить в следующей редакции (приложение).
2. Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города К.В. Шестаков

г. Владивосток

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к муниципальному правовому акту города Владивостока  от №  «Приложение 1  к муниципальному правовому акту города Владивостока  от 20.12.2006 № 67-МПА |

Положение

о медали «За безупречный труд»

1. Общие положения

1.1. Медалью «За безупречный труд» (далее – Медаль) награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства (далее – граждане) за значительные трудовые достижения в различных сферах города Владивостока.

1.2. Награждение Медалью производится вне зависимости от факта рождения и (или) проживания в городе Владивостоке представляемых к награждению лиц.

1.3. Медалью награждаются за многолетний добросовестный и безупречный труд в сферах экономики, науки, культуры, искусства, спорта, здравоохранения, образования и просвещения, местного самоуправления, архитектуры и градостроительства, транспортной отрасли, жилищно-коммунального хозяйства, экологии и значительный вклад в их развитие,   
а также высокие достижения в сфере защиты прав и свобод граждан, укрепление законности и правопорядка на территории города Владивостока, охраны жизни и здоровья, активную деятельность по сохранению, приумножению и популяризации культурного и исторического наследия России, успехи в воспитании детей, укрепление культурных, международных и внешнеэкономических связей города Владивостока и другие значимые трудовые заслуги перед городом Владивостоком в иных сферах деятельности.

1.4. Медалью награждаются граждане за многолетний добросовестный и безупречный труд (не менее 15 лет работы в одной из сфер, указанных в [пункте 1.3](file:///C:\Users\gurinovich\Desktop\Распоряжения\ПОСТ%202128.docx#P42) настоящего раздела Положения), активную профессиональную деятельность и в связи с профессиональными и государственными праздниками.

Медалью награждаются сотрудники администрации города Владивостока, а также руководители муниципальных учреждений и предприятий города Владивостока за добросовестность и безупречность работы, которая заключается в неукоснительном исполнении сотрудником, руководителем возложенных на них должностных обязанностей и отсутствии дисциплинарных взысканий на дату представления к награждению.

1.5. Повторное награждение Медалью не осуществляется.

1.6. Медаль носится на левой стороне груди.

1.7. При утере Медали после ее вручения дубликат не выдается.

1.8. Сведения о Медали вносятся в трудовую книжку награжденного лица в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. Порядок представления к награждению Медалью

2.1. С ходатайством о награждении Медалью перед главой города Владивостока могут выступать:

- руководители федеральных органов государственной власти Российской Федерации и их территориальных органов;

- руководители органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

- руководители государственных органов субъектов Российской Федерации;

- руководители органов местного самоуправления города Владивостока;

- депутаты Думы города Владивостока;

- первый заместитель главы администрации, заместители главы администрации города Владивостока, руководители органов администрации города Владивостока;

- руководители общественных организаций;

- руководители организаций всех организационно-правовых форм.

2.2. Ходатайство о награждении Медалью подается не позднее чем   
за 45 дней до даты награждения и включает в себя:

- инициативное письмо, содержащее причину представления лица   
к награждению, а также дату и адрес места вручения Медали;

- сведения и характеристику о представляемом к награждению Медалью [(форма)](#P185);

- реквизиты расчетного счета награждаемого (название банка, ИНН, КПП, БИК, корреспондентский счет, счет получателя) для перечисления единовременного денежного поощрения;

- ИНН награждаемого, данные документа, удостоверяющего личность: серия, номер и дата выдачи.

Документы, представленные с нарушением указанного срока и (или) не соответствующие требованиям, предъявляемым к их оформлению, рассмотрению не подлежат.

2.3. На основании ходатайства о награждении Медалью представление   
к награждению Медалью вносится главе города Владивостока первым заместителем главы администрации, заместителями главы администрации города Владивостока, руководителями органов администрации   
города Владивостока по согласованию с заместителем главы администрации, курирующим соответствующее направление деятельности и органом администрации города Владивостока, уполномоченным осуществлять деятельность в сфере награждения (далее – Орган), не позднее чем   
за 30 дней до даты награждения Медалью.

2.4. Представление к награждению Медалью содержит:

- служебную записку с указанием причины представления   
к награждению, даты, адреса места вручения Медали, фамилии, имени, отчества (при наличии), должности лица, ответственного за проведение мероприятия от администрации города Владивостока, и предполагаемых расходов на организацию вручения Медали;

- сведения и характеристику о представляемом к награждению Медалью [(форма)](#P185);

- реквизиты расчетного счета награждаемого (название банка, ИНН, КПП, БИК, корреспондентский счет, счет получателя) для перечисления единовременного денежного поощрения;

- ИНН награждаемого, данные документа, удостоверяющего личность: серия, номер и дата выдачи.

2.5. Ходатайство о награждении Медалью и представление к награждению Медалью рассматриваются на заседании комиссии по наградам города Владивостока, созданной [распоряжением](consultantplus://offline/ref=A3F2B1A830D29451AA8B0261D69C17E083795E9054094072865C1F7F2FD97469qA43E) главы города Владивостока   
от 28.04.2009 № 389-р.

На основании протокола заседания комиссии по наградам города Владивостока Орган готовит проект распоряжения главы города Владивостока о награждении Медалью. Решение о награждении Медалью принимается в форме распоряжения главы города Владивостока.

3. Вручение Медали

3.1. Вручение Медали проводится в торжественной обстановке главой города Владивостока.

3.2. По поручению главы города Владивостока от его имени Медаль могут вручать: первый заместитель главы администрации, заместители главы администрации города Владивостока, руководители органов администрации города Владивостока.

3.3. Лицам, награжденным Медалью, выплачивается единовременное денежное поощрение в сумме 6 000 рублей; лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, государственным служащим, муниципальным служащим, служащим Банка России - в сумме 3 000 рублей.

Выплата единовременного денежного поощрения осуществляется за счет средств бюджета Владивостокского городского округа.

1. Организация изготовления, приобретения и оформления Медали

Организация изготовления, приобретения и оформления Медали осуществляется Органом за счет средств бюджета Владивостокского городского округа.

Форма

Сведения о представляемом

к награждению медалью «За безупречный труд»

1. Фамилия, имя, отчество:

2. Специальное звание (при наличии):

3. Должность (социальный статус):

4. Пол:

5. Дата рождения:

6. Какими государственными, ведомственными, наградами администрации города Владивостока и главы города Владивостока награжден(а), даты и номера распоряжений о награждении:

7. Общий трудовой стаж:

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО (расшифровка)

(подпись)

печать (при наличии)

## Характеристика

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО (расшифровка)

(подпись)

печать (при наличии)»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_