



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ВЛАДИВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ВЛАДИВОСТОКСКОЙ ГОРОДСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ СВЕДЕНИЙ О СВОИХ РАСХОДАХ, А ТАКЖЕ О РАСХОДАХ СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

Принят Думой города Владивостока 24 апреля 2014 года

1. Настоящим Порядком представления муниципальными служащими органов местного самоуправления Владивостокского городского округа и Владивостокской городской муниципальной избирательной комиссии сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с федеральным законодательством определяется порядок представления сведений лицом, замещающим должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей муниципальной службы города Владивостока, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи, утвержденным муниципальным правовым актом города Владивостока от 20.05.2010 № 234-МПА, форма справки о расходах муниципального служащего органа местного самоуправления Владивостокского городского округа и Владивостокской городской муниципальной избирательной комиссии (далее - муниципальный служащий), а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - справка о расходах).

2. Сведения о расходах муниципального служащего, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах), представляются в кадровую службу (уполномоченному лицу) соответствующего органа местного

самоуправления Владивостокского городского округа, Владивостокской городской муниципальной избирательной комиссии.

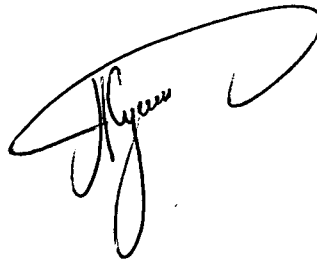
3. Сведения о расходах представляются за отчетный период (с 01 января по 31 декабря), не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, в соответствии с формой (прилагается).

Сведения о расходах приобщаются к личному делу муниципального служащего, их представившего.

4. Справка о расходах подается, если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего, его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5. Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города



И.С. Пушкарев

г. Владивосток
28 апреля 2014 года
№ 107-МПА

Приложение
к муниципальному
правовому акту
города Владивостока
от 28.04.2014 № 107-МПА

В _____
(указывается наименование кадровой службы (уполномоченное лицо))

**СПРАВКА
О РАСХОДАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО ОРГАНА МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ ВЛАДИВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И
ВЛАДИВОСТОКСКОЙ ГОРОДСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ, А ТАКЖЕ О РАСХОДАХ СВОИХ СУПРУГИ
(СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ ПО КАЖДОЙ СДЕЛКЕ ПО
ПРИБРЕТЕНИЮ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ДРУГОГО ОБЪЕКТА
НЕДВИЖИМОСТИ, ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА, ЦЕННЫХ БУМАГ,
АКЦИЙ (ДОЛЕЙ УЧАСТИЯ, ПАЕВ В УСТАВНЫХ (СКЛАДОЧНЫХ)
КАПИТАЛАХ ОРГАНИЗАЦИЙ)
И ОБ ИСТОЧНИКАХ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДСТВ, ЗА СЧЕТ КОТОРЫХ
СОВЕРШЕНА СДЕЛКА <1>**

Я, _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

_____,
(место службы (работы) и занимаемая должность)

проживающий (ая) по адресу: _____,
(адрес места жительства и (или) регистрации)

сообщаю, что в отчетный период с 01 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.
(мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком) <2>

приобретен (но, ны) _____,
(земельный участок, другой объект недвижимости,

транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,

паи в уставных (складочных) капиталах организаций)

на основании _____
(договор купли-продажи или иное

предусмотренное законом основание приобретения права собственности <3>)
Сумма сделки _____ рублей.
Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество,
являются <4>: _____

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги
(супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества,
_____ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

" " _____ 20__ г.

(подпись лица, представившего справку)

(Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

<1> - справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

<2> - если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

<3> - к справке прилагается копия договора купли-продажи или иного документа о приобретении права собственности.

<4> - доход по основному месту работы муниципального служащего, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга)); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.