



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН В ГОРОДЕ ВЛАДИВОСТОКЕ

Принят Думой города Владивостока 31 июля 2014 года

Положение о порядке проведения опроса граждан в городе Владивостоке (далее - Положение) устанавливает порядок назначения, подготовки, проведения, установления результатов опроса граждан в городе Владивостоке как одной из форм непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

### I. Общие положения

#### Статья 1. Понятие опроса граждан

Под опросом граждан (далее - опрос) в Положении понимается способ выявления и учета мнения населения города Владивостока при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления города Владивостока, а также органами государственной власти Приморского края.

#### Статья 2. Право граждан на участие в опросе

В опросе имеют право участвовать жители города Владивостока, обладающие избирательным правом и проживающие в границах территории, на которой проводится опрос.

#### Статья 3. Принципы проведения опроса и участия граждан в опросе

1. Жители города Владивостока участвуют в опросах на равных основаниях. Каждый участник опроса обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.

2. Какие-либо прямые или косвенные ограничения прав граждан на участие в опросе в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного или должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям запрещаются.

3. Участие в опросе является свободным и добровольным. В ходе опроса никто не может быть принужден к выражению своего мнения и убеждений или отказу от них.

4. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляется на основе принципов законности, открытости и гласности.

5. Не имеют права участвовать в опросе лица, признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

#### Статья 4. Территория проведения опроса

Опрос может проводиться одновременно на всей территории Владивостокского городского округа, а также на части его территории.

#### Статья 5. Вопросы, предлагаемые гражданам при проведении опроса

1. На опрос могут быть вынесены вопросы:

по вопросам местного значения;

об изменении целевого назначения земель Владивостокского городского округа для объектов регионального и межрегионального значения.

2. Содержание вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на опрос, не должно противоречить законодательству Российской Федерации и Приморского края, Уставу города Владивостока.

3. Вопрос, выносимый на опрос, должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключить его множественное толкование и получить на него однозначный ответ.

#### Статья 6. Форма проведения опроса

1. Опрос граждан проводится путем тайного голосования в течение одного дня.

2. Тайное голосование проводится по опросным листам в пунктах проведения опроса.

#### Статья 7. Финансовое обеспечение проведения опроса

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса, осуществляется:

за счет средств бюджета Владивостокского городского округа - при проведении опроса по инициативе Думы города Владивостока или главы города Владивостока;

за счет средств бюджета Приморского края - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Приморского края.

## II. Порядок проведения опроса и установления его результатов

#### Статья 8. Инициатива проведения опроса

1. Инициатива проведения опроса по вопросам местного значения принадлежит Думе города Владивостока, главе города Владивостока (далее – глава города).

2. Инициатива Думы города Владивостока о проведении опроса может исходить от депутата, группы депутатов или постоянных депутатских комиссий Думы.

3. Инициатива Думы города Владивостока о проведении опроса оформляется решением.

Инициатива главы города о проведении опроса оформляется правовым актом и направляется в Думу города Владивостока в течение 5 дней со дня принятия данного акта для принятия решения о назначении опроса.

Правовой акт главы города об инициативе проведения опроса в обязательном порядке должен содержать:

- 1) правовые основания проведения опроса;
- 2) вопрос (вопросы), выносимый (выносимые) на опрос;
- 3) обоснование необходимости проведения опроса;
- 4) территория проведения опроса.

4. Инициатива органов государственной власти Приморского края о проведении опроса для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Владивостокского городского округа для объектов регионального и межрегионального значения оформляется соответствующим решением и направляется в Думу города Владивостока для рассмотрения и принятия решения о назначении опроса.

5. Граждане и их объединения вправе обратиться в Думу города Владивостока или к главе города с предложением о проведении опроса.

## Статья 9. Назначение опроса

1. Решение о назначении опроса принимается Думой города Владивостока в порядке, предусмотренном Регламентом Думы города Владивостока.

2. Решение о назначении опроса считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Думы города Владивостока.

3. Решением Думы города Владивостока о назначении опроса устанавливаются:

- 1) обоснование необходимости проведения опроса;
- 2) инициатор проведения опроса;
- 3) дата и сроки проведения опроса;
- 4) территория опроса (если опрос проводится на части территории Владивостокского городского округа, обязательно указывается наименование данной территории);
- 5) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 6) установление границ опросных участков в пределах проживания не более 2000 жителей города Владивостока;
- 7) методика проведения опроса;
- 8) форма опросного листа;
- 9) минимальная численность жителей города Владивостока, участвующих в опросе;

10) дата первого заседания комиссии по проведению опроса (не позднее 3 дней со дня опубликования решения о назначении опроса);

11) адрес местонахождения комиссии;

12) объемы финансирования мероприятий по подготовке и проведению опроса;

13) срок представления кандидатур для включения в состав комиссии.

4. Дума города Владивостока может отказать в назначении проведения опроса с указанием оснований отказа. Основанием для отказа является нарушение норм законодательства Российской Федерации и Приморского края, Устава города Владивостока и Положения. Решение об отказе в назначении опроса может быть обжаловано в суде.

5. Решение о назначении опроса подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации в течение 7 дней со дня принятия.

6. Опрос проводится не ранее одного месяца и не позднее 6 месяцев со дня принятия решения о проведении опроса.

#### Статья 10. Комиссия по проведению опроса

1. Подготовку и проведение опроса осуществляет комиссия по проведению опроса (далее - комиссия).

2. Комиссия в количестве 10 - 15 человек формируется Думой города Владивостока в зависимости от территории проведения опроса на основе предложений инициаторов проведения опроса, граждан, общественных объединений.

3. В состав комиссии в обязательном порядке включаются представители:

- Думы города Владивостока,

- главы города,

- инициатора (инициаторов) проведения опроса,

- общественности территории, на которой проводится опрос.

4. Деятельность комиссии осуществляется на основе коллегиальности. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины от установленного числа членов комиссии.

5. Комиссия созывается не позднее чем на третий день после опубликования решения о назначении опроса.

6. Председатель и секретарь комиссии избираются открытым голосованием на первом заседании из числа членов комиссии.

7. Комиссия в рамках своей компетенции:

1) организует исполнение Положения при проведении опроса и обеспечивает его соблюдение;

2) осуществляет контроль за соблюдением права жителей города Владивостока на участие в опросе;

3) не позднее чем за 10 дней до проведения опроса оповещает жителей города Владивостока о дате и сроках (периоде), времени, методике проведения опроса, вопросе (вопросах), предлагаемом (предлагаемых) при проведении опроса, форме подписного листа, своем местонахождении, номере телефона;

4) обеспечивает изготовление опросных листов по форме, утвержденной решением Думы города Владивостока;

5) утверждает количество и местонахождение пунктов проведения опроса, оборудует их;

6) организует сбор подписей при проведении опроса в соответствии с порядком, установленным Положением;

7) составляет списки участников опроса по форме, утвержденной решением Думы города Владивостока;

8) составляет и утверждает список лиц, проводящих опрос;

9) устанавливает результаты опроса;

10) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Положением.

8. Полномочия комиссии прекращаются после опубликования протокола, содержащего результаты опроса.

### Статья 11. Списки участников опроса

1. Комиссия составляет список участников опроса, в котором указываются фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно день и месяц) и адрес места жительства участника опроса (по домам и улицам). В список участников опроса включаются жители, обладающие избирательным правом и проживающие в границах территории, на которой проводится опрос. В качестве списка участников опроса может быть использован список избирателей Владивостокского городского округа.

2. Список участников опроса составляется в двух экземплярах и подписывается председателем и секретарем комиссии.

3. Дополнительное включение в список жителей города, имеющих право на участие в опросе в соответствии с настоящим Положением, допускается в любое время, в том числе и в день проведения опроса.

4. Список участников опроса составляется не позднее чем за 10 дней до проведения опроса.

5. В случае создания нескольких пунктов проведения опроса список участников опроса составляется по каждому пункту.

### Статья 12. Опросный лист

1. В опросном листе содержится точно воспроизведенный текст вынесенного на опрос вопроса (вопросов) и указываются варианты волеизъявления голосующего словами «ЗА» или «ПРОТИВ», под которыми помещаются пустые квадраты.

2. При вынесении на опрос нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями. Альтернативные редакции какой-либо статьи или какого-либо пункта, вынесенного на опрос проекта нормативного правового акта, также последовательно нумеруются.

3. Опросный лист содержит разъяснение о порядке его заполнения. В правом верхнем углу листа ставятся подписи двух членов комиссии.

### Статья 13. Лица, проводящие опрос

1. Лица, проводящие опрос – граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцатилетнего возраста, осуществляющие сбор подписей в опросных листах и списках участников опроса.

Список лиц, проводящих опрос, составляется и утверждается комиссией не позднее чем за 3 дня до даты начала проведения опроса. Число лиц, проводящих опрос, определяется комиссией.

2. Опросные листы и списки участников опроса выдаются лицам, проводящим опрос, под подпись председателем комиссии.

#### Статья 14. Тайное голосование при опросе

1. Тайное голосование при опросе проводится в пунктах проведения опроса, где должны быть специально оборудованы места для тайного голосования и установлены ящики для голосования, которые на время голосования опечатываются. Опросный лист выдается участнику опроса лицом, проводящим опрос, по списку участников опроса. При получении опросного листа участник опроса предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность и место жительства, и расписывается против своей фамилии в списке участников опроса.

2. В случае если участник опроса не имеет возможности самостоятельно расписаться в получении опросного листа, он вправе воспользоваться помощью другого лица, за исключением лица, проводящего опрос. Лицо, оказавшее участнику опроса помощь, расписывается в списке участников опроса в графе «Подпись участника опроса о получении опросного листа» с указанием своей фамилии.

3. Опросный лист заполняется участником опроса в специально оборудованном месте (кабинах или комнатах), в котором не допускается присутствие иных лиц, и опускается в ящик для голосования. Участник опроса, не имеющий возможности самостоятельно заполнить опросный лист, вправе воспользоваться для этого помощью другого лица, не являющегося лицом, проводящим опрос. Фамилия этого лица указывается в списке участников опроса рядом с подписью участника опроса о получении опросного листа.

4. При голосовании участник опроса ставит любой знак в квадрате под словом «ЗА» или «ПРОТИВ» в соответствии со своим волеизъявлением. Лица, проводящие опрос, обеспечивают тайну голосования.

5. Использование карандаша при заполнении опросного листа не допускается.

6. В случае если участник опроса считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться к лицу, проводящему опрос, выдававшему опросный лист, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного. Лицо, проводящее опрос, выдает участнику опроса новый опросный лист, делая при этом соответствующую отметку в списке участников опроса против фамилии данного участника опроса. Испорченный опросный лист погашается, о чем составляется акт.

7. Заполненные опросные листы опускаются участниками опроса в ящик для голосования, который должен находиться в поле зрения лиц, проводящих опрос. Число ящиков для голосования определяется комиссией.

8. Если лицо, проводящее опрос, нарушает тайну голосования или пытается повлиять на волеизъявление участников опроса, он немедленно отстраняется от участия в работе. Решение об этом принимается коллегиально, лицами, проводящими опрос, в пункте проведения опроса.

## Статья 15. Установление результатов опроса

1. В первый день после даты окончания опроса члены комиссии подсчитывают результаты опроса путем суммирования данных, содержащихся в опросных листах. На основании полученных результатов составляется протокол в 3 экземплярах. В протоколе в обязательном порядке указываются:

- 1) номер экземпляра протокола;
- 2) дата составления протокола;
- 3) сроки проведения опроса: дата начала и окончания;
- 4) территория опроса (если опрос проводился на части территории города Владивостока, обязательно указываются наименования населенных пунктов, микрорайонов, улиц, номера домов);
- 5) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 6) число граждан, обладающих правом на участие в опросе и проживающих на соответствующей территории, на которой проводился опрос;
- 7) число граждан, принявших участие в опросе;
- 8) число граждан, ответивших положительно на поставленный вопрос;
- 9) число граждан, ответивших отрицательно на поставленный вопрос;
- 10) результаты опроса (вопрос считается одобренным, если за него проголосовало более половины участников опроса, принявших участие в голосовании);
- 11) Ф.И.О., подписи председателя и секретаря комиссии.

2. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет результатов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

3. Комиссия признает недействительными записи в списках участников опроса, которые не содержат данные об участнике опроса или его подписи, а также повторяющиеся записи.

Комиссия признает недействительными опросные листы неустановленного образца, не имеющие отметок лиц, проводящих опрос, а также листы, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса.

4. Комиссия признает опрос несостоявшимся, а мнение населения не выявленным, если число граждан, принявших участие в опросе, составляет менее половины от числа граждан, обладающих избирательным правом и проживающих в границах территории, на которой проводится опрос.

5. Комиссия признает результаты опроса граждан недействительными, если допущенные при проведении опроса нарушения не позволяют с достоверностью установить результаты голосования.

6. В течение 7 дней со дня окончания опроса комиссия направляет по одному экземпляру протокола в Думу города Владивостока и инициатору проведения опроса. Вместе с экземпляром протокола в Думу города Владивостока также представляются сшитые и пронумерованные опросные листы. Протокол подлежит опубликованию инициатором проведения опроса в течение 10 дней со дня его получения.

7. Материалы опроса в течение срока полномочий Думы города Владивостока хранятся в Думе города Владивостока, а затем направляются на хранение в архив. Срок хранения указанных материалов в архиве определяется Думой города Владивостока, но не может быть менее 4 лет.

## Статья 16. Рассмотрение результатов опроса

Мнение населения, выявленное в ходе опроса, носит рекомендательный характер, рассматривается органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления города Владивостока или органами государственной власти Приморского края и учитывается при принятии соответствующих решений.

## Статья 17. Вступление в силу настоящего муниципального правового акта

1. Признать утратившим силу решение Думы города Владивостока от 22.12.2005 № 156 «Об утверждении Положения о порядке проведения опроса граждан в городе Владивостоке».

2. Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города



И.С. Пушкарёв

г. Владивосток

07 августа 2014 года

№ 132-МПА