



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРИМЕНЕНИИ К ДЕПУТАТУ, ВЫБОРНОМУ ДОЛЖНОСТНОМУ ЛИЦУ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МЕР ОТВЕТСТВЕННОСТИ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЧАСТЬЮ 7.3-1 СТАТЬИ 40 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 06.10.2003 № 131-ФЗ «ОБ ОБЩИХ ПРИНЦИПАХ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Принят Думой города Владивостока 26 марта 2020 года

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру принятия решения о применении к депутату Думы города Владивостока и главе города Владивостока (далее - лица, замещающие муниципальные должности) мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – меры ответственности).

2. Основанием для применения к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности, является поступившее в Думу города Владивостока заявление Губернатора Приморского края о применении мер ответственности (далее – заявление) в связи с выявлением фактов недостоверности или неполноты представленных лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным (далее – информация о недостоверных или неполных сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

3. Заявление регистрируется в день его поступления и в течение 2 рабочих дней со дня регистрации направляется председателю Думы города Владивостока.

Председатель Думы города Владивостока в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления:

утверждает состав Комиссии по вопросам применения к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности (далее – Комиссия);

письменно уведомляет лицо, в отношении которого поступило заявление, а также предлагает дать письменные пояснения по существу информации о недостоверных или неполных сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4. Состав Комиссии утверждается постановлением председателя Думы города Владивостока в количестве не менее пяти человек.

В случае рассмотрения вопроса о применении меры ответственности в отношении главы города Владивостока в состав комиссии включается представитель администрации города Владивостока (по согласованию).

В состав комиссии не может входить депутат, в отношении которого поступило заявление.

4.1. Председателем Комиссии является председатель Думы города Владивостока. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет член Комиссии, определенный председателем Комиссии.

Секретарь Комиссии избирается из числа членов Комиссии большинством голосов от числа присутствующих.

4.2. При рассмотрении заявления Комиссия:

- а) проводит беседу с лицом, замещающим муниципальную должность;
- б) получает от лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по информации о недостоверных или неполных сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;

4.3. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, не представило пояснений, иных дополнительных материалов, Комиссия рассматривает вопрос с учетом поступившей информации о недостоверных или неполных сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.4. Лицо, замещающее муниципальную должность, в ходе рассмотрения Комиссией информации о недостоверных или неполных сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера вправе:

- а) давать пояснения в письменной форме;
- б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

4.5. Основной формой работы Комиссии являются заседания.

Заседания Комиссии проводятся открыто. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от числа ее членов.

По решению Комиссии может быть проведено закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается простым большинством голосов от установленного общего числа членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.6. Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение 20 рабочих дней со дня его поступления в Комиссию.

В случае необходимости направления запросов в целях получения дополнительных материалов и пояснений срок рассмотрения заявления Комиссией может быть продлен, но не более чем на 20 рабочих дней.

Дату заседания Комиссии определяет председатель Комиссии с учетом поступления от лица, замещающего муниципальную должность, пояснений и дополнительных материалов, но не ранее чем через 7 рабочих дней со дня уведомления лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого поступило заявление.

Неявка лица, в отношении которого рассматривается вопрос о применении мер ответственности, не препятствует рассмотрению заявления в его отсутствие.

4.7. По результатам рассмотрения заявления Комиссия оценивает фактические обстоятельства, являющиеся основанием для применения мер ответственности, и подготавливает решение (в виде заключения), содержащее мотивированные рекомендации о применении указанной в заявлении меры ответственности или об отказе в ее применении.

В случае, если в заявлении отсутствует указание на конкретную меру ответственности, решение Комиссии должно содержать рекомендацию о применении конкретной меры ответственности или об отказе в применении мер ответственности.

Решение Комиссии направляется в Думу города Владивостока в течение 3 дней со дня его принятия.

5. Дума города Владивостока рассматривает заявление и принимает решение о применении мер ответственности или об отказе в их применении в срок, не превышающий трех месяцев со дня его поступления, с учетом заключения Комиссии.

Решение о применении мер ответственности или об отказе в их применении принимается отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность, большинством голосов от установленного числа депутатов Думы города Владивостока в порядке, установленном Регламентом Думы города Владивостока.

Депутат Думы города Владивостока, в отношении которого рассматривается вопрос о применении мер ответственности, участия в голосовании не принимает.

Решение Думы города Владивостока о применении мер ответственности в отношении лица, замещающего муниципальную должность, должно содержать:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

должность (при наличии);

мотивированное обоснование, позволяющее считать искажения представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера несущественными;

принятую меру ответственности с обоснованием ее применения.

6. Уведомление о принятом решении Думы города Владивостока с приложением копии решения направляется в течение пяти дней со дня принятия такого решения Губернатору Приморского края, а также лицу, в отношении которого рассматривался вопрос о применении мер ответственности.

7. Решение Думы города Владивостока о применении мер ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность, подлежит опубликованию в течение 10 рабочих дней со дня принятия в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов города Владивостока, а также размещается на официальном сайте Думы города Владивостока в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе обжаловать решение Думы города Владивостока о применении в отношении него меры ответственности в судебном порядке.

9. Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города



О.В. Гуменюк

г. Владивосток

06 апреля 2020 года

№ 139-МПА