



ДУМА ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

Р Е Ш Е Н И Е

26.07.2013

№ 140

О внесении изменений в некоторые
решения Думы города
Владивостока

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Владивостока, Регламентом Думы города Владивостока Дума города Владивостока

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города Владивостока от 28.02.2008 № 44 «О структуре Думы города Владивостока» (Вестник Думы города Владивостока, 2008, № 3, стр. 81; № 6, стр. 36) изменение, изложив пункт 1 в следующей редакции:

«1. Утвердить структуру Думы города Владивостока в следующем составе:
председатель Думы города Владивостока;
заместители председателя Думы города Владивостока;
Совет Думы города Владивостока;
комитеты Думы города Владивостока;
аппарат Думы города Владивостока.»

2. Внести в решение Думы города Владивостока от 04.07.2001 № 14 «Об утверждении Положения об аппарате Думы города Владивостока» (Вестник Думы города Владивостока, 2001, № 1-2, стр. 64) изменение, изложив приложение в новой редакции (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по местному самоуправлению, правопорядку и законности Думы города Владивостока (Веселов).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы

Е.В. Новицкая

Приложение
к решению
Думы города Владивостока
от 26.07.2013 № 140

«Приложение
к решению
Думы города Владивостока
от 04.07.2001 № 14

Положение об аппарате Думы города Владивостока

1. Аппарат Думы города Владивостока (далее – аппарат) осуществляет правовое, организационное, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Думы города Владивостока, оказание консультативной помощи депутатам, комитетам, депутатским объединениям и иным органам, созданным Думой города Владивостока.

2. В своей деятельности работники аппарата руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Приморского края, муниципальными правовыми актами, должностными инструкциями и иными документами, регулирующими деятельность Думы города Владивостока.

3. Аппарат является постоянно действующим структурным подразделением Думы города Владивостока и не прекращает своей деятельности с окончанием срока полномочий Думы города Владивостока очередного созыва.

4. Основными функциями аппарата являются:

правовое, организационное, информационное и материально-техническое обеспечение заседаний Думы города Владивостока, ее комитетов и иных органов, созданных Думой города Владивостока;

участие в разработке проектов планов работы Думы города Владивостока, ее комитетов и иных органов;

участие в пределах своей компетенции в разработке проектов решений Думы города Владивостока, муниципальных правовых актов города Владивостока, проектов законов Приморского края и поправок к ним, вносимых на рассмотрение Думы города Владивостока; осуществление правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов, иных документов, принимаемых Думой города Владивостока и ее председателем; представление в установленном законом порядке интересов Думы города Владивостока в судах, а также в других органах при рассмотрении правовых вопросов;

организация и обеспечение контроля за исполнением правовых актов, принятых Думой города Владивостока, распоряжений и поручений председателя Думы города Владивостока, принятие необходимых мер по их реализации, обобщение результатов контроля;

организация работы по документированию деятельности Думы города Владивостока и ее комитетов, осуществление надлежащего оформления и рассылки

официальных документов Думы города Владивостока, ведение учета поступающей корреспонденции, обеспечение своевременного и правильного ее прохождения, организация и обеспечение функционирования единой системы делопроизводства в Думе города Владивостока и ее комитетах, подготовка документов для сдачи в архив, опубликование правовых актов в сборнике «Вестник Думы города Владивостока»;

регистрация и учет обращений граждан, поступивших в Думу города Владивостока, ее председателю, комитеты, депутатам Думы города Владивостока, подготовка предложений по решению поставленных в них вопросов;

ведение учета и систематизация законодательства, периодической печати, обеспечение накопления информационно-справочных материалов в базах данных и на официальном сайте Думы города Владивостока, обеспечение информатизации деятельности Думы города Владивостока, внедрение новых технологий для улучшения эффективности и организации труда;

взаимодействие с федеральными государственными органами, государственными органами Приморского края, органами местного самоуправления города Владивостока и иных муниципальных образований; организация освещения в средствах массовой информации деятельности Думы города Владивостока, ее комитетов и иных органов, созданных Думой города Владивостока, подготовка необходимых информационно-справочных и других материалов;

ведение кадровой работы, бухгалтерского учета в Думе города Владивостока; подготовка и размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Думы города Владивостока;

выполнение иных функций, обусловленных деятельностью аппарата как структурного подразделения Думы города Владивостока, созданного для обеспечения ее деятельности.

5. Права, обязанности и ответственность работников аппарата определяются трудовым законодательством Российской Федерации, федеральным законодательством и законодательством Приморского края о муниципальной службе, о противодействии коррупции, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, локальными актами, регулирующими трудовые отношения, должностными инструкциями.».