



## **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА**

### **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА ОТ 11.04.2011 № 299-МПА «ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИЯХ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ»**

Принят Думой города Владивостока 30 октября 2014 года

1. Внести в муниципальный правовой акт города Владивостока от 11.04.2011 № 299-МПА «Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих города Владивостока и урегулированию конфликта интересов» (Вестник Думы города Владивостока, 2011, № 45, стр. 132; № 48, стр. 8; 2013, № 6 (1), стр. 94; газета «Владивосток», 2014, 15 августа) следующие изменения:

1.1. В статье 3:

подпункты 3.1-3.5 пункта 3 считать подпунктами а-д пункта 3;

пункт 3 дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) Поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в орган МСУ, ВГМИК уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе МСУ, ВГМИК, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.»;

дополнить пунктами 4.1-4.3 следующего содержания:

«4.1. Обращение, указанное в подпункте «б» пункта 3 статьи 3 настоящего Положения, подается в подразделение кадровой службы органа МСУ, ВГМИК по профилактике коррупционных и иных правонарушений, специалистам, ответственным за ведение кадровых вопросов органа МСУ, ВГМИК, в порядке, установленном соответствующими правовыми актами органов МСУ, ВГМИК. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности,

должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной (государственной) службы, функции по муниципальному (государственному) управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

В подразделении кадровой службы органа МСУ, ВГМИК по профилактике коррупционных и иных правонарушений специалистом, ответственным за ведение кадровых вопросов органа МСУ, ВГМИК, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

Гражданин, уволенный с должности муниципальной службы в органе МСУ, ВГМИК, при соблюдении ограничений, предусмотренных частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в связи с замещением в течение установленного срока должности муниципальной службы в органе местного самоуправления или муниципальной избирательной комиссии, если указанная должность муниципальной службы не является последним местом его службы, либо должности государственной службы, для целей получения согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов обязан руководствоваться положениями абзаца 1 настоящего пункта.

4.2. Обращение, указанное в подпункте «б» пункта 3 статьи 3 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

4.3. Уведомление, указанное в подпункте «е» пункта 3 статьи 3 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы органа МСУ, ВГМИК по профилактике коррупционных и иных правонарушений, специалистом, ответственным за ведение кадровых вопросов органа МСУ, ВГМИК, которые осуществляют подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе МСУ, ВГМИК, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.»;

подпункт «а» пункта 5 дополнить словами «, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5.1-5.2 статьи 3 настоящего Положения.»;

дополнить пунктами 5.1 и 5.2 следующего содержания:

«5.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте «в» пункта 3 статьи 3 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5.2. Уведомление, указанное в подпункте «е» пункта 3 статьи 3 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.»;

пункты 6 и 7 изложить в следующей редакции:

«6. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе МСУ, ВГМИК. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе МСУ, ВГМИК, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии муниципального служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе МСУ, ВГМИК (его представителя), при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе МСУ, ВГМИК.

7. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе МСУ, ВГМИК (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.»;

1.2. В статье 4:

в пунктах 1, 2 слова «подпункта 3.1» заменить словами «подпункта «а»;

в пункте 3 слова «в подпункте 3.2» заменить словами «в подпункте «б»;

в пункте 4 слова «в подпункте 3.3» заменить словами «в подпункте «в»;

в пункте 5 слова «подпунктами 3.1, 3.3» заменить словами «подпунктами «а», «в»;

дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 3 статьи 3 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе МСУ, ВГМИК, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (государственному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа МСУ, ВГМИК проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.»;

в пункте 6 слова «подпунктом 3.4» заменить словами «подпунктом «г»;

в пункте 6.1 слова «в подпункте 3.5» заменить словами «в подпункте «д»;

в пункте 8 слова «в подпункте 3.2» заменить словами «в подпункте «б»;

дополнить пунктом 11.1 следующего содержания:

«11.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью органа МСУ, ВГМИК, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в органе МСУ, ВГМИК, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте «б» пункта 3 статьи 3 настоящего Положения, под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.».

2. Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города



И.С. Пушкарев

г. Владивосток

07 ноября 2014 года

№ 150-МПА