



ДУМА ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

Р Е Ш Е Н И Е

26.09.2013

№ 165

О внесении изменений в решение Думы города Владивостока от 03.04.2009 № 264 «Об учреждении управления содержания жилищного фонда и городских территорий администрации города Владивостока и утверждении Положения об управлении содержания жилищного фонда и городских территорий администрации города Владивостока»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Владивостока Дума города Владивостока

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города Владивостока от 03.04.2009 № 264 «Об учреждении управления содержания жилищного фонда и городских территорий администрации города Владивостока и утверждении Положения об управлении содержания жилищного фонда и городских территорий администрации города Владивостока» (Вестник Думы города Владивостока, 2009, № 19, стр. 89; 2010, № 37, стр. 157; 2011, № 52, стр. 59) следующие изменения:

1.1. В наименовании, пунктах 1, 2 решения слова «Управление содержания жилищного фонда и городских территорий» в соответствующем падеже заменить словами «Управление дорог и благоустройства» в соответствующем падеже.

1.2. Приложение изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по местному самоуправлению, правопорядку и законности Думы города Владивостока (Веселов).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы

Е.В. Новицкая

Приложение
к решению
Думы города Владивостока
от 26.09.2013 № 165

«Приложение
к решению
Думы города Владивостока
от 03.04.2009 № 264

Положение
об управлении дорог и благоустройства администрации города Владивостока

1. Общие положения

1.1. Управление дорог и благоустройства администрации города Владивостока (далее – Управление) является отраслевым органом администрации города Владивостока, в своей деятельности подчиняется главе города Владивостока и заместителю главы администрации города Владивостока, курирующему вопросы дорожного хозяйства на территории города Владивостока.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами города Владивостока, постановлениями и распоряжениями главы города Владивостока, администрации города Владивостока и настоящим Положением.

1.3. Структура и штат Управления определяются на основании штатного расписания, согласовываются курирующим заместителем главы администрации города Владивостока (по представлению начальника Управления) и утверждаются главой города Владивостока.

1.4. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления.

1.5. Управление является юридическим лицом, созданным в форме муниципального казенного учреждения, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, ведет бюджетный учет.

1.6. Управление имеет круглую печать со своим названием и гербом города Владивостока и без герба - «для документов», штампы и бланки со своим наименованием и адресом.

1.7. Краткое наименование Управления - УДиБ администрации города Владивостока.

1.8. Месторасположение Управления: 690091, г. Владивосток, Океанский проспект, 20.

1.9. Управление осуществляет полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета Владивостокского городского округа, главного

распорядителя и получателя средств бюджета Владивостокского городского округа в отношении подведомственных и подотчетных получателей бюджета и содержания Управления, осуществляет действия по исполнению бюджета в рамках бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Владивостокского городского округа.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями работы Управления являются:

Дорожная деятельность и благоустройство в отношении дорог местного значения в границах Владивостокского городского округа;

Организация благоустройства и озеленения территории Владивостокского городского округа.

2.2. Основными задачами Управления являются следующие виды деятельности, осуществляемые на объектах, расположенных на территории Владивостокского городского округа:

содержание автомобильных дорог местного значения в границах Владивостокского городского округа и искусственных сооружений на них;

проектирование, строительство, реконструкция автомобильных дорог местного значения в границах Владивостокского городского округа и искусственных сооружений на них;

капитальный ремонт, аварийно-восстановительный ремонт, ремонт автомобильных дорог местного значения в границах Владивостокского городского округа;

капитальный ремонт, ремонт искусственных сооружений и элементов благоустройства, расположенных на автомобильных дорогах местного значения в границах Владивостокского городского округа;

проектирование, капитальный ремонт, ремонт и содержание сетей ливневой канализации;

содержание малых архитектурных форм в парках и скверах;

капитальный ремонт, ремонт и содержание лестниц и подпорных стенок, находящихся в муниципальной собственности;

очистка крутых и скалистых склонов от мусора;

ликвидация несанкционированных свалок мусора;

участие в работах по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на объектах дорожной инфраструктуры, благоустройства;

содержание мест захоронения;

внесение предложений в план мобилизационной подготовки и мобилизационных мероприятий.

3. Функции Управления

3.1. Управление осуществляет следующие функции:

формирует муниципальные задания для подведомственных муниципальных учреждений на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ);

осуществляет от имени администрации города Владивостока общее руководство подведомственными предприятиями и учреждениями в порядке, установленном правовым актом главы города Владивостока;

осуществляет изучение и анализ конъюнктуры рынка по направлениям своей деятельности;

организует размещение муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, необходимых для решения вопросов местного значения, в соответствии с основными целями и задачами Управления;

принимает участие в реализации федеральных, региональных программ, разработке и реализации муниципальных программ и нормативных правовых актов с целью обеспечения сохранности и развития автомобильных дорог местного значения в границах Владивостокского городского округа, улучшения их технического состояния, развития технической и санитарной инфраструктуры города Владивостока;

разрабатывает и согласовывает проекты правовых актов администрации города Владивостока по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

осуществляет права и исполняет обязанности заказчика по муниципальным контрактам, в том числе осуществляет контроль за объемами и качеством поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, оплачивает поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги;

выдает и продлевает технические условия предприятиям, организациям и частным лицам на выпуск ливневой канализации и по вопросам благоустройства;

согласовывает разрешения на производство земляных работ (ордера) в части восстановления нарушенного дорожного покрытия, газонов, зеленых насаждений, иных элементов благоустройства;

принимает участие в проведении мероприятий по гражданской обороне в пределах компетенции Управления;

осуществляет сбор и анализ информации о состоянии обслуживаемых объектов;

согласовывает документы на размещение наружной рекламы на объектах дорожной инфраструктуры;

представляет интересы администрации города Владивостока по вопросам своей компетенции во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами;

осуществляет в установленном порядке согласование проектной документации объектов дорожного хозяйства на территории Владивостокского городского округа;

согласовывает в соответствии с федеральным законодательством маршруты транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, выдает специальные разрешения на движение таких транспортных средств;

определяет размер вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, в случае движения таких транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения в границах Владивостокского городского округа;

осуществляет подготовку разделов (частей разделов) доклада главы города Владивостока о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления города Владивостока за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период (далее - разделы (части

разделов) доклада главы города Владивостока) в пределах компетенции Управления в соответствии с муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа;

осуществляет мониторинг значений показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления города Владивостока, указанных в разделах (частях разделов) доклада главы города Владивостока, в пределах компетенции Управления;

организовывает заседания и обеспечивает деятельность городской комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения;

принимает участие в мероприятиях по выполнению муниципальных целевых программ по вопросам обеспечения пожарной безопасности в рамках компетенции Управления.

4. Права и обязанности Управления

4.1. Управление имеет право:

действовать в пределах полномочий и прав, предоставленных ему настоящим Положением;

запрашивать и, получать в установленном порядке от органов администрации города Владивостока, предприятий, организаций, учреждений, независимо от организационно-правовых форм и подчиненности, необходимые для выполнения Управлением своих функций документы;

привлекать к своей деятельности специалистов других органов администрации города Владивостока по согласованию с начальниками данных органов, а также научные организации и предприятия на договорных условиях;

подготавливать проекты постановлений и распоряжений главы города Владивостока, администрации города Владивостока по вопросам своей компетенции;

принимать участие в заседаниях и совещаниях, проводимых главой города Владивостока и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления;

инициировать учреждение муниципального унитарного предприятия или учреждения в целях достижения стоящих перед Управлением целей и задач;

организовывать и проводить семинары, конференции, совещания и другие мероприятия для заинтересованных лиц по предмету деятельности Управления;

направлять в компетентные органы материалы для привлечения лиц, виновных в нарушении действующего законодательства в сфере деятельности Управления, к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности по согласованию с курирующим Управление заместителем главы администрации города Владивостока;

направлять в лицензирующие органы предложения о приостановлении действия и аннулировании лицензий, выданных лицам, осуществляющим лицензируемые виды деятельности в сфере деятельности Управления, в случае выявления неоднократных или грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований и условий.

4.2. Управление обязано:

отчитываться перед главой города Владивостока и заместителем главы администрации города Владивостока, курирующим деятельность Управления;

принимать меры по разрешению чрезвычайных ситуаций в пределах делегированных полномочий;

рассматривать обращения граждан, вести прием заявлений граждан, адресованных начальнику Управления, служебной корреспонденции по вопросам, входящим в компетенцию Управления, принимать меры в пределах своих полномочий, направленные на восстановление нарушенных прав граждан и юридических лиц.

5. Организация работы и состав Управления

5.1. Управление в своей деятельности подчиняется главе города Владивостока и курирующему заместителю главы администрации города Владивостока.

5.2. Возглавляет Управление начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города Владивостока.

5.3. Начальник Управления издает приказы и распоряжения по вопросам компетенции Управления. Приказы и распоряжения начальника Управления могут быть отменены главой города Владивостока.

5.4 Структурные подразделения Управления возглавляют начальники отделов.

5.5. Начальнику Управления подчиняются заместители начальника Управления, которые отвечают за отдельные направления деятельности Управления, и начальники отделов. У каждого заместителя начальника Управления в подведомственности находятся отделы. Заместители начальника Управления координируют работу начальников отделов подведомственного направления.

5.6. Начальник Управления:

направляет и организует работу Управления с целью выполнения возложенных на Управление задач, осуществляет общее руководство Управлением;

пределах полномочий действует без доверенности от имени Управления, представляет его в органах государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, во всех предприятиях и организациях независимо от их организационно-правовых форм, совершает от имени Управления сделки, подписывает договоры, соглашения и другое;

распределяет обязанности между своими заместителями;

подписывает положения о структурных подразделениях Управления и должностные обязанности (должностные инструкции) для руководителей отделов и сотрудников Управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой города Владивостока, органами администрации города Владивостока и Думой города Владивостока, в других совещаниях и заседаниях при обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Управления;

обеспечивает полноту и качество подготавливаемых сотрудниками Управления документов, точное и своевременное исполнение поручений, соблюдение государственной и служебной тайны;

разрабатывает и представляет на утверждение главе города Владивостока структуру Управления;

разрабатывает и представляет на утверждение главе города Владивостока смету расходов Управления;

открывает и закрывает лицевые счета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы и доверенности;

обеспечивает соблюдение финансово-учетной дисциплины в Управлении;

подписывает муниципальные контракты на выполнение работ на объектах дорожного хозяйства, на благоустройство и озеленение территории Владивостокского городского округа;

рассматривает текущие и перспективные планы работ структурных подразделений Управления, утверждает перечень мероприятий, необходимых для реализации целей и задач, стоящих перед Управлением;

обеспечивает безопасные условия труда и осуществление мер социальной защиты, а также повышение профессионального уровня специалистов Управления;

осуществляет контроль за соблюдением работниками Управления трудовой дисциплины, вносит предложения о поощрении и привлечении к дисциплинарным взысканиям сотрудников Управления, согласовывает график отпусков сотрудников Управления;

вносит в установленном порядке на рассмотрение главы города Владивостока проекты нормативно-правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Владивостока, постановлениями главы города Владивостока, администрации города Владивостока.

5.7. Заместители начальника Управления по представлению начальника Управления назначаются на должность главой города Владивостока либо иным лицом, уполномоченным главой города Владивостока.

5.8. Работники Управления являются муниципальными служащими, на которых распространяются права, обязанности и льготы, установленные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иными нормативными актами, регуливающими порядок поступления и условия прохождения муниципальной службы.

5.9. В отсутствие начальника Управления его обязанности исполняет один из заместителей начальника Управления, если иное не установлено главой города Владивостока.

6. Финансирование и имущество Управления

6.1. Управление наделяется имуществом, необходимым для осуществления его функций и достижения задач.

6.2. Деятельность Управления финансируется из бюджета Владивостокского городского округа в установленном порядке.

7. Взаимодействие Управления с гражданами, органами государственной власти и местного самоуправления, правоохранительными органами, муниципальными предприятиями и учреждениями, хозяйственными обществами, товариществами

7.1. Управление представляет интересы Владивостокского городского округа в рамках компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации, Уставом города Владивостока, другими правовыми актами и настоящим Положением.

7.2. Управление вправе в рамках своей компетенции запрашивать информацию у предприятий, учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм, правоохранительных органов, органов государственной власти и местного самоуправления в объемах, необходимых для осуществления его функций, предусмотренных настоящим Положением.

7.3. Управление участвует в информационном взаимодействии по вопросам своей деятельности с органами государственной власти, органами местного самоуправления, инспекцией по налогам и сборам, краевым управлением статистики, правоохранительными и иными государственными и муниципальными органами и организациями.

7.4. Управление по вопросам, отнесенным настоящим Положением к его компетенции, вправе обращаться (направлять материалы) в прокуратуру, органы внутренних дел, инспекцию по налогам и сборам, службу судебных приставов и иные государственные органы.

7.5. Управление представляет необходимую информацию по предмету своей деятельности заинтересованным лицам в порядке, установленном законодательством.

7.6. Начальник Управления в пределах своих полномочий:

согласовывает контракты с руководителями муниципальных унитарных предприятий и учреждений, закрепленных за Управлением;

заслушивает отчеты о деятельности подведомственных муниципальных унитарных предприятий и учреждений;

ходатайствует перед главой города Владивостока о премировании, награждении руководителей муниципальных унитарных предприятий, учреждений и организаций по результатам финансово-хозяйственной деятельности.

8. Контроль за деятельностью Управления

8.1. Проверка деятельности Управления производится на основании решения главы города Владивостока.

8.2. Управление обязано в установленном порядке представлять уполномоченным государственным органам, органам местного самоуправления, их структурным подразделениям запрашиваемую ими информацию и документы.

8.3. Управление по согласованному графику представляет отчеты о своей деятельности главе города Владивостока, заместителю главы администрации города Владивостока, курирующему деятельность Управления, Контрольно-счетной палате города Владивостока, управлению финансов и экономики администрации города Владивостока.

9. Ответственность

9.1. Начальник Управления, заместители начальника Управления, начальники отделов и специалисты несут ответственность за:

разглашение конфиденциальных сведений, полученных при исполнении служебных обязанностей;

причинение своими действиями материального ущерба Владивостокскому городскому округу и администрации города Владивостока;

использование в личных интересах имущества и денежных средств, предоставленных для выполнения возложенных на Управление функций и задач;

несвоевременное представление документов для перечисления бюджетных средств, выделенных Управлению как главному распорядителю бюджетных средств;

приемку работ, услуг, выполненных несвоевременно и ненадлежащим образом подрядчиком, выбранным по результатам проведенных муниципальных торгов;

нарушение действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации;

несоблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой.

9.2 Начальник Управления несет ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

невыполнение возложенных на Управление функций и задач;

неисполнение бюджета Владивостокского городского округа в части утвержденных Управлению бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

9.3. Заместители начальника Управления несут ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей по закрепленным за ними отдельным направлениям деятельности Управления;

необеспечение сохранности принимаемой и достоверности передаваемой информации;

неисполнение указаний, распоряжений вышестоящих руководителей по вопросам деятельности Управления.

9.4. Начальники отделов и специалисты Управления несут ответственность за:

неисполнение, несвоевременное или ненадлежащее исполнение приказов, заданий, указаний и отдельных поручений начальника Управления и его заместителей;

несвоевременное исполнение контрольных документов (протоколов совещаний, контрольных листов исполнения поручений), нарушение сроков рассмотрения обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан;

качество представляемой информации, надлежащую подготовку и оформление документов по результатам рассмотрения обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан.»