



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА ОТ 11.04.2011 № 299-МПА «ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИЯХ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ»

Принят Думой города Владивостока 29 сентября 2016 года

1. Внести в муниципальный правовой акт города Владивостока от 11.04.2011 № 299-МПА «Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих города Владивостока и урегулированию конфликта интересов» (Вестник Думы города Владивостока, 2011, № 45, стр. 132; № 48, стр. 8; 2013, № 6 (1), стр. 94; газета «Владивосток», 2014, 15 августа, 14 ноября; 2015, 10 апреля; 2016, 12 февраля) следующие изменения:

1.1. В статье 3:

пункт 3 дополнить подпунктом «в.1» следующего содержания:

«в.1) Уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;»;

в абзаце втором пункта 4.1 слова «Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.» исключить;

в пункте 4.3 слова «Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.» исключить;

дополнить пунктами 4.4, 4.5 следующего содержания:

«4.4. Уведомление, указанное в подпункте «в.1» пункта 3 статьи 3 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы органа МСУ, ВГМИК, по профилактике коррупционных и иных правонарушений, специалистом, ответственным за ведение кадровых вопросов органа МСУ, ВГМИК, которые осуществляют подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

4.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте «б» пункта 3 статьи 3 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в подпунктах «в.1», «е», пункта 3 статьи 3 настоящего Положения, должностные лица подразделения кадровой службы органа МСУ, ВГМИК, специалисты, ответственные за ведение кадровых вопросов органа МСУ, ВГМИК, имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа МСУ, ВГМИК или его заместитель, иное уполномоченное лицо может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

в подпункте «а» пункта 5 слова «в 3-дневный» заменить словами «в 10-дневный», слово «семи» заменить словом «двадцати»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об

урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе МСУ, ВГМИК. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальной служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемым в соответствии с подпунктами «б - в.1» пункта 3 статьи 3 настоящего Положения.»;

дополнить пунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами «б - в.1» пункта 3 статьи 3 настоящего Положения, не содержится указание о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.».

1.2. В статье 4:

дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в.1» пункта 3 статьи 3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа МСУ, ВГМИК принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа МСУ, ВГМИК применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.»;

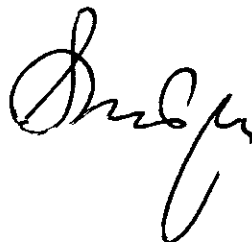
пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «в», «в.1», «д» и «е» пункта 3 статьи 3 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем это предусмотрено пунктами 1 – 4.1, 5.1, 6.1 статьи 4 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии;

в пункте 11 слова «3-дневный» заменить словами «7-дневный».

2. Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы города



К.А. Лобода

г. Владивосток
07 октября 2016 года
№ 299-МПА