



# ДУМА ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

## Р Е Ш Е Н И Е

03.04.2013

№ 60

Об утверждении Положения о Почетной грамоте Думы города Владивостока, Благодарности Думы города Владивостока, Дипломе Думы города Владивостока

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Владивостока, Регламентом Думы города Владивостока Дума города Владивостока

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Думы города Владивостока, Благодарности Думы города Владивостока, Дипломе Думы города Владивостока (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Думы города Владивостока от 25.12.2001 № 66 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Думы города Владивостока и благодарности Думы города Владивостока» (Вестник Думы города Владивостока, 2001, № 9, стр. 27).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по местному самоуправлению, правопорядку и законности Думы города Владивостока (Веселов).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы

Е.В. Новицкая

Положение  
о Почетной грамоте Думы города Владивостока, Благодарности Думы города  
Владивостока, Дипломе Думы города Владивостока

1. Почетная грамота Думы города Владивостока

1.1. Почетная грамота Думы города Владивостока (далее - Почетная грамота) является формой поощрения в знак признания заслуг перед городом Владивостоком:

за достижения в сфере экономической, научно-технической, социально-культурной, общественно-политической и иных сферах жизни города Владивостока, укрепления законности и правопорядка на территории города Владивостока;

за особый вклад в развитие образования, здравоохранения, искусства, архитектуры и градостроительства, развитие местного самоуправления на территории города Владивостока, осуществление мер по обеспечению и защите прав и свобод граждан;

за активное участие в нормотворческой, благотворительной и иной общественной деятельности, направленной на достижение экономического, социального и культурного благополучия города Владивостока; многолетний добросовестный труд или муниципальную службу (не менее 10 лет).

1.2. Почетной грамотой могут быть награждены:

физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства;

организации - российские и иностранные юридические лица независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, их обособленные подразделения; не являющиеся юридическими лицами общественные объединения, осуществляющие свою деятельность на территории города Владивостока (далее – общественные объединения).

1.3. Инициатором награждения Почетной грамотой могут выступать:

депутаты Думы города Владивостока;

органы местного самоуправления города Владивостока в лице их руководителей;

руководители организаций, перечисленных в пункте 1.2 настоящего Положения.

Руководители организаций, иные лица могут обращаться к депутату Думы города Владивостока с предложением о награждении Почетной грамотой.

1.4. Инициатива о награждении Почетной грамотой оформляется ходатайством по форме, установленной приложением к настоящему Положению.

По усмотрению инициатора награждения к ходатайству о награждении могут прилагаться иные документы.

1.5. Решение о награждении Почетной грамотой принимается на заседании Думы города Владивостока.

1.6. Почетная грамота подписывается председателем Думы города Владивостока, в случае его отсутствия – заместителем председателя Думы города Владивостока. Подпись заверяется гербовой печатью Думы города Владивостока. К Почетной грамоте прилагается копия решения Думы города Владивостока о награждении Почетной грамотой.

1.7. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке председателем Думы города Владивостока или по его поручению заместителем председателя Думы города Владивостока, депутатом Думы города Владивостока.

1.8. Бланк Почетной грамоты утверждается распоряжением председателя Думы города Владивостока.

Учет и регистрация награждений Почетной грамотой осуществляется сотрудниками аппарата Думы города Владивостока в порядке, устанавливаемом постановлением председателя Думы города Владивостока.

В случае утраты Почетной грамоты дубликат не выдается.

1.9. Лица, награжденные Почетной грамотой, могут представляться к награждению Почетной грамотой повторно не ранее чем через один год после предыдущего награждения при наличии новых заслуг.

## 2. Благодарность Думы города Владивостока

2.1. Благодарность Думы города Владивостока (далее - Благодарность) является формой поощрения за высокие достижения в профессиональной деятельности, вклад в социально-экономическое развитие города Владивостока, активное участие в общественной жизни города Владивостока.

2.2. Благодарностью могут быть награждены:

физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства;

организации - российские и иностранные юридические лица независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (далее - юридические лица), их обособленные подразделения; не являющиеся юридическими лицами общественные объединения, осуществляющие свою деятельность на территории города Владивостока (далее – общественные объединения);

трудовые коллективы организаций, их обособленных подразделений.

2.3. Награждение Благодарностью может быть приурочено к торжественной дате. Торжественными датами являются юбилейные, памятные и праздничные даты.

Юбилейными датами являются:

для физических лиц – 50, 60 лет и каждые последующие 10 лет со дня рождения;

для организаций – 10 лет и каждые 5 лет со дня создания.

Праздничными и памятными датами являются даты, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.4. Инициатором награждения Благодарностью могут выступать:

депутаты Думы города Владивостока;

органы местного самоуправления города Владивостока в лице их руководителей;

руководители организаций, перечисленных в пункте 2.2 настоящего Положения.

Руководители организаций, иные лица могут обращаться к депутату Думы города Владивостока с предложением о награждении Благодарностью.

2.5. Инициатива о награждении Благодарностью оформляется ходатайством по форме, установленной приложением к настоящему Положению.

По усмотрению инициатора награждения к ходатайству о награждении могут прилагаться иные документы.

2.6. О награждении Благодарностью председатель Думы города Владивостока издает распоряжение.

2.7. Благодарность подписывается председателем Думы города Владивостока, в случае его отсутствия – заместителем председателя Думы города Владивостока. Подпись заверяется гербовой печатью Думы города Владивостока. К Благодарности прилагается копия распоряжения председателя Думы города Владивостока о награждении Благодарностью.

2.8. Благодарность вручается председателем Думы города Владивостока или по его поручению заместителем председателя Думы города Владивостока, депутатом Думы города Владивостока, представителем Думы города Владивостока.

2.9. Бланк Благодарности утверждается распоряжением председателя Думы города Владивостока.

Учет и регистрация награждений Благодарностью осуществляется сотрудниками аппарата Думы города Владивостока в порядке, устанавливаемом постановлением председателя Думы города Владивостока.

В случае утраты Благодарности дубликат не выдается.

### 3. Диплом Думы города Владивостока

3.1. Диплом Думы города Владивостока (далее – Диплом) является формой поощрения за:

победу в смотрах, конкурсах и иных мероприятиях, организуемых и проводимых органами государственной власти Приморского края, органами местного самоуправления города Владивостока, общественными и иными организациями;

образцовую организацию, подготовку и проведение значимых для города Владивостока мероприятий в сфере культуры, образования, инноваций, иных сферах;

популяризацию имиджа (образа) города Владивостока.

3.2. Дипломом могут быть награждены:

физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства;

организации - российские и иностранные юридические лица независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (далее - юридические лица), их обособленные подразделения, не являющиеся юридическими лицами общественные объединения, осуществляющие свою деятельность на территории города Владивостока (далее – общественные объединения);

трудовые коллективы организаций, их обособленных и структурных подразделений.

3.3. Решение об участии в награждении победителей смотров, конкурсов и иных мероприятий, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, принимается председателем Думы города Владивостока на основании обращения органов

государственной власти Приморского края, органов местного самоуправления города Владивостока, руководителей соответствующих организаций.

3.4. Инициаторами награждения Дипломом могут выступать:

депутаты Думы города Владивостока;

органы государственной власти Приморского края, органы местного самоуправления города Владивостока в лице их руководителей;

руководители организаций, перечисленных в пункте 3.2 настоящего раздела.

3.5. Инициатива о награждении Дипломом оформляется ходатайством по форме, установленной приложением к настоящему Положению.

По усмотрению инициатора награждения к ходатайству о награждении могут прилагаться иные документы.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются в Думу города Владивостока не позднее чем за 10 дней до предполагаемого награждения.

3.6. О награждении Дипломом председатель Думы города Владивостока издает распоряжение.

3.7. Диплом подписывается председателем Думы города Владивостока, в случае его отсутствия – заместителем председателя Думы города Владивостока. Подпись заверяется гербовой печатью Думы города Владивостока. К Диплому прилагается копия распоряжения председателя Думы города Владивостока о награждении Дипломом.

3.8. Диплом вручается председателем Думы города Владивостока или по его поручению заместителем председателя Думы города Владивостока, депутатом Думы города Владивостока, представителем Думы города Владивостока.

3.9. Бланк Диплома утверждается распоряжением председателя Думы города Владивостока.

Учет и регистрация награждений Дипломом осуществляется сотрудниками аппарата Думы города Владивостока в порядке, устанавливаемом постановлением председателя Думы города Владивостока.

В случае утраты Диплома дубликат не выдается.

Приложение  
к Положению о Почетной  
грамоте Думы города  
Владивостока, Благодарности  
Думы города Владивостока,  
Дипломе Думы города  
Владивостока

Председателю  
Думы города Владивостока

**ХОДАТАЙСТВО**  
о награждении Почетной грамотой (Благодарностью, Дипломом)  
Думы города Владивостока

Прошу наградить \_\_\_\_\_  
(наименование вида награды (Почетная грамота, Благодарность, Диплом))

фамилия, имя, отчество, дата рождения, образование, занимаемая должность,  
место работы, общий стаж работы, муниципальной службы, краткое изложение  
заслуг, за которые лицо представляется к награждению (для физических лиц): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ полное наименование организации, его обособленного, структурного  
подразделения; организации, трудовой коллектив которой представляется к  
награждению, для юридических лиц - дата постановки на учет в налоговом органе,  
краткое изложение заслуг, за которые осуществляется представление к награждению,  
адрес, телефон, руководитель (для организаций): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Предыдущие награды Думы города Владивостока, даты и номера решений  
(распоряжений председателя) Думы города Владивостока: \_\_\_\_\_

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(инициатор награждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)