



# ДУМА ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

## Р Е Ш Е Н И Е

29.08.2012

№ 903

Об учреждении управления по работе с муниципальными учреждениями образования администрации города Владивостока и утверждении Положения об управлении по работе с муниципальными учреждениями образования администрации города Владивостока

В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Владивостока, Дума города Владивостока

РЕШИЛА:

1. Учредить управление по работе с муниципальными учреждениями образования администрации города Владивостока в форме муниципального казенного учреждения.
2. Утвердить Положение об управлении по работе с муниципальными учреждениями образования администрации города Владивостока (прилагается).
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по местному самоуправлению, правопорядку и законности Думы города Владивостока (Пенязь)
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы

В.М. Розов

**Положение  
об управлении по работе с муниципальными учреждениями образования  
администрации города Владивостока**

1. Общие положения

1.1. Управление по работе с муниципальными учреждениями образования администрации города Владивостока (далее – Управление) является органом администрации города Владивостока, осуществляющим в пределах своих полномочий управление в сфере образования на территории Владивостокского городского округа.

1.2. Управление осуществляет функции главного администратора доходов, главного распорядителя и получателя средств бюджета Владивостокского городского округа, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на Управление функций.

1.3. Управление подотчетно главе города Владивостока и заместителю главы администрации города Владивостока, курирующему работу Управления.

1.4. В непосредственном ведении Управления находятся муниципальные дошкольные образовательные учреждения, общеобразовательные учреждения (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования), учреждения дополнительного образования детей и муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений города Владивостока», в отношении которых Управление осуществляет функции и полномочия учредителя.

1.5. Управление совместно с муниципальными образовательными учреждениями города Владивостока и другими учреждениями образования города Владивостока представляет единую систему образования, действующую на территории Владивостокского городского округа в целях предоставления образовательных услуг населению Владивостокского городского округа.

1.6. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами города Владивостока, постановлениями и распоряжениями главы города Владивостока и настоящим Положением.

1.7. Управление является юридическим лицом, созданным в форме муниципального казенного учреждения, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Управление имеет печать со своим наименованием, а также соответствующие штампы и бланки.

1.9. Адрес места нахождения Управления: 690091, г. Владивосток, ул. Фокина, д. 11.

1.10. Структура, численность и штатное расписание Управления формируются в пределах установленного на эти цели фонда оплаты труда и утверждаются главой города Владивостока.

1.11. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Владивостокского городского округа.

## 2. Цели и задачи Управления

2.1. Управление создано в целях:

2.1.1 обеспечения реализации Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 326/6-1 «Об образовании» в городе Владивостоке;

2.1.2 реализации полномочий органа местного самоуправления в сфере образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Задачами Управления являются:

2.2.1 осуществление в пределах своей компетенции государственной политики в области образования, обеспечивающей необходимые условия для реализации конституционного права граждан на получение образования;

2.2.2 изучение и анализ результатов работы муниципальных образовательных учреждений на территории Владивостокского городского округа по реализации государственных образовательных стандартов и функционированию системы образования на уровне государственных нормативов;

2.2.3 осуществление мониторинга качества образования, в том числе в части подготовки обучающихся и выпускников, в соответствии с государственными образовательными стандартами в муниципальных образовательных учреждениях на территории Владивостокского городского округа;

2.2.4 изучение и мониторинг инновационной деятельности в муниципальной образовательной системе;

2.2.5 обеспечение условий для предоставления муниципальными образовательными учреждениями Владивостокского городского округа гарантированного Конституцией Российской Федерации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и предоставления дополнительного образования детям;

2.2.6 реализация единой политики в области внедрения новых педагогических и информационных технологий;

2.2.7 организация работы по предупреждению детской безнадзорности, употребления алкогольных напитков и наркотических веществ, профилактике совершения несовершеннолетними правонарушений и преступлений;

2.2.8 организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке Управления;

2.2.9 подготовка системы общего образования к работе в условиях военного времени.

## 3. Функции Управления

3.1. Управление осуществляет следующие функции по:

3.1.1 организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам на территории Владивостокского городского округа, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

3.1.2 организации предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Владивостокского городского округа;

3.1.3 организации отдыха детей в каникулярное время;

3.1.4 созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений Владивостокского городского округа;

3.1.5 обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений Владивостокского городского округа, обустройству прилегающих к ним территорий;

3.1.6 учету детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях Владивостокского городского округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

3.1.7 осуществлению функций главного администратора доходов, главного распорядителя и получателя бюджетных средств;

3.1.8 обеспечению граждан возможностями выбора образовательного учреждения с учетом их запросов и интересов в пределах полномочий органов местного самоуправления, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

3.1.9 организации обеспечения и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ);

3.1.10 обеспечению в ходе подготовки и проведения ЕГЭ взаимодействия с органами управления образованием различных уровней, конфликтной комиссией, образовательными учреждениями;

3.1.11 представлению к награждению и награждение выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений Владивостокского городского округа медалями;

3.1.12 подготовке документов для награждения учителей и других работников муниципальных образовательных учреждений Владивостокского городского округа;

3.1.13 осуществлению права и исполнению обязанностей муниципального заказчика по размещению муниципального заказа и по муниципальным контрактам, в том числе осуществление контроля за объемами и качеством поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, принятию участия в принятии поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг;

3.1.14 осуществлению иных полномочий, необходимых для решения возложенных задач.

#### 4. Права и обязанности Управления

##### 4.1. Управление имеет следующие права:

4.1.1 внесение на рассмотрение главы города Владивостока проектов постановлений администрации города Владивостока и предложений по вопросам образования, рационализации сети образовательных учреждений, открытия новых образовательных учреждений, реорганизации или ликвидации существующих муниципальных образовательных учреждений Владивостокского городского округа;

4.1.2 осуществление изучения деятельности муниципальных образовательных учреждений Владивостокского городского округа по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4.1.3 создание в необходимых случаях комиссии и экспертных советов, а также временных творческих коллективов и рабочих групп для решения вопросов развития сферы образования Владивостокского городского округа;

4.1.4 осуществление проверки муниципальных образовательных учреждений на территории Владивостокского городского округа в пределах своей компетенции;

4.1.5 издание в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации приказов по основной и административно-хозяйственной деятельности, обязательных для исполнения всеми работниками Управления и руководителями муниципальных образовательных учреждений Владивостокского городского округа;

4.1.6 предоставление в пределах своей компетенции письменных рекомендаций для руководителей муниципальных образовательных учреждений Владивостокского городского округа;

4.1.7 внесение предложений главе города Владивостока о поощрении руководителей муниципальных образовательных учреждений Владивостокского городского округа и работников Управления, а также о применении к ним дисциплинарных взысканий, согласование штатных расписаний, утверждаемых руководителями учреждений образования Владивостокского городского округа;

4.1.8 получение в установленном порядке от органов администрации города Владивостока, государственных органов и организаций сведений, материалов и документов, необходимых для осуществления возложенных на Управление задач и функций;

#### 4.2. Обязанности Управления:

4.2.1 подбор руководящих кадров муниципальных образовательных учреждений Владивостокского городского округа, подготовка письменных представлений о назначении претендентов на руководящие должности и установлении им соответствующей оплаты труда, организация работы по повышению их профессионального мастерства;

4.2.2 разработка предложений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений Владивостокского городского округа различных типов и видов;

4.2.3 сбор, обработка и анализ информации по вопросам образования, учебно-воспитательной работы для подготовки управленческих решений Управления;

4.2.4 участие в разработке ведомственных целевых программ администрации города Владивостока по вопросам образования;

4.2.5 подготовка материалов к лицензированию и государственной аккредитации муниципальных образовательных учреждений Владивостокского городского округа в порядке, определенном Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;

4.2.6 осуществление на основе мониторинговой деятельности анализа развития

системы образования Владивостокского городского округа;

4.2.7 организация внедрения современных образовательных технологий, инноваций в образовательный процесс;

4.2.8 организация и проведение аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений Владивостокского городского округа и претендентов на руководящие должности согласно Положению об аттестации руководителей (директоров, заведующих) муниципальных образовательных учреждений города Владивостока, утвержденному постановлением администрации города Владивостока от 22.04.2011 № 876;

4.2.9 подготовка проектов правовых актов администрации города Владивостока, решений Думы города Владивостока и других документов в целях решения вопросов местного значения в сфере образования;

4.2.10 оказание помощи муниципальным образовательным учреждениям Владивостокского городского округа в подготовке проектов уставов, договоров и локальных актов, а также в правильном применении норм действующего законодательства Российской Федерации;

4.2.11 организация совместной работы с учреждениями профессионального образования по ориентации школьников на будущую профессию, профильному образованию и поддержке одаренных детей Владивостокского городского округа;

4.2.12 организация общегородских массовых мероприятий с детьми Владивостокского городского округа;

4.2.13 подготовка и проведение научно-практических конференций для учащихся и работников муниципальных образовательных учреждений Владивостокского городского округа;

4.2.14 учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных учреждениях Владивостокского городского округа;

4.2.15 организация летнего отдыха и труда учащихся Владивостокского городского округа;

4.2.16 контроль за соблюдением действующего законодательства Российской Федерации в области образования несовершеннолетних в муниципальных образовательных учреждениях Владивостокского городского округа в пределах своей компетенции;

4.2.17 обеспечение функционирования в городском масштабе единой информационной системы в сфере образования;

4.2.18 участие в подготовке муниципальных образовательных учреждений Владивостокского городского округа, а также в комиссии по их приёму к началу учебного года и к отопительному периоду;

4.2.19 контроль за целевым использованием зданий, помещений и иных объектов муниципальной собственности Владивостокского городского округа, находящихся в оперативном управлении муниципальных образовательных учреждений Владивостокского городского округа, муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений г. Владивостока».

4.2.20 рассмотрение обращений граждан в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

4.2.21 осуществление инспекционной деятельности в муниципальных образовательных учреждениях Владивостокского городского округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.2.22 координация мероприятий, направленных на предупреждение нарушений Правил дорожного движения, утвержденных Постановлением Совета Министров Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090, исполнение требований пожарной безопасности и охраны труда в муниципальных образовательных учреждениях Владивостокского городского округа;

4.2.23 разработка мобилизационных мероприятий и документов администрации по направлению деятельности Управления, в том числе по переводу сотрудников Управления на работу в условиях военного времени;

4.2.24 выполнение других обязанностей, необходимых для осуществления функций, возложенных на Управление.

## 5. Ответственность Управления

5.1. Работники Управления не имеют права разглашать сведения, составляющие государственную тайну согласно Закону Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» и персональные данные согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.2. За невыполнение либо ненадлежащее выполнение Управлением возложенных на него задач и функций, а также за ущерб, причиненный физическим и юридическим лицам в результате неправомерных решений, действий или бездействия, начальник Управления и должностные лица Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Взаимоотношения и связи

6.1. Управление осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии с органами администрации города Владивостока, муниципальными образовательными учреждениями на территории Владивостокского городского округа и муниципальным казённым учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений г. Владивостока».

6.2. В пределах своей компетенции Управление взаимодействует с департаментом образования и науки Приморского края, негосударственными образовательными учреждениями Владивостокского городского округа, общественными объединениями, организациями всех организационно-правовых форм и гражданами.

## 7. Организация работы Управления

7.1. Руководителем Управления является начальник Управления.

7.2. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности главой города Владивостока или иным уполномоченным лицом в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3. Начальник Управления исполняет свои обязанности в рамках полномочий, закрепленных Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» и должностной инструкцией, утверждаемой главой города Владивостока или уполномоченным им должностным лицом администрации, осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств.

7.4. Начальник Управления:

7.4.1 имеет право подписи всех распорядительных и служебных документов Управления;

7.4.2 подписывает на основании доверенности главы города Владивостока кассовые приходные и расходные документы, платежные документы по лицевым бюджетным счетам, бухгалтерские, налоговые и статистические отчеты, балансы, акты и справки;

7.4.3 согласовывает сметы расходов по разделу «Образование» и сметы доходов и расходов подотчетных образовательных учреждений Владивостокского городского округа, муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия города Владивостока».

7.5. На время отсутствия начальника Управления его замещает один из заместителей начальника Управления.

7.6. Работники Управления осуществляют свою деятельность в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными распоряжением главы администрации города Владивостока от 05.02.2008 № 81-р.

7.7. Деятельность отделов осуществляется на основании положений об отделах Управления и настоящего Положения.

7.8. Положения об отделах Управления подписываются начальником Управления и утверждаются уполномоченным должностным лицом администрации в установленном порядке.

7.9. Управление исключается из штатного расписания администрации правовыми актами администрации города Владивостока.

---