



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

ПОЛОЖЕНИЕ О СПИСАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

Принят Думой города Владивостока 27 сентября 2018 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о списании муниципального имущества города Владивостока (далее – Положение) разработано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», приказа Министерства финансов Российской Федерации

от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 13.10.2003 № 91н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств», муниципального правового акта города Владивостока от 30.05.2012 № 370-МПА «Порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом города Владивостока».

1.2. Положение определяет порядок списания движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности города Владивостока (далее – Имущество), в составе муниципальной казны города Владивостока (далее – муниципальная казна) либо закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями (далее - Предприятия) или на праве оперативного управления за органами местного самоуправления, муниципальными бюджетными, автономными и казенными учреждениями (далее - Учреждение).

1.3. Для целей настоящего Положения под списанием Имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, иных подтвержденных документально причин, когда дальнейшая эксплуатация Имущества не представляется возможной, а восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно.

2. Основания и порядок списания Имущества

2.1. Решение о списании муниципального имущества принимается в следующих случаях:

- имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, а также экономической нецелесообразности или невозможности его восстановления;

- в связи с запланированным сносом (ликвидацией) зданий, сооружений в границах строительных площадок при строительстве, реконструкции;

- имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца.

2.2. Решение о списании принимается в отношении следующего муниципального имущества:

а) недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), составляющего муниципальную казну, – правовым актом администрации города Владивостока, проект которого готовит уполномоченный орган администрации города Владивостока (далее – уполномоченный орган);

б) движимого имущества (включая автотранспортные средства), составляющего муниципальную казну, – уполномоченным органом;

в) недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), автотранспортных средств, особо ценного движимого имущества, принадлежащего муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, - указанными учреждениями по согласованию с уполномоченным органом;

г) движимого имущества, не включенного в реестр муниципального имущества города Владивостока и находящегося у муниципальных автономных, бюджетных учреждений, - указанными учреждениями самостоятельно;

д) имущества, находящегося у муниципальных казенных учреждений, - казенными учреждениями по согласованию с уполномоченным органом;

е) недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), а также автотранспортных средств, принадлежащих Предприятиям, - указанными предприятиями по согласованию с уполномоченным органом;

ж) движимого имущества, принадлежащего Предприятиям на праве хозяйственного ведения, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда унитарного предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда, - указанными предприятиями по согласованию с уполномоченным органом;

з) иного движимого имущества, принадлежащего Предприятиям на праве хозяйственного ведения, - указанными предприятиями самостоятельно.

Истечение нормативного срока полезного использования Имущества или начисление по нему 100% износа не является основанием для списания, если Имущество по своему техническому состоянию либо после восстановления может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

2.3. За полноту и правильность проведения мероприятий по списанию, закрепленного за Предприятиями и Учреждениями, органами местного самоуправления муниципального имущества, документальное оформление и финансовые расчеты несет ответственность руководитель Предприятия (Учреждения).

2.4. В целях подготовки и принятия решения о списании муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, создается постоянно действующая комиссия по подготовке и принятию решения о списании муниципального имущества казны. Состав комиссии по подготовке и принятию решения о списании муниципального имущества казны утверждается главой города Владивостока.

Для определения целесообразности и непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности и неэффективности его восстановления, а также для оформления документации на списание муниципального имущества на Предприятии (в Учреждении) создается постоянно действующая комиссия по подготовке и принятию решения о списании муниципального имущества, полномочия и порядок работы которой определяет руководитель Предприятия (Учреждения). Положение о комиссии по подготовке и принятию решения о списании муниципального имущества и ее состав утверждаются приказом руководителя Предприятия (Учреждения). В состав указанной комиссии могут входить: представитель собственника муниципального имущества в лице администрации города Владивостока либо уполномоченного органа, депутаты Думы города Владивостока.

Комиссию по подготовке и принятию решения о списании муниципального имущества возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии. Членом комиссии не может быть лицо, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании муниципального имущества. В случае отсутствия у Предприятия (Учреждения) работников, обладающих специальными знаниями для определения технического состояния муниципального имущества, непригодного для дальнейшей эксплуатации, или признания муниципального имущества аварийным, приносящим угрозу жизни окружающим, заключение (акт, отчет) о техническом состоянии Имущества предоставляет организация, имеющая право осуществлять данный вид деятельности.

Комиссия по подготовке и принятию решения о списании муниципального имущества проводит заседания по мере необходимости.

Заседание комиссии по подготовке и принятию решения о списании муниципального имущества правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.

2.5. В функции комиссии по подготовке и принятию решения о списании муниципального имущества входит:

- осмотр муниципального имущества, подлежащего списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

- установление причин для списания муниципального имущества: физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование и иные причины, которые привели к необходимости списания муниципального имущества;

- принятие решения по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования Имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от муниципального имущества (при необходимости) и их оценка исходя из текущей рыночной стоимости; контроль за изъятием из списываемых в составе объекта цветных и драгоценных металлов, определение их количества, веса;

- выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие объектов муниципального имущества из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации;

- составление акта (заключения) на списание объекта по утвержденной унифицированной форме, подтверждающего причину (основание) принятия решения о списании муниципального имущества, и формирование пакета документов к нему.

2.6. Решение о списании муниципального Имущества принимается большинством голосов членов комиссии по подготовке и принятию решения о списании муниципального имущества, присутствующих на заседании.

Результаты принятого комиссией решения оформляются актом (заключением) на списание объекта по утвержденной унифицированной форме, подтверждающим причину (основание) принятия решения о списании Имущества.

2.7. Для согласования списания муниципального имущества Предприятие (Учреждение) представляет в уполномоченный орган в отношении муниципального имущества следующие документы:

- письмо на бланке, содержащем полное наименование Предприятия (Учреждения), с приложением перечня муниципального имущества, решение о списании которого подлежит согласованию.

В перечне муниципального имущества указывается: номер по порядку; наименование муниципального имущества; инвентарный номер муниципального имущества в случае его присвоения; год ввода в эксплуатацию (год выпуска) муниципального имущества; балансовая стоимость, амортизация, остаточная стоимость муниципального имущества на момент принятия решения о списании; срок полезного использования, установленный для данного муниципального имущества, и срок фактического использования на момент принятия решения о списании;

- копию решения о создании комиссии по подготовке и принятию решения о списании муниципального имущества (с приложением положения о данной комиссии и ее состава, утвержденных приказом руководителя) в случае, если такая комиссия создается впервые, либо в случае, если в ее положение либо в состав внесены изменения;

- акт о списании муниципального имущества по утвержденной унифицированной форме, подтверждающий причину (основание) принятия решения о списании Имущества в зависимости от вида списываемого муниципального имущества;

- копию инвентарной карточки учета муниципального имущества с указанием всех обязательных реквизитов;

- информацию о наличии и сумме финансовых обременений или иных обязательств, связанных с имуществом (залог, сервитут и прочие судебные процессы, решения);

- копию заключения (акта, отчета) о техническом состоянии муниципального имущества (за исключением объектов муниципального жилищного фонда, признанных аварийными и подлежащими сносу), выданного организацией, имеющей право осуществлять данный вид деятельности, содержащего выводы о непригодности объекта к дальнейшей эксплуатации;

- приказ руководителя Предприятия (Учреждения) о принятии мер в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта основных средств.

При возмещении виновными лицами ущерба представляются копии платежных документов.

2.8. Для согласования списания муниципального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) кроме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Положения, при необходимости представляются:

сведения об исключении объекта из состава мобилизационных мощностей (в случае, если объект был включен в соответствующий перечень);

сведения об обременениях Имущества с приложением копий соответствующих документов (при наличии);

заключение органа охраны объектов культурного наследия о том, что объект недвижимого имущества не отнесен к объектам культурного наследия;

документ (справка), выданный территориальными органами МЧС России, подтверждающий, что объекты недвижимого имущества не являются объектами гражданской обороны (в случае если рассматривается вопрос утилизации таких объектов недвижимого имущества, как подвальные помещения, помещения цокольного этажа, укрытия, убежища, защитные сооружения).

При рассмотрении вопроса об утилизации объекта незавершенного строительства в заключении о техническом состоянии объекта также отражаются вопросы целесообразности достройки объекта и наличия угроз безопасности людей (с указанием первоочередных мероприятий по предотвращению угроз).

2.9. Для согласования списания автотранспортных средств кроме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Положения, представляется копия паспорта транспортного средства.

2.10. Для согласования списания муниципального имущества, срок фактической эксплуатации которого не превышает срока полезного использования, кроме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Положения, представляются:

- акт проверки о ненадлежащем использовании или хранении муниципального имущества с указанием виновных лиц;
- письмо о принятых мерах в отношении виновных лиц (в случае их установления) с приложением подтверждающих документов: справки о стоимости нанесенного ущерба, справки о возмещении ущерба виновными лицами;
- письмо с подробным пояснением причин, вызвавших списание муниципального имущества до истечения срока полезного использования (в случае отсутствия виновных лиц).

2.11. Для согласования списания объектов муниципального жилищного фонда, признанных аварийными и подлежащими сносу, также прикладываются: копия постановления администрации города Владивостока о признании объекта муниципального жилищного фонда аварийным и подлежащим сносу; поквартирная карточка, содержащая информацию о снятии с регистрационного учета граждан (в случае наличия регистрации граждан также документы, подтверждающие расселение граждан).

2.12. Для согласования списания муниципального имущества, пришедшего в негодное состояние в результате аварий, стихийных бедствий,

кроме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Положения, представляется копия акта о причиненных повреждениях с приложением копий документов, подтверждающих факт аварии или стихийного бедствия.

В случае если объект муниципального имущества пришел в негодное состояние в результате совершения правонарушений или преступлений, также прилагаются копии: постановления правоохранительного органа о возбуждении уголовного дела, постановления правоохранительного органа о прекращении уголовного дела или иные документы, подтверждающие возмещение причиненного ущерба или принятие мер по защите интересов города Владивостока, Учреждения, Предприятия.

2.13. Согласование списания книг из библиотечного фонда (литературы) производится при наличии квитанции о сдаче в макулатуру.

2.14. Копии документов, представляемых в соответствии с настоящим Положением, заверяются подписью руководителя и печатью.

2.15. Основанием для списания муниципального недвижимого имущества, составляющего муниципальную казну (подпункт «а» пункта 2.2 настоящего Положения), является правовой акт администрации города Владивостока. Основанием для списания муниципального движимого имущества (включая автотранспортные средства), составляющего муниципальную казну, указанного в подпункте «б» пункта 2.2 настоящего Положения, и муниципального имущества, указанного в подпунктах «в», «д», «е», «ж» пункта 2.2 настоящего Положения, является правовой акт уполномоченного органа. Основанием для списания муниципального движимого имущества, указанного в подпунктах «г», «з» пункта 2.2 настоящего Положения, является приказ руководителя Предприятия (Учреждения). Перечни списанного муниципального имущества и документы, подтверждающие ликвидацию Имущества, в обязательном порядке направляются в уполномоченный орган.

2.16. Уполномоченный орган рассматривает представленные в соответствии с пунктами 2.7 - 2.14 настоящего Положения документы и в

случае отсутствия замечаний к представленным документам издает правовой акт о согласовании списания муниципального имущества, указанного в подпунктах «в», «д», «е», «ж» пункта 2.2 настоящего Положения.

2.17. В случае наличия замечаний к представленным документам уполномоченный орган возвращает документы на доработку с указанием причин возврата.

2.18. Общий срок рассмотрения уполномоченным органом документов и принятия решения о согласии на списание муниципального имущества или об отказе в списании муниципального имущества не должен превышать 30 календарных дней со дня поступления в уполномоченный орган документов, перечисленных в пунктах 2.7 - 2.14 настоящего Положения.

2.19. Правовой акт о согласовании списания муниципального имущества направляется в адрес Предприятия (Учреждения).

2.20. Правовой акт администрации города Владивостока либо уполномоченного органа является основанием для его исключения из реестра муниципальной собственности.

2.21. Выбытие муниципального имущества в связи с принятием решения о списании имущества отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете Предприятий и Учреждений в установленном порядке.

3. Использование Имущества

3.1. Уполномоченный орган вправе принять следующие решения о дальнейшем использовании Имущества:

а) о передаче Имущества для реализации в муниципальное казенное учреждение, осуществляющее прием, хранение, разукрупнение, разборку списанного муниципального имущества (далее – Муниципальное казенное учреждение);

б) о разукomплектовании (разборке) Имушества силами балансодержателя либо о передаче Имушества для разукomплектования в Муниципальное казенное учреждение;

в) о ликвидации (уничтожении) Имушества силами балансодержателя либо о передаче Имушества для ликвидации в Муниципальное казенное учреждение.

3.2. При разукomплектовании (разборке) Имушества балансодержателем все детали, узлы и агрегаты разобранных и демонтированных объектов, годные для дальнейшей эксплуатации, а также получаемые материалы (далее - материальные ценности) приходятся балансодержателем на соответствующие счета в соответствии с правилами бухгалтерского учета. В случае разукomплектования Имушества Муниципальным казенным учреждением последнее самостоятельно реализует все полученные материальные ценности.

3.3. Полученные в ходе разборки Имушества детали и узлы, изготовленные с применением драгоценных металлов, учитываются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Убытки от ликвидации Имушества относятся к результатам хозяйственной деятельности балансодержателя либо Муниципального казенного учреждения.

3.5. Разукomплектование (разборка) и ликвидация (уничтожение) Имушества балансодержателем либо Муниципальным казенным учреждением до принятия решения уполномоченным органом не допускается.

4. Реализация Имушества

4.1. Реализация Имушества производится балансодержателем либо Муниципальным казенным учреждением.

4.2. При реализации Имушества Муниципальным казенным учреждением на основании правового акта уполномоченного органа указанное учреждение принимает от балансодержателей Имушество, включая Имушество,

подлежащее разукрупнению, с последующей реализацией его составных частей.

4.3. В случае если реализация отдельных видов списанного Имуущества требует в соответствии с законодательством Российской Федерации наличия специальной лицензии (разрешения), балансодержатель либо Муниципальное казенное учреждение вправе привлекать третьих лиц, имеющих специальные лицензии (разрешения).

4.4. Муниципальное казенное учреждение вправе привлекать третьих лиц для осуществления разборки и последующей реализации Имуущества, если подобная деятельность не может быть выполнена им самостоятельно в силу технических либо иных причин.

4.5. Ликвидация недвижимого Имуущества путем сноса (демонтажа) производится балансодержателем либо Муниципальным казенным учреждением в целях дальнейшей реализации строительного материала и освобождения земельного участка с соблюдением всех установленных строительных норм и правил.

5. Распределение средств, полученных от разукрупнения и реализации Имуущества

5.1. Средства от реализации Имуущества муниципальной казны, муниципальных казенных учреждений, а также материалов и комплектующих, полученных от его разборки, зачисляются в полном объеме в доход бюджета Владивостокского городского округа.

5.2. Денежными средствами, полученными муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями от реализации списанного Имуущества, Предприятия (Учреждения) распоряжаются самостоятельно.

6. Вступление в силу настоящего муниципального правового акта

6.1. Признать утратившими силу:

- муниципальный правовой акт города Владивостока от 24.04.2007 № 80-МПА «Положение о списании и последующем использовании муниципального имущества города Владивостока» (Вестник Думы города Владивостока, 2007, № 31, стр. 3);

- муниципальный правовой акт города Владивостока от 13.05.2013 № 25-МПА «О внесении изменений в муниципальный правовой акт города Владивостока от 24.04.2007 № 80-МПА «Положение о списании и последующем использовании муниципального имущества города Владивостока» (Вестник Думы города Владивостока, 2013, № 5, стр. 8);

- муниципальный правовой акт города Владивостока от 29.12.2017 № 10-МПА «О внесении изменений в муниципальный правовой акт города Владивостока от 24.04.2007 № 80-МПА «Положение о списании и последующем использовании муниципального имущества города Владивостока» (Вестник Думы города Владивостока, 2017, № 3, стр. 44).

6.2. Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города



В.В. Веркеенко

г. Владивосток

08 октября 2018 года

№ 51-МПА