



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

## ПОРЯДОК ПООЩРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА, ВЛАДИВОСТОКСКОЙ ГОРОДСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

Принят Думой города Владивостока 27 сентября 2018 года

1. Порядок поощрения муниципальных служащих органов местного самоуправления города Владивостока и Владивостокской городской муниципальной избирательной комиссии (далее – Порядок) определяет виды и порядок применения поощрения муниципальных служащих органов местного самоуправления города Владивостока и Владивостокской городской муниципальной избирательной комиссии (далее – муниципальные служащие).

2. За безупречную и эффективную муниципальную службу к муниципальным служащим применяются следующие виды поощрений:

- 1) объявление благодарности;
- 2) вручение единовременного денежного поощрения;
- 3) объявление благодарности с вручением единовременного денежного поощрения;
- 4) награждение ценным подарком;
- 5) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет (в размере не более трехкратного месячного денежного содержания);
- 6) награждение грамотой органа местного самоуправления города Владивостока, Владивостокской городской муниципальной избирательной комиссии;
- 7) присвоение почетного звания;
- 8) вручение наград Приморского края;

9) награждение грамотой органа государственной власти или государственного органа Приморского края;

10) представление к награждению орденами и медалями Российской Федерации.

3. Решение о поощрении муниципальных служащих в соответствии с подпунктами 1, 4 и 6 пункта 2 настоящего Порядка принимается правовым актом руководителя органа местного самоуправления города Владивостока, Владивостокской городской муниципальной избирательной комиссии или иного лица, которому делегированы полномочия представителя нанимателя в отношении муниципального служащего, с учетом мотивированного ходатайства руководителя муниципального служащего о применении поощрения к муниципальному служащему.

4. В правовом акте, указанном в пункте 3 настоящего Порядка, указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего, замещаемая им должность муниципальной службы, фактические обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения о поощрении муниципального служащего, и вид поощрения.

5. Решение о поощрении муниципального служащего может быть приурочено к памятным датам и событиям российской истории и культуры, государственным и национальным праздникам Российской Федерации, к юбилейной дате со дня рождения муниципального служащего.

6. Стоимость ценного подарка, предусмотренного подпунктом 4 пункта 2 настоящего Порядка, не может превышать 3 000 (трех тысяч) рублей.

7. Копия решения о поощрении муниципального служащего приобщается к личному делу муниципального служащего, соответствующая запись о поощрении вносится в трудовую книжку муниципального служащего.

8. Порядок применения поощрений, указанных в подпунктах 2, 3, 5 пункта 2 настоящего Порядка, устанавливается муниципальными правовыми актами города Владивостока.

9. Порядок применения поощрений, указанных в подпунктах 7 - 10 пункта 2 настоящего Порядка, устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации и Приморского края.

10. Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города



В.В. Веркеенко

г. Владивосток  
08 октября 2018 года  
№ 55 -МПА