



# ДУМА ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

## Р Е Ш Е Н И Е

25.04.2019

№ 230

Об учреждении управления физической культуры и спорта администрации города Владивостока и утверждении Положения об управлении физической культуры и спорта администрации города Владивостока

В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Владивостока Дума города Владивостока

РЕШИЛА:

1. Учредить управление физической культуры и спорта администрации города Владивостока в форме муниципального казенного учреждения.
2. Утвердить Положение об управлении физической культуры и спорта администрации города Владивостока (прилагается).
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по местному самоуправлению, правопорядку и законности Думы города Владивостока (Чемерис).
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы

 А.П. Брик

ПОЛОЖЕНИЕ  
об управлении физической культуры и спорта  
администрации города Владивостока

1. Общие положения

1.1. Управление физической культуры и спорта администрации города Владивостока (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации города Владивостока, осуществляющим в пределах своих полномочий управление в области физической культуры и спорта на территории Владивостокского городского округа.

Полное наименование Управления – управление физической культуры и спорта администрации города Владивостока.

Сокращенное наименование Управления – УФКиС.

1.2. Управление осуществляет полномочия главного администратора доходов, главного распорядителя и получателя средств бюджета Владивостокского городского округа, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на Управление полномочий.

1.3. Управление подчиняется главе города Владивостока и заместителю главы администрации города Владивостока, курирующему деятельность Управления.

1.4. В своей деятельности Управление руководствуется федеральным законодательством, законодательством Приморского края, муниципальными правовыми актами города Владивостока и настоящим Положением.

1.5. Управление является юридическим лицом, созданным в форме муниципального казенного учреждения, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печати, штампы и бланки со своим наименованием, ведет бюджетный учет.

Управление приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Место нахождения Управления: 690106, г. Владивосток, Партизанский проспект, 13а.

Адрес: 690091, г. Владивосток, Океанский проспект, д. 20.

1.7. Структура и численность Управления определяются на основании штатного расписания, согласовываемого заместителем главы администрации города Владивостока, курирующим и координирующим деятельность Управления, и утверждаются главой города Владивостока.

1.8. Финансирование расходов Управления осуществляется за счет средств бюджета Владивостокского городского округа на основании бюджетной сметы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 2. Цели и задачи Управления

2.1. Основными целями работы Управления являются:

2.1.1. Обеспечение реализации Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» на территории Владивостокского городского округа;

2.1.2. Реализация полномочий администрации города Владивостока в области развития физической культуры и спорта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Задачами Управления являются:

2.2.1. Обеспечение условий для развития на территории Владивостокского городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта;

2.2.2. Организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий города Владивостока;

2.2.3. Содействие в рамках компетенции Управления организациям города Владивостока в области физической культуры и спорта;

2.2.4. Осуществление иных задач в области физической культуры и спорта на территории Владивостокского городского округа для достижения целей, поставленных перед Управлением.

### 3. Функции Управления

3.1. Управление в соответствии с целями и задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Определение основных задач и направлений развития физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей;

3.1.2. Разработка и реализация муниципальных программ развития физической культуры и спорта на территории Владивостокского городского округа;

3.1.3. Осуществление контроля за деятельностью подведомственных и (или) подотчетных Управлению муниципальных учреждений города Владивостока, осуществляющих свою деятельность в области физической культуры и спорта, в том числе осуществляющих спортивную подготовку за соблюдением федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.4. Популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения;

3.1.5. Организация проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Владивостока, а также организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан;

3.1.6. Утверждение и реализация календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Владивостока, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – ГТО);

3.1.7. Организация медицинского обеспечения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Владивостока;

3.1.8. Содействие обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории Владивостокского городского округа официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

3.1.9. Развитие школьного спорта и массового спорта;

3.1.10. Присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.11. Развитие детско-юношеского спорта в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд города Владивостока;

3.1.12. Участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Приморского края;

3.1.13. Наделение некоммерческих организаций правом оценки выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

3.1.14. Принятие решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в соответствии с муниципальными правовыми актами города Владивостока;

3.1.15. Осуществление полномочий главного администратора доходов, главного распорядителя и получателя бюджетных средств;

3.1.16. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в пределах полномочий Управления, установленных муниципальными правовыми актами города Владивостока, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

3.1.17. Осуществление подготовки разделов (частей разделов) доклада главы города Владивостока о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления города Владивостока за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период (далее – разделы (части разделов) доклада главы города Владивостока) в пределах своей компетенции в соответствии с муниципальными правовыми актами города Владивостока;

3.1.18. Осуществление мониторинга значений показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления города

Владивостока, указанных в разделах (частях разделов) доклада главы города Владивостока, в пределах своей компетенции;

3.1.19. Осуществление ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении подведомственных Управлению муниципальных учреждений города Владивостока;

3.1.20. Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.21. Осуществление иных функций в области физической культуры и спорта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. Права и обязанности Управления

4.1. Управление имеет право:

4.1.1. Осуществлять деятельность по направлениям работы Управления для решения задач, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Положения, и осуществления функций согласно разделу 3 настоящего Положения;

4.1.2. Представлять по поручению главы города Владивостока или заместителя главы администрации города Владивостока, курирующего и координирующего деятельность Управления, интересы администрации города Владивостока в государственных органах и организациях всех организационно-правовых форм в части вопросов, находящихся в ведении Управления;

4.1.3. Представлять главе города Владивостока заключения по вопросам, относящимся к ведению Управления;

4.1.4. Запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Владивостока от исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций всех организационно-правовых форм информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления задач, возложенных на Управление;

4.1.5. Вносить на рассмотрение главы города Владивостока предложения о создании, реорганизации, ликвидации подведомственных и (или) подотчетных Управлению муниципальных учреждений города Владивостока, в том числе центров тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Владивостока;

4.1.6. Обеспечивать мероприятия по подготовке спортивных сборных команд города Владивостока к официальным спортивным соревнованиям и участию в таких спортивных соревнованиях.

#### 4.2. Обязанности Управления:

4.2.1. Отчитываться перед главой города Владивостока и заместителем главы администрации города Владивостока, курирующим деятельность Управления;

4.2.2. Рассматривать обращения граждан, вести прием заявлений граждан, адресованных начальнику Управления, служебной корреспонденции по вопросам, входящим в компетенцию Управления, принимать меры в пределах своих полномочий, направленные на восстановление нарушенных прав граждан и юридических лиц;

4.2.3. Организовывать работу по обеспечению условий для развития на территории муниципального образования физической культуры, школьного спорта и массового спорта в соответствии с настоящим Положением;

4.2.4. Организовывать работу по обеспечению участия сборных команд города Владивостока в соревнованиях различного уровня (международные, российские, краевые);

4.2.5. Организовывать работу по обеспечению функционирования муниципальных учреждений города Владивостока, подведомственных и (или) подотчетных Управлению, контролю их деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2.6. Осуществлять подготовку и представление финансовой, бюджетной, бухгалтерской и статистической отчетности Управления;

4.2.7. Выполнять иные обязанности, необходимые для осуществления полномочий, возложенных на Управление, в соответствии с муниципальными правовыми актами города Владивостока.

## 5. Ответственность Управления

5.1. На Управление возлагается ответственность за реализацию полномочий администрации города Владивостока в области физической культуры и спорта.

5.2. Работники Управления не имеют права разглашать сведения, составляющие государственную тайну согласно Закону Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», а также персональные данные субъектов персональных данных согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.3. Начальник Управления и специалисты Управления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за невыполнение либо ненадлежащее выполнение Управлением возложенных на него задач и функций, а также за ущерб, причиненный физическим и юридическим лицам в результате неправомерных решений, действий (бездействия) начальника и специалистов Управления.

## 6. Взаимодействие Управления

6.1. Управление осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии с другими органами администрации города Владивостока, государственными органами и организациями всех организационно-правовых форм в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Владивостока.

6.2. Управление представляет необходимую информацию по предмету своей деятельности заинтересованным лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Владивостока.



## 7. Организация работы Управления

7.1. Руководителем Управления является начальник Управления.

7.2. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности главой города Владивостока или иным уполномоченным лицом в соответствии с законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3. В структуру Управления входят отделы.

7.4. Отделы Управления осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями об отделах Управления, утверждаемыми в соответствии с муниципальными правовыми актами города Владивостока.

7.5. Начальник Управления:

7.5.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Управления;

7.5.2. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его во всех организациях, совершает от имени Управления сделки, подписывает договоры, соглашения в пределах компетенции, установленной муниципальными правовыми актами города Владивостока;

7.5.3. Распределяет обязанности между сотрудниками Управления;

7.5.4. Контролирует деятельность отделов Управления;

7.5.5. Подписывает положения об отделах Управления и должностные инструкции руководителям отделов и сотрудникам Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.5.6. Вносит предложения главе города Владивостока о назначении на должность и освобождении от должности сотрудников Управления;

7.5.7. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой города Владивостока, иными органами администрации города Владивостока и Думой города Владивостока, в других совещаниях и заседаниях при обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Управления;

7.5.8. Обеспечивает полноту и качество подготавливаемых сотрудниками Управления документов, точное и своевременное исполнение поручений, соблюдение государственной и служебной тайны;

7.5.9. Содействует обеспечению условий для переподготовки и повышения квалификации сотрудников Управления;

7.5.10. Представляет уполномоченному должностному лицу администрации города Владивостока проект положения об Управлении;

7.5.11. Разрабатывает и утверждает бюджетную смету Управления в пределах, утвержденных на соответствующий период бюджетных ассигнований;

7.5.12. Ходатайствует о применении к сотрудникам Управления мер поощрения и наложении взысканий;

7.5.13. Открывает и закрывает лицевые счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы, выдает доверенности;

7.5.14. Обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины в Управлении;

7.5.15. Издаёт приказы и подписывает распоряжения, обязательные для исполнения всеми отделами Управления, по вопросам, отнесенным к компетенции Управления в соответствии с настоящим Положением, организует и контролирует их исполнение;

7.5.16. Рассматривает планы работ отделов Управления, обеспечивает контроль их исполнения;

7.5.17. Осуществляет иные функции и полномочия.

7.6. На время отсутствия начальника Управления его замещает один из заместителей начальника Управления.

7.7. Специалисты управления осуществляют свою деятельность в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка в администрации города Владивостока и иными муниципальными правовыми актами города Владивостока.

7.8. Специалисты Управления подчиняются начальнику Управления, заместителям начальника Управления, начальнику отдела Управления, в состав которого они входят в соответствии со штатным расписанием администрации города Владивостока, и действуют на основании должностных инструкций, утвержденных главой города Владивостока или уполномоченным главой

города Владивостока должностным лицом администрации города Владивостока в соответствии с муниципальными правовыми актами города Владивостока.

7.9. Указания начальника Управления, заместителей начальника Управления, начальников отдела Управления, в состав которого входят специалисты Управления в соответствии со штатным расписанием администрации города Владивостока, обязательны для выполнения всеми специалистами Управления.

7.10. Права и обязанности специалистов Управления определяются законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Владивостока, должностными инструкциями.

## 8. Финансирование и имущество Управления

8.1. Управление наделяется имуществом, необходимым для осуществления его функций и достижения задач.

8.2. Расходы на содержание Управления осуществляются за счет средств, предусмотренных в бюджете Владивостокского городского округа.

8.3. Контроль использования Управлением финансовых средств и соблюдения им бюджетной дисциплины осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Владивостока.

---