



ДУМА ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

Р Е Ш Е Н И Е

16.12.2021

№ 651

Об учреждении административно-территориального управления островных территорий администрации города Владивостока и утверждении Положения об административно-территориальном управлении островных территорий администрации города Владивостока

В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Владивостока Дума города Владивостока

РЕШИЛА:

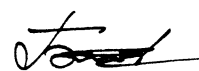
1. Учредить административно-территориальное управление островных территорий администрации города Владивостока в форме муниципального казенного учреждения.

2. Утвердить Положение об административно-территориальном управлении островных территорий администрации города Владивостока (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по местному самоуправлению, законности и развитию институтов гражданского общества Думы города Владивостока (Ахоян).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы

 А.П. Брик

Положение
об административно-территориальном управлении островных территорий
администрации города Владивостока

1. Общие положения

1.1. Административно-территориальное управление островных территорий администрации города Владивостока (далее - Управление) является территориальным органом администрации города Владивостока, созданным в целях выполнения полномочий администрации города Владивостока как органа местного самоуправления, направленных на создание благоприятных условий для жизнедеятельности населения и социально-экономического развития островных территорий (о. Русский, о. Попова, о. Рейнеке) города Владивостока, подчиняется заместителю главы администрации города Владивостока, курирующему данный орган администрации города Владивостока в соответствии с распределением обязанностей между главой города Владивостока, первыми заместителями и заместителями главы администрации города Владивостока.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа (далее – ВГО), в том числе настоящим Положением об административно-территориальном управлении островных территорий администрации города Владивостока (далее - Положение).

1.3. Управление является юридическим лицом, созданным в форме муниципального казенного учреждения, и подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ

«О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

1.4. Управление имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, печати, штампы и бланки со своим наименованием.

1.5. Управление осуществляет полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета Владивостокского городского округа, главного распорядителя и получателя средств бюджета Владивостокского городского округа, предусмотренных на содержание Управления и реализацию своих функций, осуществляет действия по исполнению бюджета в рамках бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Владивостокского городского округа.

1.6. Управление имеет круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Структура и штатная численность Управления утверждается главой города Владивостока.

1.8. Место нахождения Управления: г. Владивосток.

Адрес Управления: 690001, г. Владивосток, улица Экипажная, д. 10.

1.9. Краткое наименование Управления – АТУОТ.

2. Цель и задачи Управления

2.1. Целью деятельности Управления является выполнение полномочий администрации города Владивостока как органа местного самоуправления, направленных на создание благоприятных условий для жизнедеятельности населения и социально-экономического развития островных территорий (о. Русский, о. Попова, о. Рейнеке) города Владивостока.

2.2. Управление выполняет следующие задачи:

2.2.1. Осуществляет функции «одного окна» для граждан, проживающих на подведомственной территории, по вопросам жизнеобеспечения в пределах компетенции.

2.2.2. Осуществляет мониторинг состояния подведомственной территории в целях оперативного устранения выявленных нарушений в пределах своих полномочий.

2.2.3. Координирует работу мобильных бригад муниципальных организаций, осуществляющих деятельность по благоустройству, текущему ремонту, уборке и санитарной очистке подведомственной территории.

3. Функции Управления

3.1. Осуществление мониторинга с целью выявления проблем жизнеобеспечения населения на подведомственной территории и оперативного принятия мер в пределах своих полномочий.

3.2. Участие в обеспечении подведомственной территории необходимой транспортной, дорожной, коммунальной и социальной инфраструктурой в пределах своих полномочий.

3.3. Участие в мероприятиях по ликвидации аварий, последствий стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций в пределах полномочий Управления.

3.4. Содействие развитию туризма и массового отдыха на подведомственной территории.

3.5. Учет личных подсобных хозяйств, находящихся на подведомственной территории. Ведение похозяйственных книг и предоставление гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, выписок из похозяйственных книг.

3.6. Участие в мероприятиях по муниципальному земельному контролю за использованием земель ВГО, составление актов о выявлении самовольно занятых земельных участков, самовольных построек и иных объектов, об освобождении самовольно занятых земельных участков, сносе самовольных построек в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Взаимодействие со службами и предприятиями жилищно-коммунального хозяйства для бесперебойной и качественной работы систем электро-, тепло-, водоснабжения на подведомственной территории.

3.8. Контроль своевременного и качественного выполнения работ по содержанию жилищного фонда, придомовых территорий, внутриквартальных и магистральных дорог, озеленению и благоустройству в рамках реализации муниципальных программ.

3.9. Мониторинг мероприятий, направленных на восстановление благоустройства подведомственной территории при производстве земляных, строительных и ремонтных работ.

3.10. Участие в мероприятиях по подготовке объектов топливно-энергетического комплекса к отопительному сезону в пределах своих полномочий.

3.11. Участие в мероприятиях по контролю за благоустройством, санитарным состоянием и содержанием прилегающих территорий, фасадов зданий и ограждений предприятий и организаций подведомственной территории.

3.12. Участие в проведении культурно-массовых мероприятий на подведомственной территории в пределах полномочий Управления.

3.13. Выполнение внутренних бюджетных процедур в соответствии с муниципальными правовыми актами ВГО.

3.14. Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в отношении выполняемых бюджетных процедур.

3.15. Подготовка справочных, информационных, аналитических материалов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.16. Рассмотрение письменных и устных обращений граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления, в том числе поступивших через платформы обратной связи и социальные сети, оперативное реагирование при их обоснованности.

4. Права и обязанности Управления

4.1. Управлению предоставляются следующие права:

4.1.1. Осуществлять деятельность по направлениям работы Управления для решения задач, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Положения, и осуществления функций согласно разделу 3 настоящего Положения;

4.1.2. Запрашивать в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами ВГО, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций всех организационно-правовых форм, органов администрации города Владивостока необходимые в работе информацию и документы;

4.1.3. Вносить предложения главе города Владивостока, первым заместителям главы администрации города Владивостока, заместителям главы администрации города Владивостока по вопросам деятельности Управления в порядке, установленном муниципальными правовыми актами ВГО;

4.1.4. Осуществлять закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в пределах полномочий Управления, установленных муниципальными правовыми актами ВГО, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

4.1.5. Совершать иные действия, необходимые для выполнения возложенных на Управление задач, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Положения.

4.2. Обязанности Управления:

4.2.1. Качественно и своевременно рассматривать поступившие на исполнение в Управление документы, в том числе обращения граждан, юридических лиц, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами ВГО;

4.2.2. Подготавливать проекты нормативных правовых актов ВГО, а также других документов по вопросам деятельности администрации города Владивостока, главы города Владивостока в пределах компетенции Управления в порядке, установленном муниципальными правовыми актами ВГО;

4.2.3. Представлять отчеты по направлениям деятельности Управления;

4.2.4. Осуществлять мероприятия, направленные на противодействие коррупции;

4.2.5. Выполнять иные обязанности, необходимые для осуществления функций, возложенных на Управление, в соответствии с муниципальными правовыми актами ВГО.

5. Ответственность Управления

5.1. Работники Управления не имеют права разглашать сведения, составляющие государственную тайну, согласно Закону Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», а также персональные данные субъектов персональных данных согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.2. Начальник Управления и специалисты Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

5.2.1. За невыполнение либо ненадлежащее выполнение Управлением возложенных на него задач и функций;

5.2.2. За ущерб, причиненный физическим и юридическим лицам в результате неправомερных решений, действий (бездействия) начальника Управления и специалистов Управления;

5.2.3. За несоблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией;

5.2.4. За несоблюдение требований охраны труда;

5.2.5. За несоблюдение норм технической и пожарной безопасности.

6. Взаимоотношения, связи Управления

6.1. Управление осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии с другими органами администрации города Владивостока, государственными органами, организациями всех организационно-правовых форм в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами ВГО, в соответствии с компетенцией Управления, установленной настоящим Положением.

6.2. Управление представляет необходимую информацию по предмету своей деятельности заинтересованным лицам в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами ВГО.

7. Организация работы Управления

7.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города Владивостока или уполномоченным главой города Владивостока должностным лицом администрации города Владивостока в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.

7.2. Начальник Управления исполняет свои обязанности в рамках полномочий, закрепленных настоящим Положением и должностной инструкцией, утверждаемой главой города Владивостока или уполномоченным главой города Владивостока должностным лицом администрации города Владивостока в соответствии с муниципальными правовыми актами ВГО.

7.3. Начальник Управления:

7.3.1. Осуществляет руководство Управлением;

7.3.2. Планирует и организует деятельность Управления, обеспечивает осуществление возложенных на него задач и функций, несет персональную ответственность за их невыполнение;

7.3.3. Разрабатывает должностные инструкции специалистам Управления и представляет их на утверждение в порядке, установленном муниципальными правовыми актами ВГО;

7.3.4. Вносит предложения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами ВГО, о повышении профессионального уровня специалистов Управления, ходатайствует о направлении специалистов Управления на курсы повышения квалификации, семинары, совещания по вопросам, относящимся к деятельности Управления;

7.3.5. Вносит предложения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами ВГО, о поощрении или награждении специалистов Управления, наложении дисциплинарных взысканий на специалистов Управления;

7.3.6. Издаёт в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения специалистами Управления, подписывает служебные документы в пределах компетенции Управления, проводит совещания по вопросам, относящимся к компетенции Управления, с привлечением руководителей и сотрудников других органов администрации города Владивостока, организаций всех организационно-правовых форм, расположенных на территории города Владивостока, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами ВГО, вносит предложения на рассмотрение главе города Владивостока, первому заместителю главы администрации, заместителю главы администрации, курирующему работу Управления, по структуре и штатной численности Управления.

7.4. Специалисты Управления осуществляют свою деятельность в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка в администрации города Владивостока, утвержденными распоряжением администрации города Владивостока от 02.09.2015 № 860-р, иными муниципальными правовыми актами ВГО.

7.5. Специалисты Управления подчиняются начальнику Управления, заместителю начальника Управления, начальнику отдела Управления, в состав которого они входят в соответствии со штатным расписанием администрации

города Владивостока, и действуют на основании должностных инструкций, утвержденных главой города Владивостока или уполномоченным главой города Владивостока должностным лицом администрации города Владивостока в соответствии с муниципальными правовыми актами ВГО.

7.6. Права и обязанности специалистов Управления определяются действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ВГО, должностными инструкциями.

7.7. Управление исключается из штатного расписания администрации города Владивостока муниципальным правовым актом ВГО.

8. Финансирование и имущество Управления

8.1. Имущество Управления составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы и иное имущество, отражаемое на его самостоятельном балансе.

8.2. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Владивостокского городского округа.

Деятельность Управления финансируется из бюджета Владивостокского городского округа согласно утвержденной смете.

8.3. Контроль за использованием Управлением финансовых средств и соблюдением им бюджетной дисциплины осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Прекращение деятельности Управления

Прекращение деятельности (ликвидация или реорганизация) Управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
