



ДУМА ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

Р Е Ш Е Н И Е

16.12.2021

№ 652

О внесении изменений в решение Думы города Владивостока от 26.11.2020 № 457 «Об учреждении управления туризма, инвестиций и городской среды администрации города Владивостока и утверждении Положения об управлении туризма, инвестиций и городской среды администрации города Владивостока»

В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Владивостока Дума города Владивостока

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города Владивостока от 26.11.2020 № 457 «Об учреждении управления туризма, инвестиций и городской среды администрации города Владивостока и утверждении Положения об управлении туризма, инвестиций и городской среды администрации города Владивостока» (далее – решение) (Вестник Думы города Владивостока, 2020, № 38 (часть 1), стр. 16,) следующие изменения:

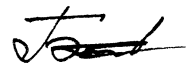
1.1. В наименовании, в пунктах 1, 2 решения слова «туризма, инвестиций и городской среды» заменить словами «туризма и городской среды»;

1.2. Приложение к решению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по местному самоуправлению, законности и развитию институтов гражданского общества Думы города Владивостока (Ахоян).

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2022.

Председатель Думы

 А.П. Брик

Приложение
к решению
Думы города Владивостока
от 16.12.2021 № 652

«Приложение
к решению
Думы города Владивостока
от 26.11.2020 № 457

Положение об управлении туризма и городской среды администрации города Владивостока

1. Общие положения

1.1. Управление туризма и городской среды администрации города Владивостока (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации города Владивостока (далее - администрация), осуществляющим управление в сфере благоустройства общественных территорий и туризма на территории Владивостокского городского округа (далее – ВГО).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа, а также настоящим Положением об управлении туризма и городской среды администрации города Владивостока (далее - Положение).

1.3. Управление подчиняется главе города Владивостока и заместителю главы администрации, курирующему работу Управления (далее - заместитель главы администрации).

1.4. Управление является юридическим лицом, созданным в форме муниципального казенного учреждения, и подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

1.5. Управление имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, печати, штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Место нахождения Управления: г. Владивосток.

Адрес Управления: 690018, г. Владивосток, улица Ильичева, д. 15.

1.7. Управление осуществляет полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета ВГО, главного распорядителя и получателя средств бюджета ВГО, предусмотренных на содержание Управления и реализацию своих функций, осуществляет действия по исполнению бюджета в рамках бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете ВГО.

2. Цели и задачи Управления

2.1. Управление создано в целях развития городской среды для повышения комфортности проживания населения и увеличения туристической привлекательности города Владивостока.

2.2. Задачами Управления являются:

2.2.1. Осуществление в пределах своих полномочий деятельности по организации благоустройства и озеленения территории ВГО;

2.2.2. Создание условий для массового отдыха жителей ВГО и организации обустройства мест массового отдыха населения ВГО;

2.2.3. Создание условий для развития туризма на территории ВГО.

3. Функции Управления

3.1. Организация деятельности по благоустройству, текущему содержанию и озеленению территории ВГО в пределах компетенции.

3.2. Капитальный ремонт, ремонт искусственных сооружений и элементов благоустройства, расположенных на территории ВГО.

3.3. Содержание малых архитектурных форм в парках и скверах ВГО.

- 3.4. Капитальный ремонт, ремонт и содержание лестниц и подпорных стенок, находящихся в муниципальной собственности.
- 3.5. Очистка крутых и скалистых склонов от мусора.
- 3.6. Ликвидация несанкционированных свалок мусора.
- 3.7. Содержание мест захоронения.
- 3.8. Согласование разрешений на производство земляных работ (ордера) в части восстановления газонов, зеленых насаждений, иных элементов благоустройства, расположенных на территории ВГО.
- 3.9. Обустройство мест массового отдыха населения ВГО, в том числе парков, скверов, набережных, пляжей, спортивных и рекреационных объектов, в пределах своих полномочий.
- 3.10. Организация деятельности по надлежащему содержанию мест массового отдыха населения на водных объектах, пригодных для купания, расположенных на территории ВГО.
- 3.11. Событийное наполнение общественных территорий, в том числе проведение культурных и массовых мероприятий.
- 3.12. Осуществление полномочий по созданию благоприятных условий для реализации механизма инициативного бюджетирования.
- 3.13. Развитие механизмов вовлечения граждан в решение вопросов развития городской среды, соучаствующего проектирования.
- 3.14. Содействие созданию благоприятных условий для развития туристской индустрии в городе Владивостоке.
- 3.15. Организация проведения мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев.
- 3.16. Обеспечение деятельности коллегиальных совещательных органов по вопросам деятельности Управления.
- 3.17. Координация деятельности и осуществление контроля за деятельностью муниципальных организаций, подотчетных и подведомственных Управлению.

3.18. Выполнение внутренних бюджетных процедур в соответствии с муниципальными правовыми актами ВГО.

3.19. Осуществление внутреннего финансового контроля в отношении выполняемых бюджетных процедур.

3.20. Выполнение иных функций согласно возложенным на Управление задачам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами ВГО.

4. Права и обязанности Управления

4.1. Управлению предоставляются следующие права:

4.1.1. Осуществлять деятельность по направлениям работы Управления для решения задач, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Положения, и осуществления функций согласно разделу 3 настоящего Положения;

4.1.2. Запрашивать в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами ВГО, у государственных органов, органов местного самоуправления и организаций всех организационно-правовых форм, органов администрации необходимые в работе информацию и документы;

4.1.3. Вносить предложения главе города Владивостока, первым заместителям главы администрации, заместителям главы администрации по вопросам деятельности Управления в порядке, установленном муниципальными правовыми актами ВГО;

4.1.4. Осуществлять закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в пределах полномочий Управления, установленных муниципальными правовыми актами ВГО, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

4.1.5. Совершать иные действия, необходимые для выполнения возложенных на Управление задач, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Положения.

4.2. Обязанности Управления:

4.2.1. Качественно и своевременно рассматривать поступившие на исполнение в Управление документы, в том числе обращения граждан, юридических лиц, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами ВГО;

4.2.2. Подготавливать проекты муниципальных правовых актов ВГО, других документов по вопросам деятельности администрации, главы города Владивостока в пределах компетенции Управления в порядке, установленном муниципальными правовыми актами ВГО;

4.2.3. Представлять отчеты по направлениям деятельности Управления;

4.2.4. Осуществлять мероприятия, направленные на противодействие коррупции;

4.2.5. Выполнять иные обязанности, необходимые для осуществления функций, возложенных на Управление, в соответствии с муниципальными правовыми актами ВГО.

5. Ответственность Управления

5.1. Работники Управления не имеют права разглашать сведения, составляющие государственную тайну согласно Закону Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», а также персональные данные субъектов персональных данных согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.2. Начальник Управления и специалисты Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

5.2.1. За невыполнение либо ненадлежащее выполнение Управлением возложенных на него задач и функций;

5.2.2. За ущерб, причиненный физическим и юридическим лицам в результате неправомерных решений, действий (бездействия) начальника и специалистов Управления;

5.2.3. За несоблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией;

5.2.4. За несоблюдение требований охраны труда;

5.2.5. За несоблюдение норм технической и пожарной безопасности.

6. Взаимоотношения, связи Управления

6.1. Управление осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии с другими органами администрации, государственными органами, организациями всех организационно-правовых форм в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами ВГО, в соответствии с компетенцией Управления, установленной настоящим Положением.

6.2. Управление представляет необходимую информацию по предмету своей деятельности заинтересованным лицам в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами ВГО.

7. Организация работы

7.1. В структуру Управления входят отделы.

7.2. Отделы Управления осуществляют деятельность согласно положениям об отделах Управления, утверждаемым в соответствии с муниципальными правовыми актами ВГО.

7.3. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города Владивостока или уполномоченным главой города Владивостока должностным лицом

администрации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.4. Начальник Управления исполняет свои обязанности в рамках полномочий, закрепленных настоящим Положением и должностной инструкцией, утверждаемой главой города Владивостока или уполномоченным главой города Владивостока должностным лицом администрации в соответствии с муниципальными правовыми актами ВГО.

7.5. Начальник Управления:

7.5.1. Осуществляет руководство Управлением;

7.5.2. Планирует и организует деятельность Управления, обеспечивает осуществление возложенных на него задач и функций, несет персональную ответственность за их невыполнение;

7.5.3. Подписывает муниципальные контракты на выполнение работ по благоустройству и озеленению территории ВГО;

7.5.4. Разрабатывает должностные инструкции специалистам Управления и представляет их на утверждение в порядке, установленном муниципальными правовыми актами ВГО;

7.5.5. Вносит предложения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами ВГО, о повышении профессионального уровня специалистов Управления, ходатайствует о направлении специалистов Управления на получение дополнительного профессионального образования, семинары, совещания по вопросам, относящимся к деятельности Управления.

7.6. На время отсутствия начальника Управления его замещает один из заместителей начальника Управления.

7.7. Специалисты Управления осуществляют свою деятельность в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка в администрации города Владивостока, иными муниципальными правовыми актами ВГО.

7.8. Специалисты Управления подчиняются начальнику Управления, заместителю начальника Управления, начальнику отдела Управления, в состав которого они входят в соответствии со штатным расписанием администрации,

и действуют на основании должностных инструкций, утвержденных главой города Владивостока или уполномоченным главой города Владивостока должностным лицом администрации в соответствии с муниципальными правовыми актами ВГО.

7.9. Указания начальника Управления, заместителя начальника Управления, начальника отдела Управления, в состав которого они входят в соответствии со штатным расписанием администрации, обязательны для выполнения всеми специалистами Управления.

7.10. Права и обязанности специалистов Управления определяются действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ВГО, должностными инструкциями.

8. Финансирование и имущество Управления

8.1. Управление наделяется имуществом, необходимым для осуществления его функций и достижения задач.

8.2. Расходы на содержание Управления осуществляются за счет средств, предусмотренных в бюджете ВГО.

8.3. Контроль за использованием Управлением финансовых средств и соблюдения им бюджетной дисциплины осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами ВГО.