



# ДУМА ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

## Р Е Ш Е Н И Е

17.12.2015

№ 576

Об учреждении управления по исполнению программ по поддержке населения администрации города Владивостока и утверждению Положения об управлении по исполнению программ по поддержке населения администрации города Владивостока

В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Владивостока Дума города Владивостока

РЕШИЛА:

1. Учредить управление по исполнению программ по поддержке населения администрации города Владивостока в форме муниципального казенного учреждения.

2. Утвердить Положение об управлении по исполнению программ по поддержке населения администрации города Владивостока (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по местному самоуправлению, правопорядку и законности Думы города Владивостока (Веселов).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы

Е.В. Новицкая

Положение  
об управлении по исполнению программ по поддержке населения  
администрации города Владивостока

1. Общие положения

1.1. Управление по исполнению программ по поддержке населения администрации города Владивостока (далее – Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации города Владивостока (далее – администрация), осуществляющим в пределах своих полномочий реализацию муниципальных программ по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций города Владивостока, развитие общественного партнерства, пропаганду здорового образа жизни, обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной инфраструктуры, укрепление межнационального и межконфессионального согласия.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа, а также настоящим Положением об управлении по исполнению программ по поддержке населения администрации города Владивостока.

1.3. Управление подчиняется главе города Владивостока и заместителю главы администрации, курирующему работу Управления (далее – заместитель главы администрации).

1.4. Управление является юридическим лицом, созданным в форме муниципального казенного учреждения, и подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

1.5. Управление имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, печати, штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Адрес, место нахождения Управления: 690018, г. Владивосток, улица Ильичева, д. 15.

1.7. Управление осуществляет полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета Владивостокского городского округа, главного распорядителя и получателя средств бюджета Владивостокского городского округа, предусмотренных на содержание Управления и реализацию своих функций, осуществляет действия по исполнению бюджета в рамках бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Владивостокского городского округа.

## 2. Цели и задачи Управления

2.1. Управление осуществляет свою деятельность в целях создания условий на территории Владивостокского городского округа по повышению уровня доступности объектов социальной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения, пропаганде здорового образа жизни, поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций города Владивостока, развитию общественного партнерства, укреплению межнационального и межконфессионального согласия.

### 2.2. Задачи Управления:

2.2.1. Осуществление на территории Владивостокского городского округа мероприятий по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения города Владивостока (далее – МГН) к приоритетным объектам социальной инфраструктуры в приоритетных сферах жизнедеятельности в соответствии с полномочиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;

2.2.2. Осуществление на территории Владивостокского городского округа мероприятий в сфере охраны здоровья граждан в соответствии с полномочиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;

2.2.3. Осуществление деятельности, направленной на обеспечение благоприятных условий для функционирования социально ориентированных некоммерческих организаций города Владивостока на территории Владивостокского городского округа;

2.2.4. Формирование механизма партнерских отношений между администрацией и общественными объединениями города Владивостока.

## 3. Функции Управления

3.1. Управление в соответствии с целями и задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Организация работы по проведению паспортизации объектов социальной инфраструктуры, расположенных на территории Владивостокского городского округа;

3.1.2. Осуществление мероприятий по повышению позитивного отношения общества к инвалидам и проблемам, связанным с инвалидностью;

3.1.3. Координация работы органов администрации:

- по реализации комплекса мер, направленных на повышение уровня доступности объектов социальной инфраструктуры Владивостокского городского округа для инвалидов и других МГН в соответствии с полномочиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;

- по созданию условий для оказания медицинской помощи населению на территории города Владивостока в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и Законом Приморского края от 08.04.2011 № 750-КЗ «О здравоохранении в Приморском крае» в пределах полномочий, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- по разработке мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Владивостокского городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных и межэтнических конфликтов;

3.1.4. Организация и проведение общественно-просветительской кампании по распространению идеи, принципов и средств формирования доступной среды для инвалидов и других МГН;

3.1.5. Организация работы по решению вопросов местного значения в сфере охраны здоровья граждан, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

3.1.6. Реализация на территории города Владивостока мероприятий по профилактике заболеваний, формированию здорового образа жизни, пропаганде донорства крови и (или) ее компонентов;

3.1.7. Осуществление мероприятий по повышению уровня информированности населения города Владивостока по вопросам сохранения и укрепления здоровья, санитарно-гигиеническое просвещение населения города Владивостока;

3.1.8. Взаимодействие с медицинскими организациями, участвующими в реализации территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи, по вопросам профилактики заболеваний, формирования здорового образа жизни, пропаганде донорства крови и (или) ее компонентов;

3.1.9. Взаимодействие с другими органами администрации, государственными органами и организациями всех организационно-правовых форм по вопросам, связанным с охраной здоровья, созданием условий для организации медицинской помощи жителям Владивостокского городского округа, предупреждением, локализацией и ликвидацией массовых заболеваний населения, обеспечением санитарно-эпидемиологического благополучия на территории Владивостокского городского округа, в пределах полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

3.1.10. Информирование граждан и организаций всех организационно-правовых форм о деятельности администрации по формированию доступной среды для инвалидов и других МГН на территории Владивостокского городского округа, о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, об угрозе возникновения и возникновении эпидемий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа;

3.1.11. Оказание финансовой и консультационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям города Владивостока в соответствии с муниципальными программами;

3.1.12. Формирование и ведение списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жилыми помещениями граждан в соответствии с федеральными законами от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства», от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» из числа граждан, имеющих трех и более детей;

3.1.13. Осуществление полномочий, переданных органами государственной власти, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, по организации и обеспечению оздоровления и отдыха детей Приморского края, за исключением организации отдыха детей в каникулярное время, в части осуществления компенсации родителям (законным представителям) части расходов на оплату стоимости путевки, приобретенной в организациях и (или) у индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей, в соответствии с Законом Приморского края от 03.12.2013 № 314-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов Приморского края отдельными государственными полномочиями по организации и обеспечению оздоровления и отдыха детей Приморского края» (далее – компенсация):

- осуществление приема заявлений и документов от родителей (законных представителей), зарегистрированных по месту жительства на территории Владивостокского городского округа, на компенсацию, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа, принятие решения о предоставлении компенсации и ее размере либо решение об отказе в ее предоставлении;

- формирование и ведение базы данных родителей (законных представителей), обратившихся за компенсацией;

3.1.14. Осуществление взаимодействия с общественными объединениями города Владивостока;

3.1.15. Выявление и поддержка социально значимых инициатив общественных объединений города Владивостока;

3.1.16. Осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия;

3.1.17. Участие совместно с органами администрации в подготовке и проведении конференций, совещаний, встреч, организации фестивалей и других мероприятий, посвященных знаменательным и праздничным датам по направлениям деятельности, входящим в компетенцию Управления;

3.1.18. Участие в работе городских ведомственных и межведомственных комиссий в пределах компетенции Управления;

3.1.19. Осуществление функций органа администрации, курирующего деятельность муниципальных унитарных предприятий, подотчетных Управлению, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа;

3.1.20. Осуществление делопроизводства согласно номенклатуре дел, формирование архивов по направлениям деятельности Управления и обеспечение их сохранности;

3.1.21. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в пределах полномочий Управления, установленных муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

3.1.22. Осуществление функций ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Владивостокского городского округа о контрактной системе в сфере закупок

товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении муниципальных унитарных предприятий, подотчетных Управлению, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа;

3.1.23. Выполнение внутренних бюджетных процедур в соответствии с муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа;

3.1.24. Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в отношении выполняемых внутренних бюджетных процедур в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа;

3.1.25. Выполнение иных функций согласно возложенным на Управление задачам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа.

#### 4. Права и обязанности Управления

4.1. Управлению предоставляются следующие права:

4.1.1. Запрашивать в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа, и получать от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций всех организационно-правовых форм, органов администрации необходимые в работе информацию и документы;

4.1.2. Вносить предложения главе города Владивостока, заместителям главы администрации по вопросам организации деятельности Управления в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа;

4.1.3. Разрабатывать проекты муниципальных правовых актов Владивостокского городского округа и другие документы по вопросам деятельности администрации, главы города Владивостока в пределах компетенции Управления в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа;

4.1.4. Принимать участие в пределах компетенции Управления в создании и работе координационных, консультативных органов, общественных советов, экспертных групп и иных коллегиальных органов при администрации города Владивостока;

4.1.5. Осуществлять иную деятельность по направлениям работы Управления для выполнения возложенных на Управление задач, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Положения об управлении по исполнению программ по поддержке населения администрации города Владивостока (далее – Положение), и осуществления функций согласно пункту 3.1 раздела 3 настоящего Положения.

4.2. Обязанности Управления:

4.2.1. Качественно и своевременно рассматривать поступившие на исполнение в Управление документы, в том числе обращения граждан и юридических лиц по предмету деятельности и в рамках компетенции Управления;

4.2.2. Разрабатывать и реализовывать муниципальные программы по направлениям деятельности Управления в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

4.2.3. Осуществлять от имени Владивостокского городского округа и

администрации полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа и настоящим Положением в отношении подотчетных Управлению муниципальных унитарных предприятий города Владивостока;

4.2.4. Представлять отчеты главе города Владивостока, заместителю главы администрации по направлениям деятельности Управления.

## 5. Ответственность Управления

5.1. Начальник Управления и специалисты Управления не имеют права разглашать сведения, составляющие государственную тайну, согласно Закону Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», а также персональные данные субъектов персональных данных согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.2. Начальник Управления и специалисты Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за невыполнение либо ненадлежащее выполнение Управлением возложенных на него задач и функций, а также за ущерб, причиненный физическим и юридическим лицам в результате неправомерных решений, действий (бездействия) начальника и специалистов Управления.

## 6. Взаимоотношения и связи

6.1. Управление осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии с другими органами администрации, государственными органами и организациями всех организационно-правовых форм в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа.

6.2. Управление предоставляет необходимую информацию по предмету своей деятельности заинтересованным лицам в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа.

## 7. Организация работы

7.1. В структуру Управления входят отделы.

7.2. Отделы Управления осуществляют деятельность согласно положениям об отделах Управления, утверждаемым в соответствии с муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа.

7.3. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города Владивостока или уполномоченным главой города Владивостока должностным лицом администрации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.4. Начальник Управления исполняет свои обязанности в рамках полномочий, закрепленных настоящим Положением и должностной инструкцией, утверждаемой главой города Владивостока или уполномоченным главой города Владивостока должностным лицом администрации в соответствии с муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа.

7.5. Начальник Управления:

7.5.1. Осуществляет руководство Управлением;

7.5.2. Планирует и организует деятельность Управления, обеспечивает осуществление возложенных на него задач и функций, несет персональную ответственность за их невыполнение;

7.5.3. Разрабатывает должностные инструкции специалистам Управления и представляет их на утверждение в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа;

7.5.4. Вносит предложения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа, о повышении профессионального уровня специалистов Управления, ходатайствует о направлении специалистов Управления на получение дополнительного профессионального образования, семинары, совещания по вопросам, относящимся к деятельности Управления.

7.6. На время отсутствия начальника Управления его замещает один из заместителей начальника Управления.

7.7. Специалисты Управления осуществляют свою деятельность в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка в администрации города Владивостока, иными муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа.

7.8. Специалисты Управления подчиняются начальнику Управления, заместителю начальника Управления, начальнику отдела Управления, в состав которого они входят в соответствии со штатным расписанием администрации, и действуют на основании должностных инструкций, утвержденных главой города Владивостока или уполномоченным главой города Владивостока должностным лицом администрации в соответствии с муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа.

7.9. Указания начальника Управления, заместителя начальника Управления, начальника отдела Управления, в состав которого они входят в соответствии со штатным расписанием администрации, обязательны для выполнения всеми специалистами Управления.

7.10. Права и обязанности специалистов Управления определяются действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа, должностными инструкциями.

## 8. Финансирование и имущество Управления

8.1. Управление наделяется имуществом, необходимым для осуществления его функций и достижения задач.

8.2. Расходы на содержание Управления осуществляются за счет средств, предусмотренных в бюджете Владивостокского городского округа.

8.3. Контроль использования Управлением финансовых средств и соблюдения им бюджетной дисциплины осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа.