



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ ОБ АДРЕСАХ САЙТОВ И (ИЛИ) СТРАНИЦ САЙТОВ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НА КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ, ГРАЖДАНИНОМ, ПРЕТЕНДУЮЩИМ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, РАЗМЕЩАЛИСЬ ОБЩЕДОСТУПНАЯ ИНФОРМАЦИЯ, А ТАКЖЕ ДАННЫЕ, ПОЗВОЛЯЮЩИЕ ЕГО ИДЕНТИФИЦИРОВАТЬ

Принят Думой города Владивостока 27 июня 2019 года

1. Настоящее Положение определяет порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Владивостокского городского округа, Владивостокской городской муниципальной избирательной комиссии (далее – гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы), муниципальными служащими органов местного самоуправления Владивостокского городского округа, Владивостокской городской муниципальной избирательной комиссии (далее – муниципальный служащий) сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (далее – сведения).

2. Сведения представляются гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, муниципальным служащим по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р.

Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу представляет сведения за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу.

Муниципальный служащий ежегодно представляет сведения за календарный год, предшествующий году представления сведений, в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

3. Обработку общедоступной информации, размещенной гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, муниципальным служащим в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты сведений осуществляет муниципальный служащий, уполномоченный решением представителя нанимателя (работодателя) (далее – уполномоченный муниципальный служащий).

4. Сведения, представленные муниципальным служащим, а также информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Сведения, представленные гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, а также информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений после поступления на муниципальную службу приобщаются к формируемым личным делам муниципальных служащих. В случае если гражданин не был принят на муниципальную службу, поданные им сведения подлежат уничтожению в соответствии с правилами делопроизводства.

5. Непредставление гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на муниципальную службу.

Непредставление муниципальным служащим сведений является основанием для увольнения его с муниципальной службы.

6. Уполномоченный муниципальный служащий, виновный в разглашении сведений или их использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава города



О.В. Гуменюк

г. Владивосток

08 июля 2019 года

№ 98-МПА