



ДУМА ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

Р Е Ш Е Н И Е

31.10.2019

№ 299

Об утверждении Положения об
Общественном совете по цифровой
экономике города Владивостока

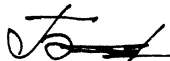
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Владивостока Дума города Владивостока

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об Общественном совете по цифровой экономике города Владивостока (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по экономической политике и муниципальной собственности Думы города Владивостока (Васильев).

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы

 А.П. Брик

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПО ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

1. Общие положения

1.1. Общественный совет по цифровой экономике города Владивостока (далее - Совет) является экспертно-консультативным органом, уполномоченным на осуществление координации деятельности органов местного самоуправления, учреждений и организаций разных форм собственности по вопросам развития цифровой экономики города Владивостока, в частности организации разработки, обсуждения и утверждения основных направлений развития цифровой экономики, контроля реализации концепции развития информационного общества на территории города Владивостока до 2030 года.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края, Уставом города Владивостока, нормативными правовыми актами города Владивостока, настоящим Положением.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

2. Цели и задачи Совета

В целях улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности в городе Владивостоке Совет оказывает содействие развитию цифровой экономики города Владивостока путем:

подготовки предложений по развитию экономики города Владивостока на основе разработки и распространения информационно-коммуникационных технологий и услуг;

подготовки рекомендаций по принятию и совершенствованию нормативных правовых актов в области развития цифровой экономики города Владивостока;

содействия в подготовке квалифицированных кадров в сфере информационно-коммуникационных технологий.

3. Функции Совета

В соответствии с возложенными на него основными задачами Совет осуществляет следующие функции:

определяет основные мероприятия, направленные на развитие цифровой экономики города Владивостока, а также утверждает планы и сроки их реализации;

координирует взаимодействие органов местного самоуправления города Владивостока с населением и хозяйствующими субъектами города Владивостока по вопросам внедрения информационно-коммуникационных технологий;

рассматривает и анализирует проблемные вопросы, касающиеся формирования цифровой экономики города Владивостока;

разрабатывает рекомендации по созданию организационных, материально-технических, финансово-экономических и правовых условий для развития цифровой экономики и информационно-коммуникационных технологий в городе Владивостоке;

осуществляет взаимодействие федеральных и региональных органов власти, органов местного самоуправления, предприятий, организаций, учреждений разных форм собственности по вопросам развития цифровой экономики города Владивостока.

4. Полномочия Совета

Совет в целях реализации задач вправе:

проводить заседания членов Совета, комиссий, рабочих групп и иных коллегиальных органов при Совете по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

приглашать на заседания должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, представителей предприятий, организаций, учреждений;

запрашивать у должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления города Владивостока, предприятий, организаций, учреждений, отвечающих за развитие цифровой экономики города Владивостока, в установленном законодательством порядке необходимую информацию;

осуществлять в установленном законодательством порядке взаимодействие с федеральными, региональными органами государственной власти, органами местного самоуправления;

приглашать к участию в своей работе представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, экспертов, специалистов, представителей общественных, научных и иных организаций;

готовить предложения о разработке проектов нормативных правовых актов города Владивостока в сфере развития цифровой экономики и использования информационно-коммуникационных технологий;

публиковать информацию о своей деятельности;

осуществлять иные действия, связанные с исполнением полномочий Совета.

5. Состав Совета

5.1. Совет состоит из 16 (шестнадцати) человек.

5.2. Состав Совета формируется в соответствии с настоящим Положением на основе добровольного участия в его деятельности представителей

общественных объединений и иных некоммерческих организаций (далее – общественные объединения), зарегистрированных и действующих на территории города Владивостока, а также предприятий, организаций, учреждений любых форм собственности.

5.3. Решение об утверждении состава Совета принимает Дума города Владивостока.

5.4. Не допускаются к выдвижению кандидатов в члены Совета:

общественные объединения, зарегистрированные менее чем за один год до дня объявления о процедуре формирования нового состава Совета;

политические партии;

общественные объединения, которым в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, - в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;

общественные объединения, деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», если решение о приостановлении не было признано судом незаконным;

лица, членство которых в Совете ранее было прекращено в случаях, установленных пунктом 7.6 настоящего Положения.

6. Порядок формирования Совета

6.1. Решение о начале процедуры формирования Совета принимает Дума города Владивостока.

Решение Думы о начале процедуры формирования Совета публикуется в официальных источниках опубликования правовых актов Думы города Владивостока и (или) размещается на сайте Думы города Владивостока в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В решении Думы указываются сроки и место приема предложений по кандидатурам членов Совета.

Предложения по кандидатурам в члены Совета направляются в Думу города Владивостока в течение 30 календарных дней со дня принятия решения Думы города Владивостока о начале процедуры формирования Совета.

6.2. Выдвижение кандидатов в члены Совета производится решением высшего органа управления общественного объединения, предприятия, организации, учреждения.

6.3. От каждого общественного объединения, предприятия, организации, учреждения может быть предложено не более одной кандидатуры в состав Совета.

6.4. К предложению прилагаются следующие документы:

анкета общественного объединения, предприятия, организации, учреждения, выдвигающего кандидата в члены Совета, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

заявление кандидата о приеме в члены Совета по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

согласие кандидата в члены Совета на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

решение высшего органа управления общественного объединения, предприятия, организации, учреждения о выдвижении кандидатуры в состав Совета;

цветная фотография (3 см х 4 см, без уголка);

копия паспорта (все страницы).

6.5. Организацию работы по рассмотрению поступивших предложений, рекомендаций кандидатур для включения в состав Совета и кадровый резерв Совета осуществляет специально созданная комиссия, состоящая из восьми человек и сформированная на паритетных началах из депутатов Думы города Владивостока и администрации города Владивостока.

На заседании комиссии каждая кандидатура рассматривается отдельно. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании принимает участие более половины ее членов. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Подготовленные комиссией предложения по кандидатурам направляются в комитет по экономической политике и муниципальной собственности Думы города Владивостока.

6.6. Комитет по экономической политике и муниципальной собственности Думы города Владивостока рассматривает поступившие предложения, принимает решение о рекомендации кандидатур для включения в состав Совета, разрабатывает проект решения Думы города Владивостока об утверждении состава Совета и выносит его на рассмотрение Думы города Владивостока.

6.7. При рассмотрении кандидатур в состав Совета решением Думы города Владивостока может создаваться кадровый резерв Совета в количестве не более 6 человек для замещения членов Совета, прекративших свои полномочия досрочно.

Дополнительный набор в кадровый резерв Совета осуществляется в порядке, установленном данным Положением для избрания членов Совета.

6.8. Срок полномочий Совета составляет 3 года.

6.9. Совет приступает к исполнению своих обязанностей после утверждения его состава решением Думы города Владивостока.

6.10. Срок полномочий Совета может быть прекращен досрочно на основании решения Думы города Владивостока.

7. Члены Совета

7.1. Членом Совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста восемнадцати лет, проживающий на территории города Владивостока.

7.2. Срок полномочий членов Совета равен сроку полномочий Совета.

7.3. Членами Совета не могут быть:

лица, замещающие государственные и муниципальные должности, а также находящиеся на государственной и муниципальной службе;

депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований;

лица, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

лица, в отношении которых имеется обвинительный приговор суда, вступивший в законную силу;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.4. Члены Совета имеют право:

участвовать в мероприятиях, проводимых Советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

вносить на рассмотрение Совета предложения по вопросам его деятельности;

входить в состав рабочих групп, комиссий и иных формирований Совета;

высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов.

7.5. Члены Совета обязаны лично участвовать в заседаниях Совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

7.6. Полномочия члена Совета прекращаются досрочно в случае:

представления им письменного заявления председателю Совета о сложении своих полномочий;

вступления в законную силу решения суда об объявлении умершим, безвестно отсутствующим, недееспособным или ограниченно дееспособным;

вступления в законную силу обвинительного приговора суда;

замещения государственных или муниципальных должностей, а также поступления на государственную или муниципальную службу;

избрания депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти или представительного органа муниципального образования;

обнаружения неснятой или непогашенной судимости;

прекращения гражданства Российской Федерации;

его смерти.

7.7. При установлении оснований, предусмотренных пунктом 7.6, решение об исключении члена из состава Совета и включении в состав Совета кандидатуры из кадрового резерва принимается Советом на ближайшем заседании и не требует решения Думы города Владивостока.

8. Организация деятельности Совета

8.1. Основной формой деятельности Совета является заседание.

8.2. Организационно-методическое, техническое и правовое обеспечение деятельности Совета осуществляет аппарат Думы города Владивостока.

8.3. Первое заседание Совета проводится не позднее чем через 30 календарных дней со дня утверждения состава Совета.

8.4. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Совета, но не реже одного раза в три месяца. Инициаторами проведения внеочередного заседания могут быть председатель Совета, не менее трети членов Совета, координатор или регулятор реализации концепции развития информационного общества на территории города Владивостока.

8.5. Для проработки отдельных вопросов в пределах компетенции Совета из числа членов Совета и (или) иных лиц могут формироваться комиссии, рабочие группы и иные коллегиальные органы при Совете (далее - рабочий орган). Перечень, персональный состав рабочих органов и порядок их деятельности определяются решением Совета.

8.6. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины установленного числа членов Совета.

8.7. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителей председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета, которые принимают участие в его работе на общественных началах.

8.8. Председатель Совета, заместители председателя Совета (не более двух) и секретарь Совета избираются членами Совета из его состава на первом заседании Совета открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов.

8.9. Кандидатуры на должность председателя Совета могут быть предложены депутатами Думы города Владивостока, администрацией города Владивостока, членами Совета, а также путем самовыдвижения.

8.10. Полномочия председателя Совета прекращаются досрочно в следующих случаях:

при подаче им письменного заявления о сложении полномочий;

по инициативе Совета, за которую проголосовало более половины от установленного числа Совета;

при досрочном прекращении его как члена Совета;

при досрочном прекращении полномочий Совета.

8.11. Полномочия председателя Совета, заместителей председателя Совета и секретаря Совета начинаются со дня принятия решения об их избрании и истекают по окончании полномочий Совета.

8.12. Председатель Совета осуществляет планирование и руководство работой Совета, созывает заседания Совета, председательствует на заседаниях, подписывает протоколы и другие документы Совета, взаимодействует с органами местного самоуправления по вопросам реализации решений Совета, представляет Совет в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями разных форм собственности, гражданами.

8.13. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности выполняет заместитель председателя Совета или иной член Совета, назначенный председателем.

8.14. Секретарь Совета информирует членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания Совета, во взаимодействии с органами местного самоуправления города Владивостока обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов и документов к рассмотрению на заседании, ведет протоколы заседаний Совета и его рабочих органов, информирует членов Совета по вопросам текущей деятельности. В случае отсутствия секретаря Совета его обязанности до ближайшего заседания Совета исполняет один из членов Совета по поручению председателя Совета.

8.15. Члены Совета вносят председателю Совета предложения по повестке заседаний, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, а также проектов решений.

8.16. Повестка дня заседания Совета направляется вместе с документами и материалами, подлежащими рассмотрению на заседании Совета, членам Совета не менее чем за три дня до даты заседания Совета.

8.17. Наряду с членами Совета участие в его заседании могут принимать представители органов исполнительной власти Приморского края, иных государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов повестки дня.

8.18. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от присутствующих членов Совета. Члены Совета обладают равными голосами при принятии решений. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

8.19. Совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования. Решение о проведении заочного голосования принимает председатель Совета или по его поручению заместитель председателя Совета. При заочном голосовании члены Совета направляют свои предложения,

дополнения, замечания в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня получения материалов по вопросу проведения заочного голосования.

8.20. Решения Совета носят рекомендательный характер.

8.21. Решения Совета, рабочего органа оформляются протоколом заседания Совета, протоколом заседания рабочего органа. Протокол заседания Совета подписывается председателем (в его отсутствие - заместителем, председательствующим на заседании) и секретарем Совета.

8.22. Оригиналы протоколов заседаний Совета, рабочих органов и прилагаемые к ним материалы хранятся у секретаря Совета.

9. Регламент Совета

9.1. Регламент Совета, а также изменения и дополнения к нему принимаются большинством от установленного числа членов Совета.

9.2. Регламентом Совета устанавливаются вопросы внутренней организации и порядка деятельности Совета, порядок организации и проведения заседаний Совета, рабочих органов Совета.

10. Размещение информации о деятельности Совета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

10.1. На сайте Думы города Владивостока в информационно-телекоммуникационной сети Интернет создается раздел для размещения информации о деятельности Совета.

10.2. В указанном разделе размещается информация о составе Совета, настоящее Положение, повестки заседаний, принятые решения, другая информация о деятельности Совета.

10.3. Порядок размещения информации о деятельности Совета утверждается председателем Совета.

Приложение 1
к Положению об Общественном совете
по цифровой экономике города
Владивостока

АНКЕТА

общественного объединения, предприятия, организации, учреждения,
выдвигающих кандидата в члены Общественного совета по цифровой
экономике города Владивостока

1	Ф.И.О. кандидата	
2	Организационная форма, наименование, ИНН/ОГРН (при наличии)	
3	Юридический и почтовый адреса, номер телефона/ факса, электронный адрес	
4	Информация о реализованных/реализуемых проектах в сфере ИТ	

« ____ » _____ 201_ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению об Общественном совете
по цифровой экономике города
Владивостока

Председателю Думы города
Владивостока
от _____
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

кандидата о приеме в члены Общественного совета по цифровой экономике
города Владивостока

Прошу включить меня в состав Общественного совета по цифровой
экономике города Владивостока. О себе сообщаю следующее.

1	Число, месяц, год рождения	
2	Образование (наименование учебного заведения и дата его окончания) и специальность	
3	Место работы и должность	
4	Гражданство	
5	Контактные данные: адрес регистрации/проживания, номер телефона, электронная почта	
6	Ученая степень, звание (при наличии)	
7	Трудовая деятельность, реализованные/реализуемые проекты в сфере IT	
8	Дополнительная информация	

Подтверждаю соответствие требованиям, предъявляемым
к члену Общественного совета по цифровой экономике города Владивостока.

« ____ » _____ 201_г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению об Общественном совете
по цифровой экономике города
Владивостока

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

(номер и серия документа, удостоверяющего личность,

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

проживающий(ая) по адресу: _____

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных», с целью рассмотрения вопроса о
включении моей кандидатуры в члены (кадровый резерв) Совета по цифровой
экономике города Владивостока, выражаю согласие

(наименование органа)

(далее - оператор) на обработку следующего перечня моих персональных
данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место работы и должность;
гражданство; адрес регистрации/проживания, номер телефона, электронная
почта; ученая степень, звание; сведения о трудовой деятельности;
реализованных/реализуемых проектах.

Следующий перечень моих персональных данных: фамилия, имя, отчество,
должность, место работы, фотография – считать общедоступным.

Настоящее согласие действует с даты подписания до его отзыва, который
может быть осуществлен путем подачи мной письменного заявления в адрес
оператора.

« ____ » _____ 201_ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)