



ДУМА ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

Р Е Ш Е Н И Е

22.12.2016

№ 717

Об учреждении управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Владивостока и утверждении Положения об управлении по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Владивостока

В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Владивостока Дума города Владивостока

РЕШИЛА:

1. Учредить управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Владивостока в форме муниципального казенного учреждения.

2. Утвердить Положение об управлении по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Владивостока (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по местному самоуправлению, правопорядку и законности Думы города Владивостока (Веселов).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы



Е.В. Новицкая

Положение
об управлении по делам гражданской обороны и чрезвычайным
ситуациям администрации города Владивостока

1. Общие положения

1.1. Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Владивостока (далее – Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации города Владивостока (далее – администрация), осуществляющим в пределах своей компетенции реализацию на территории Владивостокского городского округа полномочий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа, а также настоящим Положением.

1.3. Управление подчиняется главе города Владивостока и первому заместителю главы администрации, курирующему работу Управления.

1.4. Управление является юридическим лицом, созданным в форме муниципального казенного учреждения, и подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

1.5. Управление имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, печати, штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Адрес, место нахождения Управления: 690091, г. Владивосток, ул. Пологая, д. 24.

1.7. Управление осуществляет полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета Владивостокского городского округа, главного распорядителя и получателя средств бюджета Владивостокского городского округа, предусмотренных на содержание Управления и реализацию своих функций, осуществляет действия по исполнению бюджета в рамках бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Владивостокского городского округа.

2. Цели и задачи Управления

2.1. Управление создано в целях реализации на территории Владивостокского городского округа полномочий органов местного самоуправления в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.2. Задачи Управления:

2.2.1. Осуществление мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Владивостокского городского округа от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера в пределах полномочий органов местного самоуправления;

2.2.2. Осуществление мероприятий по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, снижению размеров ущерба и потерь от чрезвычайных ситуаций, ликвидации чрезвычайных ситуаций в границах Владивостокского городского округа в пределах полномочий органов местного самоуправления.

3. Функции Управления

3.1. Управление в соответствии с целями и задачами, предусмотренными разделом 2 настоящего Положения, осуществляет следующие функции:

3.1.1. Организация проведения мероприятий по гражданской обороне, разработке и реализации планов гражданской обороны и защиты населения;

3.1.2. Организация проведения подготовки населения в области гражданской обороны;

3.1.3. Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию муниципальных систем оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, защитных сооружений и других объектов гражданской обороны;

3.1.4. Организация проведения мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

3.1.5. Организация проведения первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;

3.1.6. Координация деятельности по созданию и содержанию в целях гражданской обороны запасов продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств;

3.1.7. Организация обеспечения своевременного оповещения населения, в том числе экстренного оповещения населения, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

3.1.8. Организация создания и поддержания в пределах своих полномочий в состоянии готовности сил и средств гражданской обороны, необходимых для решения вопросов местного значения;

3.1.9. Организация определения перечня организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне;

3.1.10. Организация осуществления подготовки и содержания в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территорий от

чрезвычайных ситуаций, а также подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций;

3.1.11. Внесение предложений по принятию решений о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях и организация их проведения;

3.1.12. Организация осуществления информирования населения о чрезвычайных ситуациях;

3.1.13. Координация деятельности по обеспечению создания резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3.1.14. Организация проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также поддержания общественного порядка при их проведении;

3.1.15. Обеспечение содействия устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях;

3.1.16. Внесение предложений по введению режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3.1.17. Внесение предложений по установлению местного уровня реагирования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

3.1.18. Обеспечение участия в создании, эксплуатации и развитии системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;

3.1.19. Организация создания и поддержания в постоянной готовности муниципальных систем оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях;

3.1.20. Организация осуществления сбора информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обмен такой

информацией, обеспечения, в том числе с использованием комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, своевременного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

3.1.21. Обеспечение содействия федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в предоставлении участков для установки и (или) в установке специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей, а также в предоставлении имеющихся технических устройств для распространения продукции средств массовой информации, выделении эфирного времени в целях своевременного оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях и подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций;

3.1.22. Организация взаимодействия с федеральными государственными органами, органами государственной власти Приморского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, расположенными на территории Владивостокского городского округа, правоохранительными органами, организациями всех организационно-правовых форм по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3.1.23. Координация деятельности органов администрации и осуществление контроля за деятельностью организаций всех организационно-правовых форм по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в пределах компетенции Управления;

3.1.24. Подготовка проектов муниципальных правовых актов Владивостокского городского округа и других документов по вопросам

деятельности администрации, главы города Владивостока в пределах компетенции Управления в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа;

3.1.25. Участие в деятельности комиссий, иных коллегиальных органов, создаваемых при администрации с целью решения вопросов, входящих в компетенцию Управления;

3.1.26. Участие в пределах своих полномочий в осуществлении процессов, операций и действий, составляющих внутренние бюджетные процедуры, выполняемые главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Владивостокского городского округа, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Владивостокского городского округа, и осуществление внутреннего финансового контроля в соответствии с муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа;

3.1.27. Выполнение иных функций согласно возложенным на Управление задачам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа.

4. Права и обязанности Управления

4.1. Управлению предоставляются следующие права:

4.1.1. Осуществлять деятельность по направлениям работы Управления для решения задач, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, и осуществления функций согласно разделу 3 настоящего Положения;

4.1.2. Запрашивать в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа, и получать от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций всех

организационно-правовых форм, органов администрации необходимые в работе информацию и документы;

4.1.3. Вносить предложения главе города Владивостока, первым заместителям главы администрации, заместителям главы администрации по вопросам деятельности Управления в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа;

4.1.4. Осуществлять закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в пределах полномочий Управления, установленных муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

4.1.5. Совершать иные действия, необходимые для выполнения возложенных на Управление задач, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

4.2. Обязанности Управления:

4.2.1. Разрабатывать и осуществлять мероприятия в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4.2.2. Качественно и своевременно рассматривать поступившие на исполнение в Управление документы, в том числе обращения граждан, юридических лиц, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа;

4.2.3. Подготавливать проекты муниципальных правовых актов Владивостокского городского округа, другие документы по вопросам деятельности администрации, главы города Владивостока в пределах компетенции Управления в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа;

4.2.4. Представлять отчеты по направлениям деятельности Управления;

4.2.5. Осуществлять мероприятия, направленные на противодействие коррупции;

4.2.6. Выполнять иные обязанности, необходимые для осуществления функций, возложенных на Управление, в соответствии с муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа.

5. Ответственность Управления

5.1. Работники Управления не имеют права разглашать сведения, составляющие государственную тайну согласно Закону Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», а также персональные данные субъектов персональных данных согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.2. Начальник Управления и специалисты Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

5.2.1. За невыполнение либо ненадлежащее выполнение Управлением возложенных на него задач и функций;

5.2.2. За ущерб, причиненный физическим и юридическим лицам в результате неправомερных решений, действий (бездействия) начальника и специалистов Управления;

5.2.3. За несоблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией;

5.2.4. За несоблюдение требований охраны труда;

5.2.5. За несоблюдение норм технической и пожарной безопасности.

6. Взаимоотношения, связи Управления

6.1. Управление осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии с другими органами администрации, государственными

органами, организациями всех организационно-правовых форм в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа, в соответствии с компетенцией Управления, установленной настоящим Положением.

6.2. Управление представляет необходимую информацию по предмету своей деятельности заинтересованным лицам в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа.

7. Организация работы Управления

7.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города Владивостока или уполномоченным главой города Владивостока должностным лицом администрации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

7.2. Начальник Управления исполняет свои обязанности в рамках полномочий, закрепленных настоящим Положением и должностной инструкцией, утверждаемой главой города Владивостока или уполномоченным главой города Владивостока должностным лицом администрации в соответствии с муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа.

7.3. Начальник Управления:

7.3.1. Осуществляет руководство Управлением;

7.3.2. Планирует и организует деятельность Управления, обеспечивает осуществление возложенных на него задач и функций, несет персональную ответственность за их невыполнение;

7.3.3. Разрабатывает должностные инструкции специалистам Управления и представляет их на утверждение в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа;

7.3.4. Вносит предложения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа, о повышении профессионального уровня специалистов Управления, ходатайствует о направлении специалистов Управления на курсы повышения квалификации, семинары, совещания по вопросам, относящимся к деятельности Управления.

7.4. На время отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления, назначенный по представлению начальника Управления, согласованному с курирующим первым заместителем главы администрации.

7.5. Специалисты Управления осуществляют свою деятельность в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка в администрации, иными муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа.

7.6. Специалисты Управления подчиняются начальнику Управления и действуют на основании должностных инструкций, утвержденных главой города Владивостока или уполномоченным главой города Владивостока должностным лицом администрации, в соответствии с муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа.

7.7. Указания начальника Управления, заместителя начальника Управления обязательны для выполнения всеми специалистами Управления.

7.8. Права и обязанности специалистов Управления определяются действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа, должностными инструкциями.

7.9. Управление исключается из штатного расписания администрации муниципальным правовым актом Владивостокского городского округа.

8. Финансирование и имущество Управления

8.1. Управление наделяется имуществом, необходимым для осуществления его функций и решения задач.

8.2. Расходы на содержание Управления осуществляются за счет средств, предусмотренных в бюджете Владивостокского городского округа.

8.3. Контроль использования Управлением финансовых средств и соблюдения им бюджетной дисциплины осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа.