



## **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА**

### **ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ВЛАДИВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ВЛАДИВОСТОКСКОЙ ГОРОДСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ВЗЫСКАНИЙ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ, ТРЕБОВАНИЙ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ ИЛИ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

Принят Думой города Владивостока 19 февраля 2015 года

1. Порядок применения к муниципальным служащим органов местного самоуправления Владивостокского городского округа, Владивостокской городской муниципальной избирательной комиссии взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – Порядок), разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ), Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае».

2. Взыскания за коррупционные правонарушения, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ, применяются на основании:

доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы (или специалистом, ответственным за ведение кадровой работы) органа местного самоуправления Владивостокского городского округа, Владивостокской городской муниципальной избирательной комиссии (далее – кадровая служба (специалист, ответственный за ведение кадровой работы)) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, предусмотренными пунктом 3 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, созданной в органе местного самоуправления Владивостокского городского округа, Владивостокской городской муниципальной избирательной комиссии (далее - комиссия), в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

объяснений муниципального служащего органа местного самоуправления Владивостокского городского округа, Владивостокской городской муниципальной избирательной комиссии (далее – муниципальный служащий);

иных материалов.

3. До применения взыскания от муниципального служащего должно быть запрошено письменное объяснение. Запрашивать от муниципального служащего письменное объяснение вправе руководитель соответствующего органа местного самоуправления Владивостокского городского округа, Владивостокской городской муниципальной избирательной комиссии, иное лицо, осуществляющее полномочия представителя нанимателя (работодателя), а также руководитель кадровой службы (специалист, ответственный за ведение кадровой работы).

Запрос о представлении письменного объяснения от муниципального служащего (далее - запрос) оформляется в письменной форме за подписью руководителя соответствующего органа местного самоуправления Владивостокского городского округа, Владивостокской городской муниципальной избирательной комиссии, иного лица, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя), или руководителя кадровой службы (специалиста, ответственного за ведение кадровой работы).

Письменное объяснение оформляется муниципальным служащим печатным или рукописным способом на бумажном носителе на имя руководителя соответствующего органа местного самоуправления Владивостокского городского округа, Владивостокской городской муниципальной избирательной комиссии, лично подписывается муниципальным служащим и представляется в кадровую службу (специалисту, ответственному за ведение кадровой работы). Срок представления письменного объяснения от муниципального служащего составляет два рабочих дня со дня получения муниципальным служащим запроса.

4. Факт непредставления муниципальным служащим письменного объяснения фиксируется путем составления акта, утверждаемого руководителем органа местного самоуправления Владивостокского городского округа, Владивостокской городской муниципальной избирательной комиссии или иным лицом, осуществляющим полномочия представителя нанимателя (работодателя). Акт о непредставлении муниципальным служащим письменного объяснения составляется в течение рабочего дня, следующего за последним днем срока, установленного для представления письменного объяснения.

Акт о непредставлении муниципальным служащим письменного объяснения должен быть составлен и подписан руководителем кадровой службы (специалистом, ответственным за ведение кадровой работы).

5. По решению руководителя органа местного самоуправления Владивостокского городского округа, Владивостокской городской муниципальной избирательной комиссии или иного лица, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя), взыскание к муниципальному служащему может применяться с учетом мнения комиссии при условии, что такая комиссия была создана в органе местного самоуправления Владивостокского городского округа, Владивостокской городской муниципальной избирательной комиссии и в нее направлялись соответствующие материалы.

6. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным

служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

7. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ, применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

При этом взыскания должны быть применены к муниципальному служащему не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

8. О применении взыскания или об отказе в применении взыскания руководителем органа местного самоуправления Владивостокского городского округа, Владивостокской городской муниципальной избирательной комиссии или иным лицом, осуществляющим полномочия представителя нанимателя (работодателя), отдельно в отношении каждого муниципального служащего издается правовой акт (далее – правовой акт). Правовой акт издается в пределах срока, установленного абзацем первым пункта 7 настоящего муниципального правового акта.

9. В правовом акте о применении взыскания указывается коррупционное правонарушение и ссылка на нормативные правовые акты, положения которых нарушены муниципальным служащим. В качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ.

В правовом акте об отказе в применении взыскания указываются мотивы принятого решения.

10. Копия правового акта о применении взыскания или об отказе в применении взыскания вручается муниципальному служащему под расписку в течение трех рабочих дней со дня его издания.

11. Обжалование правового акта о применении взыскания или об отказе в применении взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12. Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Главы города



Е.А. Химич

г. Владивосток

20 февраля \_\_\_\_\_ 2015 года  
№ 169-МПА