



# ДУМА ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

## Р Е Ш Е Н И Е

26.03.2020

№ 367

О внесении изменений в решение Думы города Владивостока от 03.04.2009 № 259 «Об учреждении управления градостроительства и архитектуры администрации города Владивостока и утверждении Положения об управлении градостроительства и архитектуры администрации города Владивостока»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Владивостока Дума города Владивостока

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города Владивостока от 03.04.2009 № 259 «Об учреждении управления градостроительства и архитектуры администрации города Владивостока и утверждении Положения об управлении градостроительства и архитектуры администрации города Владивостока» (Вестник Думы города Владивостока, 2009, № 19, стр. 73; 2012, № 56, стр. 141; 2013, № 4, стр. 190, № 9, стр. 166; 2014, № 17, стр. 57; 2015, № 33 (часть 2), стр. 55, № 36, стр. 29) следующие изменения:

1.1. В наименовании и пунктах 1, 2 слова «управление градостроительства и архитектуры» в соответствующем падеже заменить

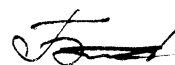
словами «управление архитектуры и строительства объектов Владивостокского городского округа» в соответствующем падеже.

1.2. Приложение изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по местному самоуправлению, законности и развитию институтов гражданского общества Думы города Владивостока (Чемерис).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы



А.П. Брик

Приложение  
к решению  
Думы города Владивостока  
от 26.03.2020 № 367

«Приложение  
к решению  
Думы города Владивостока  
от 03.04.2009 № 259

Положение  
об управлении архитектуры и строительства объектов Владивостокского  
городского округа администрации города Владивостока

1. Общие положения

1.1. Управление архитектуры и строительства объектов Владивостокского городского округа администрации города Владивостока (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации города Владивостока, осуществляющим управление в области архитектуры и строительства, за исключением строительства, реконструкции автомобильных дорог местного значения в границах Владивостокского городского округа и искусственных сооружений на них.

В своей деятельности Управление подчиняется главе города Владивостока и заместителю главы администрации, курирующему вопросы деятельности Управления.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа и настоящим Положением.

1.3. Управление является юридическим лицом, созданным в форме муниципального казенного учреждения, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, имеет круглую печать с гербом города Владивостока, круглую печать без герба для документов, бланки и штампы со своим наименованием.

1.4. Организационная структура и штатное расписание Управления утверждаются главой города Владивостока.

1.5. Управление осуществляет полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета Владивостокского городского округа, главного распорядителя и получателя средств бюджета Владивостокского городского округа в отношении подведомственных и подотчетных получателей бюджета и содержания Управления, осуществляет действия по исполнению бюджета в рамках бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Владивостокского городского округа.

1.6. Управление осуществляет возложенные на него задачи во взаимодействии с другими органами администрации города Владивостока, Думой города Владивостока, Правительством Приморского края, Законодательным Собранием Приморского края, иными органами, а также организациями всех организационно-правовых форм.

1.7. Краткое наименование Управления - УАС администрации города Владивостока.

1.8. Место нахождения Управления: г. Владивосток.

Адрес: 690091, Российская Федерация, Приморский край, город Владивосток, Океанский проспект, д. 20.

## 2. Цели и задачи деятельности Управления

2.1. Целями деятельности Управления являются:

2.1.1. Архитектурная деятельность в границах Владивостокского городского округа;

2.1.2. Организация строительства объектов муниципальной собственности на территории Владивостокского городского округа за исключением строительства (реконструкции) автомобильных дорог местного значения в границах Владивостокского городского округа и искусственных сооружений на них.

2.2. Задачами деятельности Управления являются:

2.2.1. Формирование комфортной городской среды, отвечающей современным архитектурно-художественным требованиям.

2.2.2. Формирование единых подходов к архитектурно-художественному оформлению городского пространства.

2.2.3. Проведение мероприятий, направленных на решение текущих и перспективных задач комплексного социально-экономического развития территории Владивостокского городского округа.

2.2.4. Организация реализации полномочий в области проектирования и строительства объектов, планируемых к принятию в муниципальную собственность, проектирования, реконструкции, реставрации, капитального и текущего ремонтов объектов, находящихся в муниципальной собственности.

### 3. Функции Управления

3.1. Разработка и реализация архитектурной политики Владивостокского городского округа.

3.2. Проведение анализа состояния внешнего архитектурно-художественного облика города и внесение предложений по его совершенствованию и улучшению.

3.3. Обеспечение разработки проектов правовых актов по предмету деятельности Управления.

3.4. Согласование эскизных проектов цветового и объемного решения зданий, строений, сооружений и благоустройства территорий.

3.5. Рассмотрение заявлений и обращений граждан и юридических лиц по вопросам осуществления архитектурной деятельности на территории Владивостокского городского округа, благоустройства территорий и принятие решений в пределах своей компетенции.

3.6. Участие в подготовке, проведении конкурсов на разработку архитектурных, архитектурно-художественных концепций.

3.7. Координация работы органов администрации города Владивостока по оформлению внешнего облика городских общественных пространств.

3.8. Обеспечение подготовки эскизных предложений, концепций, нормативных правовых актов администрации города Владивостока в целях совершенствования архитектурно-художественной среды города, оформления городских общественных пространств.

3.9. Участие в пределах своей компетенции в разработке и согласовании программ комплексного развития коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур Владивостокского городского округа.

3.10. Участие в процессе планирования строительства объектов капитального строительства местного значения на территории Владивостокского городского округа.

3.11. Участие в подготовке предложений по резервированию земель и проектов решений об утверждении границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства.

3.12. Участие в подготовке предложений по:

выбору (подбору) земельного участка для строительства объекта, планируемого к принятию в муниципальную собственность;

оформлению результатов выбора актом о выборе земельного участка для строительства с приложением проекта границ земельного участка в соответствии с возможными вариантами выбора;

формированию земельного участка, разработке градостроительного задания, содержащего среди прочего проект границ участка предполагаемого объекта, установление границ участка на местности, заключение по обследованию участка на местности, установленные виды разрешенного использования, ограничения параметров и обременения (включая технические регламенты и возможные особые условия по сносу (переносу) ветхого фонда и отселению жильцов), согласованные эксплуатационными организациями технические условия подсоединения к сетям инженерно-технического

обеспечения, границы зоны намечаемого размещения объектов капитального строительства;

проекту распоряжения о предварительном согласовании места размещения объекта.

3.13. Проведение комплекса мероприятий по изъятию объектов недвижимости для муниципальных нужд, в том числе путем выкупа, проведению расчетов стоимости объектов недвижимого имущества, подлежащих изъятию для муниципальных нужд, и убытков собственников, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков, подлежащих изъятию для муниципальных нужд, закреплению и резервированию земельных участков для муниципальных нужд с расположенными на них объектами недвижимости.

3.14. Обеспечение организации проектирования и строительства объектов капитального строительства местного значения на территории Владивостокского городского округа, проектирования, реконструкции, реставрации, капитального и текущего ремонтов объектов, находящихся в муниципальной собственности.

3.15. Выполнение функций заказчика (застройщика) по строительству муниципального жилищного фонда, объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктур, иных объектов на территории Владивостокского городского округа.

3.16. Выполнение функций муниципального заказчика и осуществление закупок для муниципальных нужд в области проектирования и строительства объектов капитального строительства местного значения на территории Владивостокского городского округа, проектирования, реконструкции, реставрации, капитального и текущего ремонтов объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Владивостокского городского округа.

3.17. Осуществление разработки и согласования проектной документации на строительство объектов капитального строительства местного значения на

территории Владивостокского городского округа, реконструкцию, реставрацию, капитальный ремонт объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Владивостокского городского округа.

3.18. Осуществление разработки, составления и согласования сметной документации на проектирование, строительство объектов капитального строительства местного значения на территории Владивостокского городского округа, проектирование, реконструкцию, реставрацию, капитальный и текущий ремонт объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Владивостокского городского округа.

3.19. Выполнение функций муниципального заказчика и осуществление закупок для муниципальных нужд в области реставрации объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности Владивостокского городского округа, благоустройства территории Владивостокского городского округа.

3.20. Выполнение функций муниципального заказчика и осуществление закупок для муниципальных нужд на поставку материалов, конструкций, технологического оборудования, мебели и инвентаря производственного назначения в целях обеспечения строительства объектов капитального строительства местного значения на территории Владивостокского городского округа, реконструкции, реставрации, капитального и текущего ремонта объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Владивостокского городского округа, благоустройства территории Владивостокского городского округа.

3.21. Осуществление сноса (демонтажа) объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, необходимых для строительства объектов Владивостокского городского округа в рамках полномочий Управления.

3.22. Подготовка предложений по проекту бюджета Владивостокского городского округа и корректировки бюджета Владивостокского городского округа по предмету деятельности Управления.



3.23. Осуществление подготовки разделов (частей разделов) доклада главы города Владивостока о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления города Владивостока за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период (далее - разделы (части разделов) доклада главы города Владивостока) в пределах компетенции Управления в соответствии с муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа.

3.24. Осуществление мониторинга значений показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления города Владивостока, указанных в разделах (частях разделов) доклада главы города Владивостока в пределах компетенции Управления.

3.25. Осуществление иных функций, необходимых для решения задач Управления в соответствии с полномочиями, предоставленными Управлению действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа.

#### 4. Полномочия Управления

Для реализации возложенных задач и функций Управление наделяется следующими полномочиями:

4.1. Участие в разработке и подготовке правовых актов органов местного самоуправления города Владивостока по вопросам архитектуры и строительства в соответствии с полномочиями и компетенцией Управления.

4.2. Осуществление полномочий главного распорядителя и получателя средств бюджета Владивостокского городского округа, предусмотренных на реализацию возложенных на него функций.

4.3. Заключение муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров от имени Владивостокского городского округа.

4.4. Осуществление внутреннего финансового аудита в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Осуществление ведомственного контроля за соблюдением подведомственными учреждениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4.6. Осуществление функций муниципального заказчика (застройщика) в сфере проектирования, строительства, реконструкции, реставрации, капитального и текущего ремонта объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Владивостокского городского округа.

4.7. Подготовка и проведение семинаров, конференций, совещаний и других мероприятий для заинтересованных лиц по предметам деятельности Управления.

4.8. Осуществление иных полномочий, необходимых для решения возложенных задач и выполнения функций Управления.

## 5. Обязанности Управления

При выполнении задач и функций Управление обязано:

5.1. Рассматривать обращения граждан и юридических лиц по вопросам архитектурной деятельности и строительства объектов муниципальной собственности в пределах своей компетенции.

5.2. Отчитываться о результатах своей деятельности перед главой города Владивостока и заместителем главы администрации, курирующим деятельность Управления.

5.3. В случае нарушения действующего законодательства, а также нанесения ущерба экономическим интересам Владивостокского городского округа при реализации полномочий, возложенных на Управление, принимать все возможные правовые меры по защите интересов города Владивостока, формировать и направлять необходимый пакет

документов для обращения в суд в защиту интересов Владивостокского городского округа.

6. Взаимодействие Управления с гражданами, органами государственной власти и органами местного самоуправления, правоохранительными органами, муниципальными учреждениями, хозяйственными обществами

6.1. Управление представляет интересы Владивостокского городского округа в рамках компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации, Уставом города Владивостока, другими правовыми актами и настоящим Положением.

6.2. Управление вправе в рамках своей компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, запрашивать информацию у организаций всех организационно-правовых форм, правоохранительных органов, государственных органов и органов местного самоуправления в объемах, необходимых для осуществления своих полномочий, предусмотренных настоящим Положением.

6.3. Управление направляет для рассмотрения иным органам администрации города Владивостока предложения и методические рекомендации по вопросам, отнесенным к ведению Управления.

6.4. Управление по вопросам, отнесенным настоящим Положением к его компетенции, вправе обращаться (направлять материалы) в прокуратуру, органы внутренних дел, инспекцию по налогам и сборам, судебные органы, службу судебных приставов и иные государственные органы.

6.5. Управление представляет необходимую информацию по предмету своей деятельности для заинтересованных лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. Руководство Управлением

7.1. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности главой города Владивостока.

7.2. Начальник Управления в своей деятельности подчинен главе города Владивостока и заместителю главы администрации, курирующему деятельность Управления, и несет ответственность за работу Управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Начальник Управления осуществляет руководство Управлением на основе единоначалия. Начальник издает акты в форме приказов и распоряжений.

7.4. Начальник Управления:

7.4.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Управления.

7.4.2. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его во всех государственных органах и органах местного самоуправления, организациях всех организационно-правовых форм, совершает от имени Управления сделки, подписывает договоры, соглашения.

7.4.3. Распределяет обязанности между своими заместителями и сотрудниками Управления.

7.4.4. Контролирует деятельность своих заместителей и отделов Управления.

7.4.5. Утверждает положения об отделах Управления и согласовывает должностные обязанности (должностные инструкции) для начальников отделов и сотрудников Управления.

7.4.6. Вносит предложения главе города Владивостока о назначении на должность и освобождении от должности сотрудников Управления.

7.4.7. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой города Владивостока, органами администрации города Владивостока, Думой города Владивостока, в других совещаниях и заседаниях при обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Управления.

7.4.8. Обеспечивает полноту и качество подготавливаемых сотрудниками Управления документов, точное и своевременное исполнение поручений, соблюдение государственной и служебной тайны.

7.4.9. Обеспечивает условия для переподготовки и повышения квалификации сотрудников Управления.

7.4.10. Направляет на согласование и утверждение главе города Владивостока предложения по штатному расписанию в пределах установленного фонда оплаты труда и численности работников.

7.4.11. Разрабатывает и утверждает смету расходов на содержание Управления в пределах утвержденных на соответствующий период бюджетных ассигнований.

7.4.12. Ходатайствует о применении мер поощрения и наложении взысканий к муниципальным служащим Управления.

7.4.13. Открывает и закрывает лицевые счета в органах, осуществляющих казначейское исполнение бюджетов, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы, выдает доверенности.

7.4.14. Обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины в Управлении.

7.4.15. Определяет основные направления деятельности Управления, рассматривает текущие и перспективные планы работ отделов Управления.

7.4.16. Осуществляет иные функции и полномочия.

7.5. В период временного отсутствия начальника Управления заместитель (один из заместителей) начальника Управления, в соответствии с распоряжением начальника Управления, исполняет обязанности начальника Управления и несет ответственность за работу Управления в этот период, если иное не установлено главой города Владивостока.

7.6. Работу отделов Управления возглавляют начальники отделов. Деятельность отделов Управления регламентируется положениями о них.

7.7. Сотрудники отделов Управления действуют от имени Управления перед третьими лицами на основании доверенностей, выдаваемых начальником

Управления, в рамках полномочий, установленных настоящим Положением, положениями о структурных подразделениях Управления и должностными инструкциями.

7.8. При Управлении могут образовываться консультативно-совещательные органы: комиссии (экспертные и другие коллегии) для обсуждения вопросов, отнесенных к компетенции Управления, и выработки соответствующих решений, предложений и рекомендаций, а также временные рабочие группы.

7.9. Начальник Управления, его заместители, руководители отделов и их заместители, специалисты Управления являются муниципальными служащими.

## 8. Финансирование и имущество Управления

8.1. Имущество Управления составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы и иное имущество, отражаемое на его самостоятельном балансе.

8.2. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Владивостокского городского округа.

Деятельность Управления финансируется из бюджета Владивостокского городского округа согласно утвержденной смете.

8.3. Контроль за использованием Управлением финансовых средств и соблюдением им бюджетной дисциплины осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 9. Прекращение деятельности Управления

Прекращение деятельности (ликвидация или реорганизация) Управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.