



# ДУМА ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

## Р Е Ш Е Н И Е

19.12.2019

№ 330

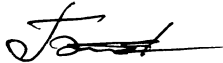
Об учреждении управления транспорта администрации города Владивостока и утверждении Положения об управлении транспорта администрации города Владивостока

В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Владивостока Дума города Владивостока

РЕШИЛА:

1. Учредить управление транспорта администрации города Владивостока в форме муниципального казенного учреждения.
2. Утвердить Положение об управлении транспорта администрации города Владивостока (прилагается).
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по местному самоуправлению, законности и развитию институтов гражданского общества Думы города Владивостока (Чемерис).
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы

 А.П. Брик

Положение  
об управлении транспорта администрации города Владивостока

1. Общие положения

1.1. Управление транспорта администрации города Владивостока (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации города Владивостока, созданным для осуществления управленческих функций в области создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах Владивостокского городского округа (далее – ВГО).

Полное наименование Управления – управление транспорта администрации города Владивостока.

Сокращенное наименование Управления – УТ.

1.2. Управление осуществляет полномочия главного администратора доходов, главного распорядителя и получателя средств бюджета Владивостокского городского округа, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на Управление полномочий.

1.3. Управление подчиняется главе города Владивостока и заместителю главы администрации города Владивостока, курирующему и координирующему деятельность Управления.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством и законодательством Приморского края, муниципальными правовыми актами города Владивостока и настоящим Положением.

1.5. Место нахождения Управления: г. Владивосток.

Адрес: 690091, г. Владивосток, ул. Прапорщика Комарова, дом 31а.

1.6. Управление является юридическим лицом, созданным в форме муниципального казенного учреждения, имеет самостоятельный баланс,

лицевые счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печати, штампы и бланки со своим наименованием, ведет бюджетный учет.

Управление приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

1.7. Штатное расписание согласовывается заместителем главы администрации города Владивостока, курирующим и координирующим деятельность Управления, и утверждается главой города Владивостока или иным уполномоченным лицом в соответствии с законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством Российской Федерации.

1.8. Финансирование расходов Управления осуществляется за счет средств бюджета Владивостокского городского округа на основании бюджетной сметы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 2. Цели деятельности и задачи Управления

2.1. Целями деятельности Управления является удовлетворение потребностей населения города Владивостока в предоставлении качественных и безопасных услуг всеми видами городского пассажирского транспорта и обеспечение проведения единой транспортной политики на территории Владивостокского городского округа.

2.2. Задачами Управления являются:

создание условий для предоставления транспортных услуг населению города Владивостока;

организация транспортного обслуживания населения города Владивостока;

осуществление иных задач в области транспортного обслуживания населения на территории Владивостокского городского округа для достижения целей, поставленных перед Управлением.

### 3. Функции Управления

Управление в соответствии с целями и задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Координация движения всех видов городского пассажирского транспорта на территории Владивостокского городского округа (далее – ГПТ).

3.2. Осуществление взаимодействия с организациями всех организационно-правовых форм, осуществляющими деятельность в области транспортного обслуживания населения на территории Владивостокского городского округа.

3.3. Организация регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, наземным электрическим транспортом и морским пассажирским транспортом (далее – регулярные перевозки):

3.3.1. Формирование маршрутной сети регулярных перевозок.

3.3.2. Организация муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

3.3.3. Организация регулярных перевозок по муниципальным маршрутам по регулируемым и нерегулируемым тарифам.

3.3.4. Ведение реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

3.3.5. Ведение реестра остановочных пунктов ГПТ.

3.3.6. Разработка расписания движения ГПТ.

3.3.7. Разработка документа планирования регулярных перевозок.

3.3.8. Организация допуска юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и участников договора простого товарищества к осуществлению регулярных перевозок.

3.3.9. Организация контроля за выполнением регулярных перевозок в соответствии с полномочиями, предоставленными Управлению настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Владивостока.

3.4. Организация непрерывного мониторинга и централизованного диспетчерского управления движением ГПТ.

3.5. Обеспечение информирования населения о работе ГПТ, а также об иных сведениях, необходимых потребителям транспортных услуг.

3.6. Проведение анализа и прогнозирования работы ГПТ.

3.7. Подготовка проектов муниципальных правовых актов города Владивостока по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.8. Осуществление контроля за деятельностью подведомственных и (или) подотчетных Управлению муниципальных учреждений и предприятий города Владивостока, осуществляющих свою деятельность в сфере транспортного обслуживания населения.

3.9. Обеспечение разработки и реализации муниципальных программ и внепрограммных мероприятий в сфере деятельности Управления, а также осуществление контроля рационального расходования выделенных на эти цели бюджетных средств.

3.10. Принятие решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в соответствии с муниципальными правовыми актами города Владивостока.

3.11. Осуществление полномочий главного администратора доходов, главного распорядителя и получателя бюджетных средств.

3.12. Организация закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в пределах полномочий Управления, установленных муниципальными правовыми актами города Владивостока, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.13. Осуществление подготовки разделов (частей разделов) доклада главы города Владивостока о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления города Владивостока за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период (далее - разделы (части разделов) доклада главы города Владивостока) в соответствии с муниципальными правовыми актами города Владивостока.

3.14. Осуществление мониторинга значений показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления города

Владивостока, указанных в разделах (частях разделов) доклада главы города Владивостока.

3.15. Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. Участие в мероприятиях по гражданской обороне, защите населения и территорий города Владивостока от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также создание резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с муниципальными правовыми актами города Владивостока.

3.17. Осуществление иных функций, необходимых для решения задач Управления, в соответствии с полномочиями, предоставленными Управлению настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Владивостока.

#### 4. Права и обязанности Управления

4.1. Управление имеет право:

4.1.1. Действовать в пределах полномочий и прав, предоставленных ему настоящим Положением.

4.1.2. Представлять по поручению главы города Владивостока или заместителя главы администрации города Владивостока, курирующего и координирующего деятельность Управления, интересы администрации города Владивостока в государственных органах и организациях всех организационно-правовых форм в части вопросов, находящихся в ведении Управления.

4.1.3. Взаимодействовать с органами администрации города Владивостока, с государственными органами и организациями всех организационно-правовых форм для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления.

4.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов администрации города Владивостока, органов государственной власти и местного самоуправления и организаций всех организационно-правовых форм

необходимую информацию и документы для выполнения Управлением функций.

4.1.5. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением в установленном порядке представителей соответствующих органов администрации города Владивостока, государственных органов и организаций всех организационно-правовых форм.

4.1.6. Вносить на рассмотрение главы города Владивостока предложения о создании, реорганизации, ликвидации подведомственных и (или) подотчетных Управлению муниципальных учреждений и предприятий города Владивостока в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Владивостока.

4.1.7. Инициировать создание комиссий, рабочих групп для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления, с привлечением специалистов других органов администрации города Владивостока, государственных органов и организаций всех организационно-правовых форм (по согласованию с руководителями данных органов и организаций).

4.1.8. Направлять в соответствующие органы материалы для привлечения лиц, виновных в нарушении действующего законодательства Российской Федерации в сфере деятельности Управления, к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности по согласованию с заместителем главы администрации.

4.1.9. Использовать служебный транспорт, системы связи, базы данных, оргтехнику и другое муниципальное имущество для осуществления служебной деятельности.

4.1.10. Вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности директоров муниципальных предприятий и учреждений города Владивостока.

4.2. Управление обязано:

4.2.1. Выполнять федеральные законы, законы Приморского края, муниципальные правовые акты города Владивостока.

4.2.2. Отчитываться за выполнение возложенных на Управление задач

перед главой города Владивостока и заместителем главы администрации города Владивостока, курирующим и координирующим деятельность Управления.

4.2.3. Рассматривать обращения граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, вести прием заявлений, обращений граждан, служебной корреспонденции по вопросам, входящим в компетенцию Управления, принимать меры в пределах своих полномочий, направленные на восстановление нарушенных прав граждан и юридических лиц.

4.2.4. Исполнять возложенные на Управление настоящим Положением функции.

4.2.5. Организовывать работу по обеспечению функционирования муниципальных учреждений города Владивостока, подведомственных и (или) подотчетных Управлению, контролю их деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Осуществлять подготовку и представление финансовой, бюджетной, бухгалтерской и статистической отчетности Управления.

4.2.7. Участвовать в мероприятиях, направленных на предупреждение и противодействие коррупции.

4.2.8. Участвовать в мероприятиях по гражданской обороне и мобилизационной работе в пределах компетенции Управления.

4.2.9. Выполнять иные обязанности, необходимые для осуществления полномочий, возложенных на Управление, в соответствии с муниципальными правовыми актами города Владивостока.

## 5. Ответственность

Управление несет ответственность за выполнение возложенных на него функций и задач в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Владивостока.



## 6. Организация работы Управления

6.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города Владивостока или иным уполномоченным лицом в соответствии с законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Начальник Управления в своей деятельности подчинен главе города Владивостока и заместителю главы администрации, курирующему и координирующему деятельность Управления, и несет ответственность за работу Управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Начальник Управления:

6.3.1. Исполняет свои обязанности в рамках полномочий, закрепленных настоящим Положением и должностной инструкцией, утверждаемой главой города Владивостока или уполномоченным должностным лицом;

6.3.2. Организует работу Управления с целью выполнения возложенных на Управление задач, осуществляет общее руководство деятельностью Управления;

6.3.3. Определяет основные направления деятельности Управления, рассматривает текущие и перспективные планы работ Управления;

6.3.4. Утверждает перечень мероприятий, необходимых для реализации задач, возложенных на Управление;

6.3.5. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его в органах государственной власти и местного самоуправления, в организациях всех организационно-правовых форм по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

6.3.6. Совершает от имени Управления сделки, подписывает договоры, соглашения в пределах компетенции, установленной муниципальными правовыми актами города Владивостока;

6.3.7. Распределяет обязанности между сотрудниками Управления;

6.3.8. Контролирует деятельность отделов Управления;

6.3.9. Разрабатывает и представляет на утверждение главе города Владивостока структуру Управления;

6.3.10. Вносит, по согласованию с заместителем главы администрации, курирующим и контролирующим деятельность Управления, предложения главе города Владивостока о назначении на должность и об освобождении от должности сотрудников Управления;

6.3.11. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой города Владивостока, иными органами администрации города Владивостока и Думой города Владивостока, в других совещаниях и заседаниях при обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Управления;

6.3.12. Обеспечивает полноту и качество подготавливаемых сотрудниками Управления документов, точное и своевременное исполнение поручений, соблюдение государственной и служебной тайны;

6.3.13. Содействует обеспечению условий для переподготовки и повышения квалификации, безопасных условий труда сотрудников Управления;

6.3.14. Ходатайствует о применении к сотрудникам Управления мер поощрения и наложении взысканий;

6.3.15. Издаёт приказы и распоряжения по вопросам компетенции Управления, организует и контролирует их исполнение. Приказы и распоряжения начальника Управления могут быть отменены главой города Владивостока или уполномоченным главой города Владивостока должностным лицом администрации города Владивостока;

6.3.16. Несет персональную ответственность за неисполнение задач и функций Управления, определенных настоящим Положением;

6.3.17. Разрабатывает и утверждает бюджетную смету Управления в пределах, утвержденных на соответствующий период, бюджетных ассигнований;

6.3.18. Открывает и закрывает лицевые счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы, выдает доверенности;

6.3.19. Обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины в Управлении;

6.3.20. Вносит, по согласованию с заместителем главы администрации, курирующим и координирующим деятельность Управления, предложения главе города Владивостока о назначении на должность и об освобождении от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений города Владивостока;

6.3.21. Осуществляет иные функции и полномочия.

6.4. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет один из заместителей начальника Управления или начальников отдела Управления.

6.5. Специалисты управления осуществляют свою деятельность в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка в администрации города Владивостока и иными муниципальными правовыми актами города Владивостока.

6.6. Специалисты Управления подчиняются начальнику Управления, заместителям начальника Управления, начальнику отдела Управления, в состав которого они входят в соответствии со штатным расписанием администрации города Владивостока, и действуют на основании должностных инструкций, утвержденных главой города Владивостока или уполномоченным главой города Владивостока должностным лицом администрации города Владивостока.

## 7. Взаимоотношения и связи Управления

7.1. Управление представляет интересы Владивостокского городского округа и администрации города Владивостока в рамках компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации, Уставом города Владивостока, другими правовыми актами города Владивостока и настоящим Положением.

7.2. Управление вправе в рамках своей компетенции запрашивать информацию у организаций всех организационно-правовых форм,

правоохранительных органов, органов государственной власти и местного самоуправления в объемах, необходимых для осуществления его функций, предусмотренных настоящим Положением.

7.3. Управление представляет необходимую информацию по предмету своей деятельности для заинтересованных лиц в порядке и пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Владивостока.

## 8. Финансирование и имущество Управления

8.1. Управление наделяется имуществом, необходимым для осуществления его функций и достижения задач.

8.2. Расходы на содержание Управления осуществляются за счет средств, предусмотренных в бюджете Владивостокского городского округа.

8.3. Контроль использования Управлением финансовых средств и соблюдения им бюджетной дисциплины осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Владивостока.