



ДУМА ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

Р Е Ш Е Н И Е

17.12.2020

№ 472

Об учреждении управления опеки и попечительства администрации города Владивостока и утверждении Положения об управлении опеки и попечительства администрации города Владивостока

В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Владивостока Дума города Владивостока

РЕШИЛА:

1. Учредить управление опеки и попечительства администрации города Владивостока в форме муниципального казенного учреждения.
2. Утвердить Положение об управлении опеки и попечительства администрации города Владивостока (прилагается).
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по местному самоуправлению, законности и развитию институтов гражданского общества Думы города Владивостока (Чемерис).
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы

 А.П. Брик

Положение об управлении опеки и попечительства
администрации города Владивостока

1. Общие положения

1.1. Управление опеки и попечительства администрации города Владивостока (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации города Владивостока, осуществляющим в пределах своей компетенции отдельные государственные полномочия в сфере опеки и попечительства, социальной поддержки детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, принявших на воспитание в семью детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Владивостокского городского округа.

Полное наименование Управления - управление опеки и попечительства администрации города Владивостока.

Сокращенное наименование Управления - управление опеки и попечительства.

Управление подотчетно главе города Владивостока и заместителю главы администрации, курирующему работу Управления.

1.2. Управление осуществляет полномочия главного администратора доходов, главного распорядителя и получателя средств краевого бюджета, предусмотренных на содержание управления и реализацию возложенных на Управление полномочий.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа, а также настоящим Положением.

1.4. Место нахождения Управления: г. Владивосток.

Адрес: 690091, г. Владивосток, Океанский проспект, дом 20.

лицевые счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печати, штампы и бланки со своим наименованием, ведет бюджетный учет.

1.6. Штатное расписание согласовывается заместителем главы администрации города Владивостока, курирующим и координирующим деятельность Управления, и утверждается главой города Владивостока или иным уполномоченным лицом в соответствии с законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством Российской Федерации.

1.7. Финансирование Управления осуществляется за счет предоставляемых субвенций из краевого бюджета.

2. Цели и задачи Управления

2.1. Управление создано в целях обеспечения реализации отдельных государственных полномочий в сфере опеки и попечительства, социальной поддержки детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, принявших на воспитание в семью детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Владивостокского городского округа.

2.2. Задачами Управления являются:

2.2.1. Реализация единой государственной политики в сфере защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Владивостокского городского округа.

2.2.2. Обеспечение своевременного выявления несовершеннолетних, нуждающихся в установлении над ними опеки (попечительства), и их устройства.

2.2.3. Защита личных и имущественных прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства.

2.2.4. Надзор за деятельностью опекунов и попечителей.

2.2.3. Защита личных и имущественных прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства.

2.2.4. Надзор за деятельностью опекунов и попечителей.

2.2.5. Обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Защита прав и интересов детей в случаях смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклонения родителей от воспитания детей или защиты их прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или аналогичных организаций при создании действиями или бездействием родителей условий, представляющих угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующих их нормальному воспитанию и развитию, а также в других случаях отсутствия родительского попечения.

3.2. Выявление и учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, избрание формы их устройства исходя из конкретных обстоятельств утраты попечения родителей, а также последующий контроль за условиями их содержания, воспитания и образования.

3.3. Временное исполнение обязанностей опекуна (попечителя) детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства на воспитание в семью или организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.4. Установление опеки или попечительства, освобождение и отстранение опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

3.5. Установление опеки над несовершеннолетними, оставшимися без попечения родителей, признанными судом недееспособными.

3.6. Принятие решений о временном пребывании несовершеннолетних в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства на воспитание в семью или под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.7. Принятие решений о помещении несовершеннолетних под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства на воспитание в семью.

3.8. Принятие в соответствии с федеральным законодательством решений о помещении несовершеннолетних в психиатрический стационар, проведении психиатрического освидетельствования несовершеннолетнего, а также о помещении несовершеннолетних в психоневрологические учреждения на стационарное социальное обслуживание.

3.9. Осуществление надзора за деятельностью опекунов (попечителей), организаций, в которые помещены под надзор дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, проверка условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов и попечителей.

3.10. Оказание помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных.

3.11. Выдача разрешений на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии с федеральным законодательством.

3.12. Назначение и предоставление выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в том числе в приемной семье, и вознаграждения приемным родителям, предоставление дополнительных мер

социальной поддержки лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находившихся под попечительством или в приемной семье до достижения 18-летнего возраста и обучающихся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях.

3.13. Назначение и предоставление социальной выплаты на улучшение жилищных условий гражданам, усыновившим (удочерившим) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.14. Возмещение расходов на проезд детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в краевых и муниципальных образовательных организациях, на городском, пригородном, в сельской местности - на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также возмещение расходов один раз в год на проезд к месту жительства и обратно к месту учебы.

3.15. Назначение и предоставление выплаты на ремонт жилого помещения лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.16. Назначение и предоставление выплаты единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью в соответствии с федеральным законодательством.

3.17. Выдача разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных, а также на отказ от наследства в случае, когда наследником является несовершеннолетний, в соответствии с федеральным законодательством.

3.18. Обращение от имени администрации города Владивостока с заявлением в суд об ограничении или лишении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своим заработком, стипендией или иными доходами, если несовершеннолетний не приобрел дееспособность в полном объеме в соответствии с федеральным законодательством.

3.19. Заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных в соответствии с федеральным законодательством.

3.20. Проверка обеспечения опекунами и попечителями сохранности имущества подопечных.

3.21. Оформление в установленном законодательством порядке договора передачи жилого помещения в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в случае смерти родителей, а также в иных случаях утраты попечения родителей, если в жилом помещении остались проживать исключительно несовершеннолетние.

3.22. Осуществление полномочий органов опеки и попечительства по формированию, ведению и использованию государственного банка о детях, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с федеральным законодательством.

3.23. Подготовка и выдача заключений лицам, желающим усыновить (удочерить) ребенка (детей), об их возможности быть усыновителями (удочерителями), подготовка заключений об обоснованности усыновления (удочерения) и о его соответствии интересам усыновляемого (удочеряемого) ребенка, ведение учета кандидатов в усыновители (удочерители), осуществление контроля за условиями жизни и воспитания усыновленных (удочеренных) детей в соответствии с федеральным законодательством.

3.24. Дача согласия на усыновление (удочерение) ребенка при отсутствии родителей или опекунов (попечителей).

3.25. Участие в установленном законодательством порядке в рассмотрении судом дел об усыновлении (удочерении) ребенка, об отмене усыновления (удочерения) ребенка, о восстановлении в родительских правах, об ограничении родительских прав, о лишении родительских прав, а также споров, связанных с воспитанием детей.

3.26. Выдача согласия на установление отцовства в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

3.27. Выдача разрешений в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на изменение имени ребенка, не достигшего возраста 14 лет, а также изменение присвоенной ему фамилии.

3.28. Дача согласия на общение ребенка с родителями, родительские права которых ограничены судом.

3.29. Производство в порядке, установленном законодательством, немедленного отобрания ребенка у родителей (одного из них) или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью, а также участие в принудительном исполнении решений, связанных с отобранием ребенка и передачей его другому лицу.

3.30. Заключение договоров о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью.

3.31. Оказание приемной семье необходимой помощи, содействие созданию нормальных условий жизни и воспитания ребенка (детей), осуществление контроля за выполнением возложенных на приемных родителей обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию ребенка (детей).

3.32. Выдача разрешений на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителям, опекунам (попечителям), приемным родителям ребенка (детей).

3.33. Проведение обследования условий жизни детей в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

3.34. Разрешение разногласий между родителями, между опекуном ребенка несовершеннолетних родителей и несовершеннолетними родителями в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

3.35. Назначение представителя для защиты прав и интересов детей в случае разногласий между родителями и детьми.

3.36. Принятие решений об обязывании родителей (одного из них) не препятствовать общению ребенка с близкими родственниками в случае отказа родителей (одного из них) от предоставления этого общения, обращение в суд с иском об устранении препятствий к общению с ребенком в случае, если родители (один из них) не подчиняются решению органа опеки и попечительства.

3.37. Осуществление контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей, находящихся на полном государственном обеспечении в

образовательных организациях, медицинских организациях, организациях социального обслуживания и других аналогичных организациях.

3.38. Выдача в порядке, установленном федеральным законодательством, согласия на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших 15 лет, до получения ими общего образования.

3.39. Участие в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними в случаях, установленных федеральным законодательством, а также осуществление мер по защите личных и имущественных прав несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

3.40. Представление законных интересов несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат федеральному законодательству или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных.

3.41. Подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах.

3.42. Информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей,

на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказание содействия в подготовке таких документов.

3.43. Обращение от имени администрации города Владивостока в суд с заявлениями о лишении родительских прав или об ограничении родительских прав в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

3.44. Обращение от имени администрации города Владивостока в суд с заявлением о признании брака недействительным в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

3.45. Предъявление от имени администрации города Владивостока исков в суд о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей к их родителям (одному из них) в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

3.46. Выдача согласия (разрешения) на заключение трудового договора с несовершеннолетними гражданами в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.47. Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация) с согласия обоих родителей, усыновителей или попечителя.

3.48. Иные полномочия в области опеки и попечительства, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Приморского края.

3.49. Выполнение внутренних бюджетных процедур в соответствии с муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа.

3.50. Осуществление внутреннего финансового контроля в отношении выполняемых бюджетных процедур.

4. Права и обязанности

4.1. Управление имеет право:

4.1.1. Запрашивать в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа, от федеральных органов

исполнительной власти, государственных органов Приморского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, организаций всех организационно-правовых форм сведения и материалы, необходимые для выполнения своих функций.

4.1.2. Привлекать для разработки проектов, планов мероприятий и решения других вопросов, входящих в компетенцию Управления, организации всех организационно-правовых форм, а также отдельных специалистов в пределах средств, предусмотренных на эти цели.

4.1.3. Формировать рабочие группы для решения проблемных вопросов, входящих в компетенцию Управления.

4.1.4. Проводить совещания для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Управления, а также семинары и другие мероприятия по вопросам опеки и попечительства.

4.1.5. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.6. Проводить плановые и внеплановые проверки в порядке осуществления надзорных функций, входящих в компетенцию Управления.

4.1.7. Обращаться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в судебные органы в рамках компетенции Управления.

4.1.8. Участвовать в межрегиональных и международных конференциях, семинарах, совещаниях и других мероприятиях, направленных на решение вопросов деятельности органов опеки и попечительства.

4.1.9. Заключать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации договоры (контракты), соглашения, оформлять документы в соответствии с настоящим Положением.

4.1.10. Осуществлять иные права в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Обязанности Управления:

4.2.1. Качественно и своевременно рассматривать поступившие на исполнение в Управление документы, в том числе обращения граждан, юридических лиц, протесты, представления, требования органов прокуратуры,

в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа.

4.2.2. Предоставлять отчеты по направлениям деятельности Управления.

4.2.3. Выполнять иные обязанности, необходимые для осуществления функций, возложенных на Управление, в соответствии с муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа.

5. Ответственность

5.1. Работники Управления не имеют права разглашать сведения, составляющие государственную тайну согласно Закону Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», а также персональные данные субъектов персональных данных согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.2. Начальник Управления и работники Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за невыполнение либо ненадлежащее выполнение Управлением возложенных на него задач и функций, а также за ущерб, причиненный физическим и юридическим лицам в результате неправомерных решений, действий (бездействия) начальника и работников Управления.

6. Взаимоотношения с другими органами и организациями

Для осуществления своей деятельности Управление в соответствии с возложенными на него задачами в пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие с федеральными органами государственной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, предприятиями и учреждениями всех организационно-правовых форм.

7. Организация работы Управления

7.1. В структуру Управления входят отделы, которые возглавляют начальники отделов, организующие деятельность отделов и несущие персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел полномочий. Начальник отдела распределяет обязанности между работниками отдела Управления.

7.2. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города Владивостока или уполномоченным главой города Владивостока должностным лицом администрации города Владивостока в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Начальник Управления исполняет свои обязанности в рамках полномочий, закрепленных настоящим Положением и должностной инструкцией, утверждаемой главой города Владивостока или уполномоченным главой города Владивостока должностным лицом администрации города Владивостока в соответствии с муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа.

7.4. Начальник Управления:

осуществляет руководство Управлением;

имеет право подписи документов по направлению деятельности Управления в пределах компетенции, установленной муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа;

планирует и организует деятельность Управления, обеспечивает осуществление возложенных на него задач и функций, несет персональную ответственность за их невыполнение;

разрабатывает должностные инструкции работникам Управления и представляет их на утверждение в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа;

издает приказы по вопросам деятельности Управления;

представляет Управление в отношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Приморского края, органами местного самоуправления муниципальных образований, организациями всех организационно-правовых форм и гражданами;

разрабатывает и утверждает бюджетную смету Управления в пределах, утвержденных на соответствующий период, бюджетных ассигнований;

открывает и закрывает лицевые счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы, выдает доверенности;

заключает договоры (контракты), соглашения, подписывает банковские и иные финансовые документы;

представляет в установленном порядке планы и отчеты работы Управления;

вносит для утверждения главой города Владивостока предложения по структуре Управления;

вносит предложения о внесении изменений в настоящее Положение;

обеспечивает соблюдение законодательства об охране труда;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Работники Управления осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка в администрации города Владивостока, иными муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа.

7.6. Работники Управления подчиняются начальнику Управления, заместителю начальника Управления, начальнику отдела Управления, в состав которого они входят в соответствии со штатным расписанием администрации города Владивостока, и действуют на основании должностных инструкций, утвержденных главой города Владивостока или уполномоченным главой города Владивостока должностным лицом администрации города Владивостока

в соответствии муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа.

7.7. Указания начальника Управления, заместителя начальника Управления, начальника отдела Управления, в состав которого они входят в соответствии со штатным расписанием администрации города Владивостока, обязательны для выполнения всеми работниками Управления.

7.8. Права и обязанности работников Управления определяются действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа, должностными инструкциями.

7.9. Управление исключается из штатного расписания администрации города Владивостока в случае прекращения полномочий, определенных Законом Приморского края от 30.09.2019 № 572-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Приморского края отдельными государственными полномочиями в сфере опеки и попечительства, социальной поддержки детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, принявших на воспитание в семью детей, оставшихся без попечения родителей».
