



## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА ОТ 02.10.2014 № 139-МПА «ПОРЯДОК СООБЩЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ ЛИЦ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С ИХ ДОЛЖНОСТНЫМ ПОЛОЖЕНИЕМ ИЛИ ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧИ И ОЦЕНКИ ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПА) И ЗАЧИСЛЕНИЯ СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ»

Принят Думой города Владивостока 26 мая 2016 года

1. Внести в муниципальный правовой акт города Владивостока от 02.10.2014 № 139-МПА «Порядок сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (Вестник Думы города Владивостока, 2014, № 22, стр. 403) следующие изменения:

1.1. В наименовании муниципального правового акта слова «их должностным положением или» заменить словами «протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с»;

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Порядок сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления

средств, вырученных от его реализации (далее - Порядок), устанавливает обязанность муниципальных служащих органов местного самоуправления Владивостокского городского округа, Владивостокской городской муниципальной избирательной комиссии, лица, замещающего должность главы города Владивостока, лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Владивостокского городского округа, Владивостокской городской муниципальной избирательной комиссии, уведомлять о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее - подарок), а также правила сдачи, оценки, реализации (выкупа) подарка и зачисления вырученных от реализации подарка средств;

1.3. В пункте 2 слова «их должностным положением или» заменить словами «протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с»;

1.4. В пункте 9 слова «осуществляющего свои полномочия на постоянной основе,» исключить;

1.5. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Выкупу подарка предшествует оценка стоимости подарка и уведомление в письменной форме лица, подавшего заявление, о результатах оценки, которые должны быть организованы уполномоченным структурным подразделением в течение 3 месяцев со дня поступления заявления. Выкуп подарка осуществляется в течение месяца после оценки стоимости подарка и уведомления о результатах оценки по установленной в результате оценки стоимости цене. Лицо, обратившееся за выкупом подарка, вправе отказаться от выкупа.»;

1.6. В пункте 11 после слова «заявление» дополнить словами «или от выкупа которого поступил отказ»;

1.7. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. В случае нецелесообразности использования подарка руководителем органа местного самоуправления Владивостокского городского округа, Владивостокской городской муниципальной избирательной комиссии принимается решение о реализации подарка посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.»;

1.8. В пункте 14 слова «не выкуплен и» исключить.

2. Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы города



Е.А. Химич

г. Владивосток

06 июня 2016 года

№ 278-МПА