



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ВЛАДИВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Принят Думой города Владивостока 30 сентября 2021 года

1.1. Настоящее Положение о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Владивостокского городского округа (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.06.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Владивостокского городского округа (далее – муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) на особо охраняемых природных территориях местного значения обязательных требований, установленных Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской

Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий (далее - обязательные требования), касающихся:

режима особо охраняемой природной территории;

особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий;

режима охранных зон особо охраняемых природных территорий.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией города Владивостока в лице уполномоченного органа администрации города Владивостока (далее - орган муниципального контроля).

1.4. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, является руководитель органа муниципального контроля и должностные лица органа муниципального контроля.

1.5. Решение о проведении контрольного мероприятия принимается руководителем органа муниципального контроля.

1.6. Должностные лица органа муниципального контроля при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий пользуются правами, установленными частью 2 статьи 29 Федерального закона № 248-ФЗ.

1.7. Объектами муниципального контроля являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере особо охраняемых природных территорий;

здания, сооружения, территории, включая водные, земельные и лесные участки, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования;

результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. При осуществлении муниципального контроля применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - риск).

2.2. Орган муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля относит объекты муниципального контроля к одной из следующих категорий риска:

значительный риск;

умеренный риск;

низкий риск.

2.3. Критериями отнесения объекта контроля к категории риска является:

для значительного риска – установление в течение 2 лет, предшествующих моменту отнесения органом муниципального контроля объектов муниципального контроля к одной из категорий риска, факта причинения контролируемым лицом, в том числе вследствие действий (бездействия) должностных лиц контролируемого лица, иных контролируемых лиц, действующих в интересах контролируемого лица, вреда особо охраняемым природным территориям и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения законодательства в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, в том числе выразившихся в незаконной рубке деревьев, загрязнении компонентов природной среды, природных и природно-антропогенных объектов сточными водами, химическими, радиоактивными и другими вредными веществами, отходами производства и потребления и (или) ином негативном воздействии на особо охраняемые

природные территории, и (или) в нарушении правил пожарной безопасности на особо охраняемых природных территориях, повлекшем возникновение пожара;

для умеренного риска – привлечение в течение 2 лет, предшествующих моменту отнесения органом муниципального контроля объектов муниципального контроля к одной из категорий риска, в том числе вследствие действий (бездействия) должностных лиц контролируемого лица, иных контролируемых лиц, действующих в интересах контролируемого лица, к административной ответственности по фактам нарушений законодательства в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий без причинения вреда компонентам природной среды, природным и природно-антропогенным объектам;

для низкого риска – отсутствие обстоятельств, предусмотренных для значительного и умеренного риска.

Установление факта причинения контролируемым лицом вреда особо охраняемым природным территориям вследствие нарушения законодательства в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий в соответствии с абзацем 2 настоящего пункта осуществляется согласно постановлению о назначении административного наказания, приговору суда и (или) иного судебного акта.

2.4. Контролируемое лицо вправе подать в орган муниципального контроля:

запрос о присвоении ему категории риска;

заявление об изменении присвоенной ему ранее категории риска с обоснованием позиции, при необходимости с приложением документов либо их заверенных копий.

2.5. По запросу контролируемого лица орган муниципального контроля в течение 15 календарных дней с момента получения запроса представляет контролируемому лицу информацию о присвоении ему категории риска, а также сведения, используемые при присвоении определенной категории риска.

2.6. Плановые контрольные мероприятия в отношении контролируемых лиц в зависимости от присвоенной категории риска проводятся со следующей периодичностью:

в отношении контролируемых лиц значительного риска – один раз в два года одно мероприятие из числа указанных в подпункте 4.2.1 пункта 4.2;

в отношении контролируемых лиц умеренного риска – один раз в три года одно мероприятие из числа указанных в подпункте 4.2.1 пункта 4.2;

в отношении контролируемых лиц низкого риска плановые контрольные мероприятия не проводятся.

3. Профилактика рисков

3.1. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

информирование;

обобщение правоприменительной практики;

объявление предостережения;

консультирование.

3.1.1. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте уполномоченного органа муниципального контроля в сети Интернет, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.1.2. Обобщение правоприменительной практики осуществляется посредством подготовки органом муниципального контроля ежегодного доклада (далее – доклад о правоприменительной практике), который утверждается приказами (распоряжениями) руководителя органа муниципального контроля ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, размещается на официальном сайте органа муниципального контроля в сети Интернет.

3.1.3. Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований (далее – предостережение) объявляется контролируруемому лицу при наличии у должностного лица органа муниципального контроля сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований.

Объявление предостережения осуществляется посредством его направления контролируемому лицу на бумажном носителе или в виде электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, любым доступным способом, позволяющим отследить получение предостережения контролируемым лицом.

Учет предостережений осуществляется органом муниципального контроля путем ведения журнала учета предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований (на бумажном носителе либо в электронном виде), по форме, обеспечивающей учет вышеуказанной информации.

Контролируемое лицо в течение 15 календарных дней с момента получения предостережения вправе подать в орган муниципального контроля возражение в отношении указанного предостережения, содержащее следующие сведения:

наименование органа муниципального контроля;

наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;

дату и номер предостережения;

доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

дату получения предостережения контролируемым лицом;

обоснование позиции в отношении указанных в предостережении готовящихся или возможных действиях (бездействии), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, при необходимости с приложением документов либо их заверенных копий;

личную подпись и дату.

Возражение направляется контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, на указанный в предостережении адрес электронной почты.

Орган муниципального контроля в течение 30 календарных дней со дня регистрации возражения:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости – с участием контролируемого лица или его уполномоченного представителя;

при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц;

по результатам рассмотрения возражения принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов контролируемого лица;

направляет письменный ответ по существу поставленных в возражении вопросов.

Повторно направленные возражения по тем же основаниям не рассматриваются органом государственного надзора.

По результатам рассмотрения возражения орган муниципального контроля принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

отказывает в удовлетворении возражения.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения орган муниципального контроля направляет контролируемому лицу, подавшему возражение, не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по его желанию в электронной форме.

3.1.4. Консультирование осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей.

В ходе консультирования даются разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться должностными лицами органа муниципального контроля по телефону, в письменной форме, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;

разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;

порядок обжалования решений уполномоченных органов, действий должностных лиц органа муниципального контроля.

По однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей по указанным вопросам консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте органа муниципального контроля в сети Интернет письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля.

Номера контактных телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, график и место проведения личного приема в целях консультирования размещаются на официальном сайте органа муниципального контроля в сети Интернет.

Время консультирования при личном обращении составляет 10 минут.

Консультирование контролируемых лиц при личном обращении осуществляется в специальных помещениях, оборудованных средствами аудио- и (или) видеозаписи, о применении которых контролируемое лицо уведомляется до начала консультирования.

Контролируемым лицам, желающим получить консультацию по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля, предоставляется право ее получения в порядке очереди.

Срок ожидания в очереди при личном обращении контролируемых лиц не должен превышать 15 минут.

Должностное лицо органа муниципального контроля, осуществляющее консультирование, дает с согласия контролируемого лица или его представителя устный ответ по существу каждого поставленного вопроса или устное разъяснение об органе, уполномоченном на принятие решения (осуществление разъяснений, представление информации) по поставленному вопросу и порядке обращения в этот орган.

При осуществлении консультирования должностные лица органа муниципального контроля обязаны соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также иные требования, предусмотренные Федеральным законом № 248-ФЗ.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не представляется, за исключением случаев консультирования в письменной форме, указанных выше.

Учет консультирований осуществляется органом муниципального контроля путем ведения журнала учета консультирований (на бумажном

носителе либо в электронном виде), по форме, обеспечивающей учет вышеуказанной информации.

4. Осуществление муниципального контроля

4.1. Орган муниципального контроля осуществляет муниципальный контроль посредством проведения:

профилактических мероприятий;

контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом;

контрольных мероприятий, проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.2. Контрольные мероприятия проводятся в плановой и внеплановой форме.

4.2.1. В плановой форме проводятся:

инспекционный визит;

рейдовый осмотр;

документарная проверка;

выездная проверка.

4.2.2. Во внеплановой форме проводятся:

инспекционный визит;

рейдовый осмотр;

выездная проверка;

наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

выездное обследование.

4.3. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, согласованного с органами прокуратуры и внесенного в единый реестр контрольных мероприятий.

4.4. В план проведения плановых контрольных мероприятий включаются следующие виды плановых контрольных мероприятий:

- документарная поверка;
- выездная проверка;
- инспекционный визит;
- рейдовый осмотр.

4.5. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

инспекционный визит, в ходе которого могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- инструментальное обследование;
- получение письменных объяснений.

Инспекционный визит проводится в порядке и объеме, определенных статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ;

рейдовый осмотр, в ходе которого могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- инструментальное обследование;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

Рейдовый осмотр проводится в порядке и объеме, определенных статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ;

документарная проверка, в ходе которой могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;

истребование документов.

Документарная проверка проводится в порядке и объеме, определенных статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ;

выездная проверка, в ходе которой могут совершаться следующие контрольные действия:

осмотр;

досмотр;

опрос;

испытание;

отбор проб (образцов);

инструментальное обследование;

получение письменных объяснений;

истребование документов.

4.5.1. Порядок, объем и срок проведения выездной проверки устанавливаются в решении о проведении выездной проверки в отношении контролируемого лица, в пределах порядка, объемов и сроков, установленных статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5.2. Ограничение проведения выездных проверок в отношении контролируемых лиц, отнесенных к определенным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения категориям риска, не предусматривается.

4.5.3. Срок проведения выездной проверки не может превышать десяти рабочих дней.

4.5.4. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является наступление события, указанного в программе проверок, и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

4.6. Отбор проб (образцов) осуществляется непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия должностным лицом органа муниципального контроля, его проводящим, или экспертом (специалистом), привлеченным к проведению контрольного мероприятия.

4.6.1. Отбор проб (образцов) включает в себя последовательность следующих действий:

определение (выбор) проб (образцов), подлежащих отбору, и точек отбора;

определение метода отбора пробы (образца), подготовку или обработку проб (образцов) вещества, материала или продукции с целью получения требуемой пробы (образца);

отбор пробы (образца) и их упаковку.

4.6.2. Способ упаковки отобранной пробы (образца) должен обеспечивать ее сохранность и пригодность для дальнейшего соответствующего исследования, испытания.

4.6.3. Непосредственно после отбора проб (образцов) на месте должностным лицом органа муниципального контроля, проводящим контрольное мероприятие, составляется протокол (акт) отбора проб (образцов), в котором указывают:

номер и дату составления протокола (акта);

порядковый номер каждой пробы (образца), если их отобрано более двух;

наименование продукции, предмета, проба (образец) которых отобрана;

сорт или категорию продукции (при их наличии);

дату изготовления продукции;

наименование и местонахождение (юридический адрес) изготовителя (предприятия, название судна) или отправителя и страны;

обозначение документа, в соответствии с которым изготовлена продукция (при наличии), договора (контракта);

дату и место отбора пробы;

номер партии (при его наличии);

объем или массу партии;
номер ассортиментного знака и (или) изготовителя продукции (при их наличии);
номер единицы тары, из которой отобрана проба;
массу, объем или число проб;
срок и условия хранения пробы до испытаний;
цель направления пробы;
название и адрес юридического лица (поставщика, приемщика или органа контроля), по поручению которого проводится отбор проб или выборок;
фамилии и должности лиц, отобравших пробу.

4.6.4. Отобранные пробы (образцы) прилагаются к протоколу отбора проб (образцов).

Протокол (акт) отбора проб (образцов) прилагается к акту контрольного мероприятия, копия протокола вручается контролируемому лицу или его представителю.

4.6.5. Отбор проб (образцов) продукции (товаров) при проведении контрольных мероприятий в отсутствие контролируемого лица или его представителя проводится с обязательным использованием видеозаписи.

4.7. Проведение досмотра при осуществлении контрольных мероприятий в отсутствие контролируемого лица или его представителя не допускается.

4.8. В ходе осуществления контрольных мероприятий для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований при проведении инструментального обследования используются оборудование, государственные и иные информационные системы, программные средства, обеспечивающие геодезические и картометрические измерения.

4.9. В случае представления индивидуальным предпринимателем, гражданином, являющимися контролируемыми лицами, в орган муниципального контроля информации о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия вследствие наступления обстоятельств

непреодолимой силы орган муниципального контроля переносит проведение контрольного мероприятия на срок, необходимый для устранения указанных обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина, являющегося контролируемым лицом.

4.10. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

наблюдение за соблюдением обязательных требований.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится в порядке и объеме, определенных статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ;

выездное обследование.

Выездное обследование проводится в порядке и объеме, определенных статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.11. Организация проведения внеплановых контрольных мероприятий осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.11.1. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по следующим основаниям:

наличие у органа муниципального контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

истечение срока исполнения решения органа муниципального контроля об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ;

наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий.

4.11.2. Виды и содержание внеплановых контрольных мероприятий определяются в зависимости от основания проведения контрольного мероприятия.

4.12. Должностные лица органа муниципального контроля при проведении контрольного или профилактического мероприятия (в случаях определения площади особо охраняемой природной территории, площади места рубки, лесного пожара, загрязнения компонентов природной среды, природных и природно-антропогенных объектов, степени такого повреждения, характера и размера вреда, причиненного особо охраняемым природным территориям, а также предотвращения причинения такого вреда в перечисленных случаях) в пределах своей компетенции имеют право пользоваться средствами аудио- и видеозаписи, фотоаппаратами, осуществлять аудиозапись, фото- и видеосъемку кроме объектов и документов, отнесенных к государственной и иной охраняемой законом тайне.

4.12.1. О производстве аудиозаписи, фото- и видеосъемки должностное лицо, проводящее контрольное мероприятие, объявляет контролируемому лицу или его представителю.

4.12.2. При начале видеосъемки должностное лицо органа муниципального контроля, проводящее контрольное мероприятие, объявляет о том, кем осуществляется фиксация, дату проведения фиксации и место, какое контрольное мероприятие проводится и выполняется контрольное действие, участвующие лица представляются на видеозапись, называя Ф.И.О., место работы и должность, статус участника.

4.12.3. При производстве видеосъемки должностное лицо органа муниципального контроля, проводящее контрольное мероприятие, устно

поясняет фиксируемые действия участвующих лиц, называет и описывает фиксируемые объекты, предметы, события.

В случае приостановки видеозаписи должностным лицом органа муниципального контроля, проводящим контрольное мероприятие, объявляется о причине приостановки, в какое время приостанавливается видеозапись. После возобновления видеозаписи объявляется о ее возобновлении, время, в которое она возобновлена, участвующие лица опрашиваются о наличии возражений, замечаний относительно происшедшего в момент приостановки видеозаписи.

4.12.4. Содержание видеозаписи подлежит отражению в акте контрольного действия.

Материальный носитель видеозаписи упаковывается способом, обеспечивающим его сохранность, а также исключающим возможность его подмены без признаков повреждения упаковки, и прикладывается к акту контрольного мероприятия.

4.12.5. По ходатайству контролируемого лица или его представителя лицо, проводившее контрольное мероприятие, в течение 3 рабочих дней со дня поступления такого ходатайства изготавливает копию видеозаписи и на материальном носителе передает ее контролируемому лицу или его представителю.

4.13. Если в ходе контрольных мероприятий осуществлялись фотосъемка, аудио- и (или) видеозапись или иные способы фиксации доказательств, то об этом делается отметка в акте контрольного мероприятия. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи прилагаются к материалам контрольного мероприятия.

5. Специальные режимы муниципального контроля

Муниципальный контроль осуществляется без применения специальных режимов муниципального контроля.

6. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля, осуществляющих муниципальный контроль

Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) их должностных лиц в соответствии с частью 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ и в соответствии с настоящим Положением.

Досудебный порядок подачи жалобы контролируемым лицом, требования к форме и содержанию жалобы, порядок ее рассмотрения, принятия решений и виды решений, принимаемые по результатам рассмотрения жалобы, определяются в соответствии со статьями 40-43 Федерального закона № 248-ФЗ.

Жалоба подается в орган муниципального контроля в форме и порядке, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ.

Жалоба на решение органа муниципального контроля, действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля может быть направлена:

главе города Владивостока;

заместителю главы администрации города Владивостока, курирующему орган муниципального контроля;

начальнику органа муниципального контроля.


Жалоба, поданная в досудебном порядке, подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на ее рассмотрение, не позднее 20 рабочих дней со дня регистрации такой жалобы.

Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением положений нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой государственной или иной охраняемой законом тайны на бумажном носителе.

7. Вступление в силу настоящего муниципального правового акта

Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу с 01.01.2022.

Глава города



К.В. Шестаков

г. Владивосток

08 октября 2021 года

№ 228-МПА