



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К
МУНИЦИПАЛЬНОМУ ПРАВОВОМУ АКТУ ГОРОДА
ВЛАДИВОСТОКА ОТ 20.05.2010 № 234-МПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОРОДА
ВЛАДИВОСТОКА, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ
ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЧЛЕНОВ
СВОЕЙ СЕМЬИ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ
СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И
ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ
СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И
ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЧЛЕНОВ
СВОЕЙ СЕМЬИ»**

Принят Думой города Владивостока 25 января 2018 года

1. Внести в приложение к муниципальному правовому акту города Владивостока от 20.05.2010 № 234-МПА «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы города Владивостока, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи» (Вестник Думы города Владивостока, 2010, № 34, стр. 82; 2013, № 3 (2), стр. 14, № 9, стр. 88; 2016,

№ 46, стр. 272; 2017, № 53, стр. 263, № 1 (часть 1), стр. 37; газета «Владивосток», 2014, 8 апреля, 12 июня, 10 октября; 2015, 10 апреля, 10 ноября) следующие изменения:

в разделе «в администрации города Владивостока»:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Управление по исполнению программ по поддержке населения администрации города Владивостока:

Отдел по работе с населением:

- заместитель начальника отдела – 8*, 4*;
- главный специалист 1 разряда – 8*, 4*;
- ведущий специалист 1 разряда - 8*;

Отдел реализации программных мероприятий:

- заместитель начальника отдела - 2*;
- главный специалист 1 разряда - 2*, 4*;

Финансово-экономический отдел:

- главный специалист 1 разряда - 2*, 4*;

Отдел по развитию общественного партнерства:

- главный специалист 1 разряда - 4*;

Отдел по реализации полномочий в сфере охраны здоровья:

- главный специалист 1 разряда - 4*.»;

пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Управление финансов администрации города Владивостока:

Отдел закупок, заимствований и учета судебных актов:

- заместитель начальника отдела - 4*;
- главный специалист 1 разряда - 4*;

Информационно-архивный отдел:

- заместитель начальника отдела - 4*, 7*;
- главный специалист 1 разряда – 4*, 7*;

Отдел по анализу экономических расчетов и учету обязательств бюджета:

- заместитель начальника отдела - 4*;

- главный специалист 1 разряда - 4*;
- ведущий специалист 1 разряда – 4* .».

2. Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города



В.В. Веркеенко

г. Владивосток

02 февраля 2018 года

№ 12-МПА