



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ
ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА ОТ 20.05.2010 № 234-МПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОРОДА
ВЛАДИВОСТОКА, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ И ПРИ
ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ
ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И
ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ
СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЧЛЕНОВ СВОЕЙ СЕМЬИ»**

Принят Думой города Владивостока 27 марта 2014 года

1. Внести в муниципальный правовой акт города Владивостока от 20.05.2010 № 234-МПА «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы города Владивостока, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи» (Вестник Думы города Владивостока, 2010, № 34, стр. 82; 2013, № 3(2), стр. 14, № 9, стр. 88) следующие изменения:

1.1. Наименование муниципального правового акта изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы города Владивостока, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы города Владивостока, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи (прилагается).».

1.3. Пункт 2 исключить.

1.4. Приложение изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Главы города



А.А. Литвинов

г. Владивосток

03 апреля 2014 года

№ 103-МПА

Приложение к
муниципальному
правовому акту
города Владивостока
от 03.04.2014 № 103-МПА

Перечень должностей муниципальной службы города Владивостока, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи

1. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в Приморском крае, утвержденным Законом Приморского края от 04.06.2007 № 83-КЗ:

- 1) к высшей и главной группам должностей;
- 2) к ведущей и старшей группам должностей:

в администрации города Владивостока:

1. Управление охраны окружающей среды и природопользования администрации города Владивостока:

Отдел организации природоохранных мероприятий:

- главный специалист 1 разряда - 2*;

Отдел экологической безопасности:

- главный специалист 1 разряда - 1*;

Отдел экологического мониторинга:

- главный специалист 1 разряда - 2*;

- старший специалист 1 разряда - 2*.

2. Управление по исполнению программ по поддержке населения администрации города Владивостока:

Отдел реализации программных мероприятий:

- заместитель начальника отдела - 2*;

- главный специалист 1 разряда - 2*;

Финансово-экономический отдел:

- главный специалист 1 разряда - 2*, 4*;

Отдел инновационной и программной деятельности по работе с общественными организациями и населением:

- главный специалист 1 разряда - 4*;

Отдел по реализации полномочий в сфере охраны здоровья:

- главный специалист 1 разряда - 4*.

3. Управление по работе с муниципальными учреждениями образования администрации города Владивостока:

- главный специалист 1 разряда - 2*, 4*;

Отдел по контролю за осуществлением закупок в МОУ:

- главный специалист 1 разряда - 4*.

4. Управление градостроительства и архитектуры администрации города Владивостока:

Отдел градостроительного межевания:

- заместитель начальника отдела – 2*, 1*;

- главный специалист 1 разряда - 2*, 1*;

Отдел подготовки распорядительных документов:

- заместитель начальника отдела – 2*;

- главный специалист 1 разряда - 2*;

Отдел муниципального земельного контроля и подготовки разрешительной документации:

- заместитель начальника отдела - 1*, 2*;

- главный специалист 1 разряда – 1*, 2*;

Отдел программно-технического обеспечения:

- заместитель начальника отдела – 4*;

Отдел адресного плана:

- заместитель начальника отдела - 2*;

- главный специалист 1 разряда – 2*;

Отдел подготовки градостроительных планов:

- главный специалист 1 разряда – 2*;

Отдел учета доходов и расходов:

- заместитель начальника отдела - 1*;

- главный специалист 1 разряда - 4*;

Отдел обеспечения ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности:

- заместитель начальника отдела - 1*, 2*;

- главный специалист 1 разряда - 2*;

Отдел планировки территорий (объекты саммита АТЭС):

- заместитель начальника отдела - 2*;

- главный специалист 1 разряда - 2*;

- главный специалист 2 разряда - 2*;

- ведущий специалист 1 разряда - 2*;

Отдел градостроительного зонирования и территориального планирования:

- заместитель начальника отдела - 1*;

Отдел дизайна городской среды, архитектуры и застройки территорий:

- заместитель начальника отдела - 1*;

Отдел топографии и геологии:

- главный специалист 1 разряда - 1*;

Отдел инженерных сетей:

- заместитель начальника отдела – 1*;

- главный специалист 1 разряда - 1*.

5. Отдел ЗАГС по Первореченскому району администрации города Владивостока:

- заместитель начальника отдела - 8*;

- главный специалист 1 разряда – 8*.

6. Специализированный отдел ЗАГС администрации города Владивостока:

- главный специалист 1 разряда - 8*;

- ведущий специалист 1 разряда – 8*.

7. Отдел ЗАГС по Советскому району администрации города Владивостока:

- главный специалист 1 разряда - 8*;

- главный специалист 2 разряда – 8*;

- старший специалист 1 разряда – 8*.

8. Управление планирования и организационной работы администрации города Владивостока:

Отдел организационной и аналитической работы:

- главный специалист 1 разряда - 2*, 4*.

9. Управление экономики и развития предпринимательства администрации города Владивостока:

Отдел развития малого и среднего предпринимательства:

- главный специалист 1 разряда - 2*.

10. Отдел ЗАГС по Первомайскому району администрации города Владивостока:

- заместитель начальника отдела - 8*;

- главный специалист 1 разряда - 8*;

- старший специалист 1 разряда - 8*.

11. Управление муниципальной собственности г. Владивостока:

Отдел учета расходов:

- заместитель начальника отдела - 5*;

Отдел контрактной системы в сфере закупок:

- заместитель начальника отдела - 4*;

- главный специалист 1 разряда - 4*;

Отдел ведения бюджетного учета муниципального имущества:

- заместитель начальника отдела - 6*;

Отдел имущества муниципальных предприятий и учреждений:

- заместитель начальника отдела - 6*;

- главный специалист 1 разряда – 6*;

Отдел учета доходов:

- заместитель начальника отдела - 2*;

- главный специалист 1 разряда - 2*;

Отдел аренды муниципального имущества:

- заместитель начальника отдела - 2*, 6*;

- главный специалист 1 разряда - 2*, 6*;

- ведущий специалист 1 разряда - 2*, 6*;

Отдел по распоряжению муниципальными земельными участками:

- заместитель начальника отдела - 2*, 6*;

- главный специалист 1 разряда - 2*, 6*;

- ведущий специалист 1 разряда - 2*, 6*;

Отдел управления и распоряжения муниципальным имуществом:

- заместитель начальника отдела - 2*, 6*;

- главный специалист 1 разряда - 2*, 6*;

- ведущий специалист 1 разряда - 2*, 6*;

Отдел регистрации и ведения реестра муниципального имущества:

- заместитель начальника отдела - 2*, 6*;

- главный специалист 1 разряда - 2*, 6*.

12. Управление культуры администрации города Владивостока:

Отдел по работе с учреждениями культуры, искусства и образования:

- главный специалист 1 разряда - 2*;

Отдел охраны историко-культурного наследия:

- главный специалист 1 разряда - 2*;

Отдел реализации целевых программ:

- главный специалист 1 разряда - 4*;

- старший специалист 1 разряда - 4*.

13. Управление по вопросам топливно-энергетического комплекса администрации города Владивостока:

Отдел по теплоснабжению:

- главный специалист 1 разряда - 1*, 4*;

- главный специалист 2 разряда - 1*, 4*;

Отдел по водоканализационному хозяйству:

- главный специалист 1 разряда - 1*, 4*;

Отдел по электроснабжению:

- главный специалист 1 разряда - 4*;

Отдел по энергосбережению и развитию систем коммунальной инфраструктуры:

- заместитель начальника отдела - 1*;

- главный специалист 1 разряда - 4*;

Отдел формирования и исполнения бюджетных ресурсов:

- главный специалист 1 разряда - 4*.

14. Управление регулирования рекламной деятельности администрации города Владивостока:

- главный специалист 1 разряда - 2*, 3*;

- главный специалист 2 разряда - 2*.

15. Управление по организации работы комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Владивостока:

- главный специалист 1 разряда - 3*.

16. Административно-территориальное управление Ленинского района администрации города Владивостока:

- главный специалист 1 разряда - 4*;

Организационный отдел:

- главный специалист 1 разряда - 2*.

17. Административно-территориальное управление Фрунзенского района администрации города Владивостока:

Общий отдел:

- главный специалист 1 разряда - 2*;

Отдел по работе с населением с. Береговое:

- главный специалист 1 разряда - 1*, 2*;

Отдел по работе с населением п. Русский:

- заместитель начальника отдела - 1*;

- главный специалист 1 разряда - 1*.

18. Управление торговли и услуг администрации города Владивостока:

Отдел торговой политики:

- заместитель начальника отдела - 1*, 2*, 3*;

- главный специалист 1 разряда - 1*, 2*, 3*;

Отдел мониторинга:

- заместитель начальника отдела - 1*, 2*, 3*;
- главный специалист 1 разряда - 1*, 2*, 3*;
- старший специалист 1 разряда - 1*, 2*;

Отдел сельского и рыбного хозяйства:

- главный специалист 1 разряда - 1*;
- главный специалист 2 разряда - 1*.

19. Контрольное управление администрации города Владивостока:

Отдел контроля в сфере закупок:

- главный специалист 2 разряда - 3*.

20. Отдел по работе с населением п. Трудовое администрации города Владивостока:

- заместитель начальника отдела - 1*;
- главный специалист 1 разряда - 1*;
- ведущий специалист 1 разряда - 1*, 2*.

21. Отдел ЗАГС по Ленинскому району администрации города Владивостока:

- заместитель начальника отдела - 8*;
- главный специалист 1 разряда - 4*, 8*;
- ведущий специалист 1 разряда - 8*.

22. Отдел ЗАГС по Фрунзенскому району администрации города Владивостока:

- главный специалист 1 разряда - 8*.

23. Управление по взаимодействию с правоохранительными органами и исполнению административного законодательства администрации города Владивостока:

Отдел по взаимодействию с правоохранительными органами:

- главный специалист 1 разряда - 2*, 4*;

Отдел по исполнению административного законодательства:

- главный специалист 1 разряда - 3*, 4*.

24. Управление по учету и распределению жилой площади администрации города Владивостока:

Отдел учета и контроля жилой площади:

- главный специалист 1 разряда - 2*;
- ведущий специалист 1 разряда - 2*;
- старший специалист 1 разряда - 2*;

Отдел по реализации программ в жилищной сфере:

- главный специалист 1 разряда - 2*;
- старший специалист 1 разряда - 2*.

25. Административно – территориальное управление Первомайского района администрации города Владивостока:

Отдел по работе с населением п. Попова и п. Рейнеке:

- заместитель начальника отдела - 1*, 2*;
- старший специалист 1 разряда - 1*.

26. Управление финансов и экономики администрации города Владивостока:

Информационно-архивный отдел:

- заместитель начальника отдела - 1*;
- главный специалист 1 разряда - 4*;

Отдел по бюджету:

- заместитель начальника отдела - 1*;

Отдел бюджетных ассигнований городского хозяйства:

- заместитель начальника отдела - 1*;

Отдел бюджетных ассигнований социальной сферы:

- заместитель начальника отдела - 1*;

Отдел по доходам:

- заместитель начальника отдела - 1*;

Отдел казначейского исполнения бюджета:

- заместитель начальника отдела - 1*;

Отдел учета доходов и расходов по исполнению бюджета:

- заместитель начальника отдела - 1*;

Отдел отчетности по исполнению бюджета:

- заместитель начальника отдела - 1*, 3*;

- главный специалист 1 разряда - 3*;

Отдел по анализу экономических расчетов и учету обязательств бюджета:

- заместитель начальника отдела - 1*;

Контрольно-ревизионный отдел:

- заместитель начальника отдела - 1*, 3*;

- главный специалист 1 разряда - 1*, 3*.

27. Управление по исполнению отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда администрации города Владивостока:

- главный специалист 1 разряда - 2*;

Отдел социального партнерства:

- главный специалист 1 разряда - 4*.

28. Управление дорог и благоустройства администрации города Владивостока:

Отдел реконструкции и капитального ремонта:

- заместитель начальника отдела - 1*, 3*;

- главный специалист 1 разряда - 1*, 3*;

Отдел организации дорожного движения:

- главный специалист 1 разряда - 1*, 2*, 3*;

Отдел инженерных коммуникаций:

- заместитель начальника отдела - 1*, 3*;

- главный специалист 1 разряда - 1*, 3*;

Отдел ремонта объектов благоустройства:

- заместитель начальника отдела - 1*, 3*;

- главный специалист 1 разряда - 1*, 3*;

Отдел текущего содержания и озеленения:

- заместитель начальника отдела - 1*, 3*;

- главный специалист 1 разряда - 1*, 3*;

- старший специалист 1 разряда - 3*;

Отдел размещения муниципального заказа:

- заместитель начальника отдела - 4*;

- главный специалист 1 разряда - 4*;

Планово-экономический отдел:

- заместитель начальника отдела - 5*;

- главный специалист 1 разряда - 5*.

29. Управление содержания жилищного фонда администрации города Владивостока:

Отдел текущего содержания жилищного фонда:

- главный специалист 1 разряда - 1*, 3*;

Отдел формирования и подготовки муниципального заказа:

- главный специалист 1 разряда - 1*, 4*;

Отдел по вопросам управления жилищным фондом:

- главный специалист 1 разряда – 1*, 2*;

- старший специалист 1 разряда – 1*, 2*;

Отдел по вопросам жилищных отношений:

- главный специалист 1 разряда - 2*, 3*, 5*;

- главный специалист 2 разряда - 3*;

- ведущий специалист 1 разряда – 3*;

Отдел эксплуатации и капитального ремонта жилищного фонда:

- заместитель начальника отдела – 1*, 3*, 5*;

- главный специалист 1 разряда – 3*;

Планово-экономический отдел:

- заместитель начальника отдела – 2*, 5*;

- главный специалист 1 разряда – 5*.

30. Управление конкурентной политики и закупок администрации города Владивостока:

Отдел определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

- заместитель начальника отдела - 4*;

- главный специалист 1 разряда - 4*;

Отдел планирования и мониторинга закупок:

- заместитель начальника отдела - 4*;

- главный специалист 1 разряда - 4*;

- ведущий специалист 1 разряда - 4*;

в Думе города Владивостока:

1. Организационный отдел:

- заместитель начальника отдела - 1*;

- главный специалист 1 разряда – 3*.

2. Отдел бухгалтерского учета и отчетности:

- главный специалист 1 разряда – 1*, 4*.

3. Правовой отдел:

- заместитель начальника отдела - 1*;

- главный специалист 1 разряда – 4*.

4. Отдел материально-технического обеспечения:

- главный специалист 1 разряда – 4*, 7*;

в Контрольно-счетной палате города Владивостока:

- главный специалист 2 разряда – главный бухгалтер - 1*;

- главный специалист 2 разряда – 3*, 4*;

во Владивостокской городской муниципальной избирательной комиссии:

- главный специалист 1 разряда – главный бухгалтер - 1*, 7*.

Примечания:

Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в Приморском крае, утвержденным Законом Приморского края от 04.06.2007 № 83-КЗ, к ведущей и старшей группам, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

1*- осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

- 2* - предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;
 - 3* - осуществление контрольных мероприятий;
 - 4* - осуществление закупок для муниципальных нужд, выдача разрешений;
 - 5* - подготовка и принятие решений о распределении средств бюджета Владивостокского городского округа;
 - 6* - управление муниципальным имуществом;
 - 7* - хранение и распределение материально-технических ресурсов;
 - 8* - предоставление государственных услуг гражданам и организациям.
-