



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

ПОРЯДОК ВРУЧЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ И ОБЪЯВЛЕНИЯ БЛАГОДАРНОСТИ С ВРУЧЕНИЕМ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА, ВЛАДИВОСТОКСКОЙ ГОРОДСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

Принят Думой города Владивостока 25 апреля 2019 года

1. Порядок вручения единовременного денежного поощрения и объявления благодарности с вручением единовременного денежного поощрения муниципальным служащим органов местного самоуправления города Владивостока, Владивостокской городской муниципальной избирательной комиссии (далее – Порядок) определяет порядок применения к муниципальным служащим органов местного самоуправления города Владивостока, Владивостокской городской муниципальной избирательной комиссии (далее – муниципальные служащие) поощрений в виде вручения единовременного денежного поощрения и объявления благодарности с вручением единовременного денежного поощрения и размер единовременного денежного поощрения.

2. При принятии решения о поощрении муниципального служащего учитывается предшествующее отношение муниципального служащего к исполнению должностных обязанностей.

3. Решение о поощрении муниципального служащего принимается за безупречную и эффективную муниципальную службу правовым актом руководителя органа местного самоуправления города Владивостока, Владивостокской городской муниципальной избирательной комиссии или

иного лица, которому делегированы полномочия представителя нанимателя в отношении муниципального служащего, с учетом мотивированного ходатайства руководителя муниципального служащего о применении поощрения к муниципальному служащему.

4. В правовом акте, указанном в пункте 3 настоящего Порядка, указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего, замещаемая им должность муниципальной службы, фактические обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения о поощрении муниципального служащего, размер единовременного денежного поощрения, ссылка на мотивированное ходатайство о применении поощрения.

5. Решение о поощрении муниципального служащего может быть приурочено к памятным датам и событиям российской истории и культуры, государственным и национальным праздникам Российской Федерации.

6. На единовременное денежное поощрение начисляется районный коэффициент, применяемый к денежному содержанию муниципального служащего, и процентная надбавка к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями в размере и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

7. Размер единовременного денежного поощрения устанавливается в размере трех должностных окладов муниципального служащего. К муниципальному служащему может быть применен каждый вид поощрения не чаще одного раза в календарный год.

8. Выплата муниципальным служащим единовременного денежного поощрения осуществляется в пределах средств фондов оплаты труда органов местного самоуправления города Владивостока, Владивостокской городской муниципальной избирательной комиссии в течение месяца со дня принятия решения о поощрении.

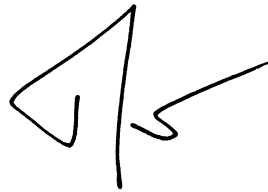
9. Выплата единовременного денежного поощрения муниципальным служащим, за исключением муниципальных служащих, исполняющих обязанности по обеспечению переданных государственных полномочий, осуществляется за счет средств бюджета Владивостокского городского округа.

Выплата единовременного денежного поощрения муниципальным служащим, исполняющим обязанности по обеспечению переданных государственных полномочий, осуществляется за счет средств субвенций, передаваемых бюджету Владивостокского городского округа.

10. Копия решения о поощрении муниципального служащего приобщается к личному делу муниципального служащего, соответствующая запись о поощрении вносится в трудовую книжку муниципального служащего.

11. Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города



О.В. Гуменюк

г. Владивосток

07 мая 2019 года

№ 90-МПА