



ДУМА ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

Р Е Ш Е Н И Е

26.03.2020

№ 368

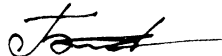
Об учреждении управления
градостроительства
администрации города
Владивостока и утверждении
Положения об управлении
градостроительства
администрации города
Владивостока

В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Владивостока Дума города Владивостока

РЕШИЛА:

1. Учредить управление градостроительства администрации города Владивостока в форме муниципального казенного учреждения.
2. Утвердить Положение об управлении градостроительства администрации города Владивостока (прилагается).
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по местному самоуправлению, законности и развитию институтов гражданского общества Думы города Владивостока (Чемерис).
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы

 А.П. Брикс

Положение об управлении градостроительства
администрации города Владивостока

1. Общие положения

1.1. Управление градостроительства администрации города Владивостока (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации города Владивостока, осуществляющим управление в области градостроительной деятельности.

1.2. В своей деятельности Управление подчиняется главе города Владивостока и заместителю главы администрации, курирующему вопросы деятельности Управления.

1.3. Управление руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа и настоящим Положением.

1.4. Управление является юридическим лицом, созданным в форме муниципального казенного учреждения, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, имеет круглую печать с гербом города Владивостока, круглую печать без герба для документов, бланки и штампы со своим наименованием.

1.5. Организационная структура и штатное расписание Управления утверждаются главой города Владивостока.

1.6. Управление осуществляет полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета Владивостокского городского округа, главного распорядителя и получателя средств бюджета Владивостокского городского округа в отношении подведомственных и подотчетных получателей бюджета и содержания Управления, осуществляет действия по исполнению

бюджета в рамках бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Владивостокского городского округа.

1.7. Управление осуществляет возложенные на него задачи во взаимодействии с другими органами администрации города Владивостока, Думой города Владивостока, Правительством Приморского края, Законодательным Собранием Приморского края, иными органами, а также организациями всех организационно-правовых форм.

1.8. Краткое наименование Управления - УГ администрации города Владивостока.

1.9. Место нахождения Управления: г. Владивосток.

Адрес: 690091, Российская Федерация, Приморский край, город Владивосток, Океанский проспект, д. 20.

2. Цели и задачи Управления

2.1. Целями деятельности Управления являются:

2.1.1. Обеспечение эффективного градостроительного планирования и застройки территории Владивостокского городского округа.

2.1.2. Обеспечение сбалансированного учета экологических, экономических, социальных и иных факторов при осуществлении градостроительной деятельности.

2.1.3. Обеспечение осуществления строительства на территории Владивостокского городского округа на основе документов территориального планирования и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Задачами деятельности Управления являются:

2.2.1. Осуществление в пределах компетенции Управления контроля обеспеченности администрации города Владивостока необходимой градостроительной, инженерно-изыскательской и проектной документацией, соблюдением и своевременным ее обновлением и корректировкой.

2.2.2. Проведение муниципальной градостроительной политики и градостроительных мероприятий, направленных на решение текущих и перспективных задач комплексного социально-экономического развития территории Владивостокского городского округа.

2.2.3. Обеспечение ведения, содержания и пополнения картографо-геодезических материалов Владивостокского городского округа.

3. Функции Управления

Для выполнения указанных в разделе 2 настоящего Положения целей и задач Управление осуществляет следующие функции:

3.1. Участие в разработке проекта генерального плана Владивостокского городского округа, проекта внесения изменений в генеральный план Владивостокского городского округа, проекта Правил землепользования и застройки на территории Владивостокского городского округа, проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории Владивостокского городского округа, разработка и подготовка документации по планировке территорий и межевания территорий Владивостокского городского округа, а также проекта местных нормативов градостроительного проектирования Владивостокского городского округа.

3.2. Организация по формированию, пополнению архива по направлениям деятельности Управления и обеспечение его сохранности.

3.3. Обеспечение разработки проектов правовых актов по предмету деятельности Управления.

3.4. Подготовка предложений по проекту бюджета Владивостокского городского округа и корректировки бюджета Владивостокского городского округа по предмету деятельности Управления.

3.5. Участие в рассмотрении и согласовании территориальных комплексных схем градостроительного планирования развития территории Приморского края и его частей, схем и проектов развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур и благоустройства территории

Приморского края, схем и проектов охраны природы и природопользования на территории Приморского края, градостроительных разделов целевых программ Приморского края и программ социально-экономического развития территории Приморского края в части, затрагивающей интересы города Владивостока по предметам деятельности Управления.

3.6. Участие в разработке и реализации градостроительных разделов муниципальных программ развития Владивостокского городского округа.

3.7. Осуществление на территории Владивостокского городского округа ведения плана существующей застройки (опорного плана), регистрации планов расположения инженерных коммуникаций и сооружений на картографических материалах, а также архивного фонда инженерных изысканий для строительства.

3.8. Обеспечение присвоения адресов объектам адресации, изменения, аннулирования адресов, присвоения наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменения, аннулирования таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

3.9. Организация работы комиссии по согласованию разрешения (ордера) на производство земляных работ (далее – ордер), членами которой являются представители организаций, эксплуатирующих инженерные сети, и специалисты органов администрации города Владивостока, а также комиссий по реконструкции, расширению существующих объектов федерального, межрегионального и краевого значения, размещаемых на территории Владивостокского городского округа.

Подготовка и выдача ордеров.

3.10. Обеспечение проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности

указанных объектов, требованиями проектной документации; обеспечение выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.11. Осуществление подготовки разделов (частей разделов) доклада главы города Владивостока о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления города Владивостока за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период (далее - разделы (части разделов) доклада главы города Владивостока) в пределах компетенции Управления в соответствии с муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа.

3.12. Осуществление мониторинга значений показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления города Владивостока, указанных в разделах (частях разделов) доклада главы города Владивостока в пределах компетенции Управления.

3.13. Обеспечение защиты государственной тайны в рамках компетенции Управления.

3.14. Осуществление иных функций, необходимых для решения задач Управления в соответствии с полномочиями, предоставленными Управлению действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными правовыми актами.

4. Полномочия Управления

Для реализации возложенных задач и функций Управление наделяется следующими полномочиями:

4.1. Участие в разработке и подготовке правовых актов органов местного самоуправления города Владивостока по вопросам градостроительства в соответствии с полномочиями и компетенцией Управления.

4.2. Осуществление полномочий главного распорядителя и получателя средств бюджета Владивостокского городского округа, предусмотренных на реализацию возложенных на него функций.

4.3. Осуществление внутреннего финансового аудита в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Осуществление ведомственного контроля за соблюдением подведомственными учреждениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4.5. Проверка документов, представленных для получения разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, расположенных на территории города Владивостока, и выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, расположенных на территории города Владивостока.

4.6. Проверка документов, представленных для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в отношении которого было выдано разрешение на строительство, и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в отношении которого было выдано разрешение на строительство.

4.7. Продление срока действия разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, расположенных на территории города Владивостока.

4.8. Рассмотрение уведомлений о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве), возврат данного уведомления без рассмотрения или подготовка и направление застройщику уведомлений о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном

участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

4.9. Рассмотрение уведомлений об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, возврат данного уведомления без рассмотрения или подготовка и направление застройщику уведомлений о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

4.10. Рассмотрение уведомлений об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, возврат данного уведомления без рассмотрения или подготовка и направление застройщику уведомлений о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности или уведомлений о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

4.11. Подготовка, подписание, регистрация и выдача градостроительных планов земельных участков.

4.12. Заключение соглашения об информационном взаимодействии с органом, осуществляющим кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости.

4.13. Представление в орган кадастрового учета копии решения, принятого в пределах компетенции управления, в связи с которым требуется внесение изменений в соответствующие кадастровые сведения.

4.14. Ведение реестра строящихся жилых домов на территории Владивостокского городского округа.

4.15. Подготовка и проведение семинаров, конференций, совещаний и других мероприятий для заинтересованных лиц по предметам деятельности Управления.

4.16. Формирование муниципального заказа в рамках осуществления полномочий, возложенных на Управление.

4.17. Направление в лицензирующие органы предложения о приостановлении действий и аннулировании лицензий, выданных лицам, осуществляющим лицензируемые виды деятельности в сфере деятельности Управления, в случае выявления неоднократных или грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований и условий.

4.18. Выдача заключения, подтверждающего, что создаваемый или созданный объект недвижимого имущества расположен в пределах границ земельного участка.

4.19. Организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний в случаях, предусмотренных законодательством о градостроительной деятельности.

4.20. Осуществление иных полномочий, необходимых для решения возложенных задач и выполнения функций Управления.

5. Обязанности Управления

При выполнении задач и функций Управление обязано:

5.1. Рассматривать обращения граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности.

5.2. Отчитываться о результатах своей деятельности перед главой города Владивостока и заместителем главы администрации, курирующим деятельность Управления.

5.3. В случае нарушения действующего законодательства, а также нанесения ущерба экономическим интересам Владивостокского городского округа при реализации полномочий, возложенных на Управление, принимать все возможные правовые меры по защите интересов города Владивостока, формировать и направлять необходимый пакет документов для обращения в суд в защиту интересов Владивостокского городского округа.

**6. Взаимодействие Управления с гражданами,
органами государственной власти и органами
местного самоуправления, правоохранительными органами, муниципальными
предприятиями и учреждениями, хозяйственными обществами,
товариществами**

6.1. Управление представляет интересы Владивостокского городского округа в рамках компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации, Уставом города Владивостока, другими правовыми актами и настоящим Положением.

6.2. Управление вправе в рамках своей компетенции, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, запрашивать информацию у организаций всех организационно-правовых форм, правоохранительных органов, государственных органов власти и местного самоуправления в объемах, необходимых для осуществления своих полномочий, предусмотренных настоящим Положением.

6.3. Управление направляет для рассмотрения органам администрации города Владивостока предложения и методические рекомендации по вопросам, отнесенным к ведению Управления.

6.4. Управление по вопросам, отнесенным настоящим Положением к его компетенции, вправе обращаться (направлять материалы) в прокуратуру, органы внутренних дел, инспекцию по налогам и сборам, судебные органы, службу судебных приставов и иные государственные органы.

6.5. Управление представляет необходимую информацию по предмету своей деятельности для заинтересованных лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Руководство Управлением

7.1. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности главой города Владивостока.

7.2. Начальник Управления в своей деятельности подчинен главе города Владивостока и заместителю главы администрации, курирующему деятельность Управления, и несет ответственность за работу Управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Начальник Управления осуществляет руководство Управлением в рамках полномочий, закрепленных настоящим Положением и должностной инструкцией, утвержденной главой города Владивостока или уполномоченным главой города Владивостока должностным лицом администрации города Владивостока в соответствии с муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа. Начальник Управления издает акты в форме приказов и распоряжений.

7.4. Начальник Управления:

7.4.1. Осуществляет контроль и общее руководство деятельностью Управления.

7.4.2. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его во всех государственных органах и органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях и организациях, совершает от имени Управления сделки, подписывает договоры, соглашения и т.п.

7.4.3. Распределяет обязанности между своими заместителями и сотрудниками Управления.

7.4.4. Утверждает положения о структурных подразделениях Управления и согласовывает должностные обязанности (должностные инструкции) для

начальников отделов и сотрудников Управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4.5. Вносит предложения главе города Владивостока о назначении на должность и освобождении от должности сотрудников Управления.

7.4.6. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой города Владивостока, структурными подразделениями администрации города Владивостока, Думой города Владивостока, в других совещаниях и заседаниях при обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Управления.

7.4.7. Обеспечивает полноту и качество подготавливаемых сотрудниками Управления документов, точное и своевременное исполнение поручений, соблюдение государственной и служебной тайны.

7.4.8. Обеспечивает условия для переподготовки и повышения квалификации сотрудников Управления.

7.4.9. Разрабатывает и утверждает штатное расписание в пределах установленного фонда оплаты труда и численности работников, а также представляет его на согласование главе города Владивостока.

7.4.10. Разрабатывает и утверждает смету расходов на содержание Управления в пределах утвержденных на соответствующий период бюджетных ассигнований.

7.4.11. Ходатайствует о применении мер поощрения и наложении взысканий к муниципальным служащим Управления.

7.4.12. Открывает и закрывает лицевые счета в органах, осуществляющих казначейское исполнение бюджетов, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы, выдает доверенности.

7.4.13. Обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины в Управлении.

7.4.14. Определяет основные направления деятельности Управления, рассматривает текущие и перспективные планы работ структурных подразделений Управления.

7.4.15. Осуществляет иные функции и полномочия.

7.5. В период временного отсутствия начальника Управления заместитель (один из заместителей) начальника Управления в соответствии с распоряжением начальника Управления исполняет обязанности начальника Управления и несет ответственность за работу Управления в этот период, если иное не установлено главой города Владивостока.

7.6. Работу структурных подразделений Управления возглавляют начальники отделов. Деятельность структурных подразделений Управления регламентируется положениями о них.

7.7. Сотрудники структурных подразделений Управления действуют от имени Управления перед третьими лицами на основании доверенностей, выдаваемых начальником Управления, в рамках полномочий, установленных настоящим Положением, положениями о структурных подразделениях Управления и должностными инструкциями.

7.8. При Управлении могут образовываться консультативно-совещательные органы: комиссии (экспертные и другие коллегии) для обсуждения вопросов, отнесенных к компетенции Управления и выработки соответствующих решений, предложений и рекомендаций, а также временные рабочие группы.

7.9. Начальник Управления, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, специалисты Управления являются муниципальными служащими.

8. Финансирование и имущество Управления

8.1. Имущество Управления составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы и иное имущество, отражаемое на его самостоятельном балансе.

8.2. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Владивостокского городского округа.

Деятельность Управления финансируется из бюджета Владивостокского городского округа согласно утвержденной смете.

8.3. Контроль за использованием Управлением финансовых средств и соблюдением им бюджетной дисциплины осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Прекращение деятельности Управления

Прекращение деятельности (ликвидация или реорганизация) Управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
