



# ДУМА ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

## Р Е Ш Е Н И Е

26.11.2020

№ 457

Об учреждении управления туризма, инвестиций и городской среды администрации города Владивостока и утверждении Положения об управлении туризма, инвестиций и городской среды администрации города Владивостока

В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Владивостока Дума города Владивостока

### РЕШИЛА:

1. Учредить управление туризма, инвестиций и городской среды администрации города Владивостока в форме муниципального казенного учреждения.
2. Утвердить Положение об управлении туризма, инвестиций и городской среды администрации города Владивостока (прилагается).
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по местному самоуправлению, законности и развитию институтов гражданского общества Думы города Владивостока (Чемерис).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы

 А.П. Брик

Положение  
об управлении туризма, инвестиций и городской среды администрации города  
Владивостока

1. Общие положения

1.1. Управление туризма, инвестиций и городской среды администрации города Владивостока (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации города Владивостока (далее - администрация), осуществляющим управление в сфере благоустройства, туризма и инвестиционной деятельности на территории Владивостокского городского округа (далее – ВГО).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа, а также настоящим Положением об управлении туризма, инвестиций и городской среды администрации города Владивостока (далее - Положение).

1.3. Управление подчиняется главе города Владивостока и заместителю главы администрации, курирующему работу Управления (далее - заместитель главы администрации).

1.4. Управление является юридическим лицом, созданным в форме муниципального казенного учреждения, и подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

1.5. Управление имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, печати, штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Место нахождения Управления: г. Владивосток.

Адрес Управления: 690018, г. Владивосток, улица Ильичева, д. 15.

1.7. Управление осуществляет полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета Владивостокского городского округа, главного распорядителя и получателя средств бюджета Владивостокского городского округа, предусмотренных на содержание Управления и реализацию своих функций, осуществляет действия по исполнению бюджета в рамках бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Владивостокского городского округа.

## 2. Цели и задачи Управления

2.1. Управление создано в целях развития городской среды для повышения комфортности проживания населения и увеличения туристической привлекательности города Владивостока, улучшения инвестиционного климата на территории ВГО.

2.2. Задачами Управления являются:

2.2.1. Осуществление в пределах своих полномочий деятельности по организации благоустройства территории ВГО.

2.2.2. Создание условий для массового отдыха жителей ВГО и организации обустройства мест массового отдыха населения ВГО.

2.2.3. Создание условий для развития туризма на территории ВГО.

2.2.4. Вовлечение граждан в решение вопросов местного значения ВГО.

2.2.5. Развитие инвестиционной деятельности в городе Владивостоке.

## 3. Функции Управления

3.1. Организация деятельности по благоустройству, текущему содержанию и озеленению территорий общего пользования ВГО.

3.2. Обустройство мест массового отдыха населения ВГО, в том числе парков, скверов, набережных, пляжей, спортивных и рекреационных объектов в пределах своих полномочий.

3.3. Событийное наполнение общественных территорий, в том числе проведение культурных и массовых мероприятий.

3.4. Осуществление полномочий по созданию благоприятных условий для реализации общественных инициатив, вовлечения граждан в решение вопросов местного значения ВГО.

3.5. Развитие механизмов участия граждан в решении вопросов местного значения ВГО, в том числе общественных обсуждений, инициативного бюджетирования, соучаствующего проектирования, института общественных наблюдателей и иных.

3.6. Поддержка развития территориального общественного самоуправления в городе Владивостоке.

3.7. Принятие решений о регистрации устава территориального общественного самоуправления или об отказе в регистрации устава территориального общественного самоуправления в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами ВГО.

3.8. Организация взаимодействия администрации города Владивостока с органами государственной власти Российской Федерации и Приморского края, организациями всех организационно-правовых форм в рамках компетенции Управления.

3.9. Содействие созданию благоприятных условий для развития туристской индустрии в городе Владивостоке, а также условий для беспрепятственного доступа туристов (экскурсантов) к туристским ресурсам, находящимся на территории города Владивостока.

3.10. Координация деятельности органов администрации города Владивостока по сопровождению и реализации проектов.

3.11. Осуществление мониторинга реализации проектов.

3.12. Осуществление функций проектного офиса.

3.13. Реализация и координация деятельности органов администрации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в городе Владивостоке.

3.14. Координация работы по заключению концессионных соглашений, соглашений о муниципально-частном партнерстве.

3.15. Создание и обеспечение деятельности коллегиальных совещательных органов по вопросам деятельности Управления.

3.16. Координация деятельности и осуществление контроля за деятельностью муниципальных организаций, подотчетных и подведомственных Управлению.

3.17. Выполнение внутренних бюджетных процедур в соответствии с муниципальными правовыми актами ВГО.

3.18. Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в отношении выполняемых бюджетных процедур.

3.19. Выполнение иных функций согласно возложенным на Управление задачам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами ВГО.

#### 4. Права и обязанности Управления

4.1. Управлению предоставляются следующие права:

4.1.1. Осуществлять деятельность по направлениям работы Управления для решения задач, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Положения, и осуществления функций согласно разделу 3 настоящего Положения;

4.1.2. Запрашивать в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами ВГО, и получать от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций всех организационно-правовых форм, органов администрации города Владивостока необходимые в работе информацию и документы;

4.1.3. Вносить предложения главе города Владивостока, первым заместителям главы администрации города Владивостока, заместителям главы администрации города Владивостока по вопросам деятельности Управления в порядке, установленном муниципальными правовыми актами ВГО;

4.1.4. Осуществлять закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в пределах полномочий Управления, установленных муниципальными правовыми актами ВГО, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

4.1.5. Совершать иные действия, необходимые для выполнения возложенных на Управление задач, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Положения.

#### 4.2. Обязанности Управления:

4.2.1. Качественно и своевременно рассматривать поступившие на исполнение в Управление документы, в том числе обращения граждан, юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами ВГО;

4.2.2. Подготавливать проекты муниципальных правовых актов ВГО, других документов по вопросам деятельности администрации города Владивостока, главы города Владивостока в пределах компетенции Управления в порядке, установленном муниципальными правовыми актами ВГО;

4.2.3. Представлять отчеты по направлениям деятельности Управления;

4.2.4. Осуществлять мероприятия, направленные на противодействие коррупции;

4.2.5. Выполнять иные обязанности, необходимые для осуществления функций, возложенных на Управление, в соответствии с муниципальными правовыми актами ВГО.

### 5. Ответственность Управления

5.1. Работники Управления не имеют права разглашать сведения, составляющие государственную тайну согласно Закону Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», а также

персональные данные субъектов персональных данных согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.2. Начальник Управления и специалисты Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

5.2.1. За невыполнение либо ненадлежащее выполнение Управлением возложенных на него задач и функций;

5.2.2. За ущерб, причиненный физическим и юридическим лицам в результате неправомерных решений, действий (бездействия) начальника и специалистов Управления;

5.2.3. За несоблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией;

5.2.4. За несоблюдение требований охраны труда;

5.2.5. За несоблюдение норм технической и пожарной безопасности.

## 6. Взаимоотношения, связи Управления

6.1. Управление осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии с другими органами администрации города Владивостока, государственными органами, организациями всех организационно-правовых форм в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами ВГО, в соответствии с компетенцией Управления, установленной настоящим Положением.

6.2. Управление представляет необходимую информацию по предмету своей деятельности заинтересованным лицам в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами ВГО.

## 7. Организация работы

7.1. В структуру Управления входят отделы.

7.2. Отделы Управления осуществляют деятельность согласно



положениям об отделах Управления, утверждаемым в соответствии с муниципальными правовыми актами ВГО.

7.3. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города Владивостока или уполномоченным главой города Владивостока должностным лицом администрации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.4. Начальник Управления исполняет свои обязанности в рамках полномочий, закрепленных настоящим Положением и должностной инструкцией, утверждаемой главой города Владивостока или уполномоченным главой города Владивостока должностным лицом администрации в соответствии с муниципальными правовыми актами ВГО.

7.5. Начальник Управления:

7.5.1. Осуществляет руководство Управлением;

7.5.2. Планирует и организует деятельность Управления, обеспечивает осуществление возложенных на него задач и функций, несет персональную ответственность за их невыполнение;

7.5.3. Разрабатывает должностные инструкции специалистам Управления и представляет их на утверждение в порядке, установленном муниципальными правовыми актами ВГО;

7.5.4. Вносит предложения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами ВГО, о повышении профессионального уровня специалистов Управления, ходатайствует о направлении специалистов Управления на получение дополнительного профессионального образования, семинары, совещания по вопросам, относящимся к деятельности Управления.

7.6. На время отсутствия начальника Управления его замещает один из заместителей начальника Управления.

7.7. Специалисты Управления осуществляют свою деятельность в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка в администрации города Владивостока, иными муниципальными правовыми актами ВГО.

7.8. Специалисты Управления подчиняются начальнику Управления, заместителю начальника Управления, начальнику отдела Управления, в состав которого они входят в соответствии со штатным расписанием администрации, и действуют на основании должностных инструкций, утвержденных главой города Владивостока или уполномоченным главой города Владивостока должностным лицом администрации в соответствии с муниципальными правовыми актами ВГО.

7.9. Указания начальника Управления, заместителя начальника Управления, начальника отдела Управления, в состав которого они входят в соответствии со штатным расписанием администрации, обязательны для выполнения всеми специалистами Управления.

7.10. Права и обязанности специалистов Управления определяются действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ВГО, должностными инструкциями.

## 8. Финансирование и имущество Управления

8.1. Управление наделяется имуществом, необходимым для осуществления его функций и достижения задач.

8.2. Расходы на содержание Управления осуществляются за счет средств, предусмотренных в бюджете Владивостокского городского округа.

8.3. Контроль за использованием Управлением финансовых средств и соблюдением им бюджетной дисциплины осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа.

---